

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সমন্বয়-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



নং-৩৪.০০.০০০০.০৪৩.১৬.১১২.১৯-১১৭

তারিখ : ০১ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

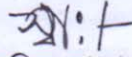
বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের খসড়া কর্মপরিকল্পনা এবং 'নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং

(২) ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের খসড়া কর্মপরিকল্পনা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা]


(সেলিনা আক্তার)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬৫৬১

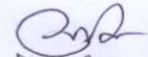
ই-মেইল : csmoys66@gmail.com

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪৩.১৬.১১২.১৯-১১৭

তারিখ : ১৬ জুলাই ২০২০ খ্রি.।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করার অনুরোধ হলো)।


১৬/০৭/২০২০
(সেলিনা আক্তার)
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 সমন্বয়-০২ শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়ঢাকা। ,
www.moysports.gov.bd



বিষয় : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আখতার হোসেন
 সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 তারিখ : ১৫ জুলাই, ২০২০ খ্রি.
 সময় : সকাল-১১:০০ ঘটিকা

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (সমন্বয়) গত ০৯ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান/প্রতিনিধিদেরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সর্বাধিক গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বিগত ০৯-০১-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। অতঃপর উপসচিব (সমন্বয়) মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০-এর তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২০) প্রতিবেদন ও ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের খসড়া কর্ম-পরিকল্পনার সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। ভার্চুয়াল সভায় বিস্তারিত আলোচনাপ্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- (ক) কোভিড-১৯ চলাকালীন সময়ে মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে।
- (খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২০) প্রতিবেদন ১৬/০৭/২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- (গ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রস্তুতকৃত ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের খসড়া কর্মপরিকল্পনা সভায় অনুমোদিত হয়।
- (ঘ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রস্তুতকৃত ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের খসড়া কর্মপরিকল্পনাটি যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আখতার হোসেন)
 সচিব
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুব/ক্রীড়া অনুবিভাগ	০১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুব/ক্রীড়া অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৮০%			ক্রমপূঞ্জিত
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৬ জন	১৬ জন	১৬ জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১৬ জন	১৬ জন	১৬ জন			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ যুব সংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন, ২০১৫ সংশোধনী প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রস্তাব প্রেরিত	৫	তারিখ	যুব অনুবিভাগ	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় যুবনীতি ২০১৭ অনুযায়ী যুব কাউন্সিল গঠনের জন্য পরিপত্র জারি।	জারিকৃত পরিপত্র	৫	তারিখ	যুব অনুবিভাগ	৩১/০৩/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২১				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৭/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১৫/১০/২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সকল সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব/	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০						
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২	২	২			
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৮০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩	৪	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ।	ডিভাইস স্থাপিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
৯.২ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদক আইন অন্তর্ভুক্তকরণ।	প্রশিক্ষণসূচিতে অন্তর্ভুক্ত	৩	তারিখ	প্রশাসন অধিশাখা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
৯.৩ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে সচেনতামূলক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৯.৪ প্রকল্প অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৯.৫ শূন্য পদসমূহ পূরণের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	অনলাইনে আবেদন গ্রহণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা				১০ লক্ষ			উক্ত অর্থ শুদ্ধাচার পুরস্কার/বিদেশে শিক্ষা সফরে ব্যয় করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৯.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৭.২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/ ২০২১ ১৫/০৪/ ২০২১ ১৫/০৭/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০/১০/২০২০ ১০/০১/ ২০২১ ১০/০৪/ ২০২১ ১০/০৭/ ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০	১০/০১/২১	১০/০৪/২১	১০/০৭/২১			
						অর্জন							

(Signature)