

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

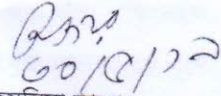
নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০৩৫.১৯- ৮৩১

তারিখ : ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
৩০ মে ২০১৯

বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় পরিপ্রেক্ষিতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য আপনার দপ্তর/সংস্থায় প্রধানের তথ্য সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ১২/০৬/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা।


(তসলিমা আক্তার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৫৫০৭

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

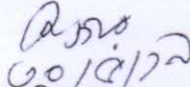
- ১) মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা;
- ৩) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা;
- ৪) মহাপরিচালক, বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা;
- ৫) সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা;
- ৬) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

অবগতির জন্য:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২) প্রোগ্রামার, আইটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো), ঢাকা;
- ৩) যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্পাদিত কার্যক্রম ও দক্ষতার উপর ভিত্তি করে গ্রেড ১-১০ পর্যন্ত কর্মচারীদের মধ্য হতে ১ জন এবং গ্রেড ১১-২০ পর্যন্ত কর্মচারীদের মধ্য হতে ১ জনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে। এ উপলক্ষে মন্ত্রণালয়ের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সংযুক্ত মূল্যায়ন ছক পূরণ করত: আগামী ১২/০৬/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত তারিখের মধ্যে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মূল্যায়ন ছকটি পাওয়া না গেলে তিনি শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না। উল্লেখ্য যে, এ মন্ত্রণালয়ে যাদের চাকুরির বয়স ০৬ (ছয়) মাসের কম তাঁদের জন্য সংযুক্ত ফরমটি পূরণ করার প্রয়োজন নেই।


(তসলিমা আক্তার)
উপসচিব

ও

সদস্য-সচিব

শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি
ফোন: ৯৫৭৫৫০৭

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫) সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়;
- ৬) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৮) প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৯) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ১০) অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ছক : শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ (Indicators)

| ক্র. নং | নাম | পদবি | গ্রেড |
|---------|-----|------|-------|
| ১. | | | |

| ক্র. নং | সূচক | নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর |
|---------|---|-------|---------------|
| ১. | পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা | ৫ | |
| ২. | সততার নিদর্শন | ৫ | |
| ৩. | নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠা | ৫ | |
| ৪. | শৃঙ্খলাবোধ | ৫ | |
| ৫. | সহকর্মীদের সঙ্গে আচরণ | ৫ | |
| ৬. | সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ | ৫ | |
| ৭. | প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা | ৫ | |
| ৮. | সমন্বয় ও নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা | ৫ | |
| ৯. | তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা | ৫ | |
| ১০. | পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা | ৫ | |
| ১১. | ছুটি গ্রহণের প্রবণতা | ৫ | |
| ১২. | উদ্ভাবন চর্চা | ৫ | |
| ১৩. | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা | ৫ | |
| ১৪. | সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | ৫ | |
| ১৫. | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ | ৫ | |
| ১৬. | উপস্থাপন দক্ষতা | ৫ | |
| ১৭. | ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ | ৫ | |
| ১৮. | অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা | ৫ | |

R

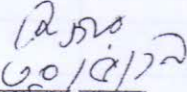
নং- ৩৪.০০.০০০০.০৪১.৯৯.০৩৫.১৯-

৮৭২

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
৩০ মে ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্পাদিত কার্যক্রম ও দক্ষতার উপর ভিত্তি করে গ্রেড ১-১০ পর্যন্ত কর্মচারীদের মধ্য হতে ১ জন এবং গ্রেড ১১-২০ পর্যন্ত কর্মচারীদের মধ্য হতে ১ জনকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে। এ উপলক্ষে মন্ত্রণালয়ের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সংযুক্ত মূল্যায়ন ছক পূরণ করত: আগামী ১২/০৬/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত তারিখের মধ্যে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মূল্যায়ন ছকটি পাওয়া না গেলে তিনি শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না। উল্লেখ্য যে, এ মন্ত্রণালয়ে যাদের চাকুরির বয়স ০৬ (ছয়) মাসের কম তাঁদের জন্য সংযুক্ত ফরমটি পূরণ করার প্রয়োজন নেই।


(তসলিম আক্তার)
উপসচিব

উপসচিব

ও

সদস্য-সচিব

শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি

ফোন: ৯৫৭৫৫০৭

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫) সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়;
- ৬) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৮) প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৯) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ১০) অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ছক : শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ (Indicators)

| ক্র. নং | নাম | পদবি | গ্রেড |
|---------|-----|------|-------|
| ১. | | | |

| ক্র. নং | সূচক | নম্বর | প্রাপ্ত নম্বর |
|---------|---|-------|---------------|
| ১. | পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা | ৫ | |
| ২. | সততার নিদর্শন | ৫ | |
| ৩. | নির্ভরযোগ্যতা ও কর্তব্যনিষ্ঠা | ৫ | |
| ৪. | শৃঙ্খলাবোধ | ৫ | |
| ৫. | সহকর্মীদের সঙ্গে আচরণ | ৫ | |
| ৬. | সেবা গ্রহীতার সঙ্গে আচরণ | ৫ | |
| ৭. | প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধানের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা | ৫ | |
| ৮. | সমস্বয় ও নেতৃত্ব দানের ক্ষমতা | ৫ | |
| ৯. | তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শিতা | ৫ | |
| ১০. | পেশাগত, স্বাস্থ্য ও পরিবেশ বিষয়ক নিরাপত্তা সচেতনতা | ৫ | |
| ১১. | ছুটি গ্রহণের প্রবণতা | ৫ | |
| ১২. | উদ্ভাবন চর্চা | ৫ | |
| ১৩. | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে তৎপরতা | ৫ | |
| ১৪. | সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার | ৫ | |
| ১৫. | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশে আগ্রহ | ৫ | |
| ১৬. | উপস্থাপন দক্ষতা | ৫ | |
| ১৭. | ই-ফাইল ব্যবহারে আগ্রহ | ৫ | |
| ১৮. | অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা | ৫ | |

R