

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
সমন্বয়-০২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৪৩.১৬.১১২.১৯.১০

২৯-০৯-১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
১৩-০১-২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় কোয়ার্টারের  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (সংশোধিত) এবং  
'নৈতিকতা কমিটির' সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (১) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং  
(২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন।

387/-  
(সেলিনা আক্তার)  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫০২২  
ইমেইল: [csmoys66@gmail.com](mailto:csmoys66@gmail.com)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা]

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৪৩.১৬.১১২.১৯.১০

তারিখ: ১৩/০১/২০২০ খ্রি.

অনুলিপি:

১। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)

29/01/2020  
(সেলিনা আক্তার)  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
সমন্বয় শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আখতার হোসেন  
সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
তারিখ : ০৯ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রি.  
সময় : সকাল- ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।  
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (সমন্বয়) গত ১০ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। ১০ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হওয়ায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান/প্রতিনিধিদেরকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি দ্রুততার সাথে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন করার জন্য এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতি আহ্বান জানান। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সর্বাধিক গুরুত্ব সহকারে বাস্তবায়ন করার জন্য সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানদেরকে অনুরোধ করেন।

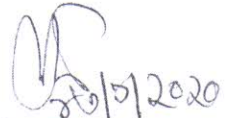
০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থার সকল অফিস আদেশ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদির কপি ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থার প্রোগ্রামার/আইটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
২।	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নাম, পদবী এবং ডেজিগনেটেড ডেস্ক উল্লেখ করে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থার প্রোগ্রামার/আইটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।
৩।	মন্ত্রণালয়ের ইন্টারনেটের গতি বাড়ানোর জন্য বিটিসিএল হতে পূর্বের ন্যায় ২৫ এমবিপিএস এবং অবশিষ্ট প্রয়োজনীয় এমবিপিএস বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংযোগ নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ।
৪।	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার সকল শূন্য পদ দ্রুততম সময়ে স্বচ্ছতার সাথে পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং মন্ত্রণালয়ধীন সকল দপ্তর/সংস্থা।

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

<p>৫। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ১ম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সংক্রান্ত কর্মশালার (২৩ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত) নির্দেশনা মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০-এর ৩.১, ৩.২, ৯.১ হতে ৯.৫ এবং অন্যান্য ক্রমিকের পরিবর্তিত কার্যক্রমের নাম/কর্মসম্পাদন সূচক/একক/বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা সভায় উপস্থিতি হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদিত হয়। উক্ত অনুমোদিত প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ</p>
--	-------------------------------

০৩। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ আখতার হোসেন)  
সচিব  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০**  
**২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) প্রতিবেদন**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	যুব/ক্রীড়া অনুবিভাগ	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১					
						অর্জন		০১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	২	%	যুব/ক্রীড়া অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী প্রদত্ত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৩ জন	১৩ জন	১৪ জন			
						অর্জন		১৩ জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী প্রদত্ত	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৩ জন	১৩ জন	১৪ জন			
						অর্জন		১৩ জন					
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন নীতিমালা যুগোপযোগীকরণ	নীতিমালা যুগোপযোগীকরণ	০৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-২)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অধ্যাদেশ, ১৯৮৩ যুগোপযোগীকরণ	আইন প্রণীত	০৫	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার ও যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			
						অর্জন		৩১/১২/১৯					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	১৫/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/১৯						
						অর্জন		১৫/১০/১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০				
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০				
						অর্জন		৩১/১২/১৯						
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সকল সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব/	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯						
						অর্জন		১৬/১০/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯						
						অর্জন		০৩/১২/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯						
						অর্জন		০৩/১২/১৯						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদিত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	৩১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৯							
						অর্জন	৩১/০৮/১৯							
৬.২ মাসিক এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	এডিপি বাস্তবায়িত	১	%	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	১০০%				ক্রমপূঞ্জিত
						অর্জন	১.১৫%	২১.৫৯%						
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	-	৩				
						অর্জন		৩						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ/যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৭০%	১০০%			ক্রমপূর্ণিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সকল সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব/	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা				৪০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ একই প্রতিষ্ঠানকে একই অর্থ-বছরে একাধিকবার ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান না করা	রেজিস্টার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-২)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০%			
৯.২ বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জি প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-২)	২৯/০২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৯/০২/২০২০				
৯.৩ ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের বিস্তারিত তথ্যাদি সন্নিবেশিতকরণ	কর্মকর্তাদের তথ্য সন্নিবেশিত	৩	%	প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী মনোভাব সৃষ্টি	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
৯.৫ শূন্য পদসমূহ পূরণের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	অনলাইনে আবেদন গ্রহণকৃত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫						অর্জন	১০০%						
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯			৩০/০৬/২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ .....৩						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা				১০ লক্ষ			উক্ত অর্থ শুদ্ধাচার পুরস্কার/বিদেশে শিক্ষা সফরে ব্যয় করা হবে।
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮						অর্জন							
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৩/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০১৯	১০/০১/২০২০	১০/০৪/২০২০	১০/০৭/২০২০			
						অর্জন	১০/১০/২০১৯	১৯/১২/২০১৯					