গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার এবং মন্ত্রণালয়াধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ইনোভেশন অফিসার ও সদস্যদের সমন্বয়ে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ রফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	২৬/১১/২০২০ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	zoom অনলাইন প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি Zoom App-এর মাধ্যমে যুক্ত ও সভাকক্ষে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে অনলাইনে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ইনোভেশন টিমের সদস্য-সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন এবং কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। সদস্য-সচিব আরো জানান যে, সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের প্রথম সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়াধীন দপ্তর/সংস্থায় ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের ইনোভেশন সেবাবক্সে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া সিদ্ধান্তসমূহ অবহিতকরণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর-সংস্থায় ইনোভেশন টিমের সদস্যকে E-mail ও Whatsapp গ্রুপে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তিতে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ১৫টি বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর-সংস্থার কার্যক্রমের অগ্রগতি সর্ম্পকে আলোচনা হয়। প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা বিগত ইনোভেশন টিমের সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে।

২। সভাপতি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ী সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্তউদ্ভাবনী ধারনা যাচাই বাচাই করে চারটি উদ্ভাবনী ধারনা (i. ওয়েব অ্যাপলিক্যাশনের মাধ্যমে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরী, ii. মন্ত্রণালয়ের মিটিং ব্যবস্থাপনা, iii. অনলাইন রিকুজিয়েশন সিস্টেম (Inventory management) ও iv. পেনশনের সুবিধার্থে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রোফাইল ও পেনশন বিষয়ক তথ্যের ডাটাবেইজ) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন যা পরবর্তিতে পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। তিনি আরওউল্লেখকরেন যে কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে যে সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি তা অতি দ্রুত সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। কোভিড-১৯ আপদকাল মোকাবেলায় উদ্ভাবনী কার্যক্রমের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে কার্যকারী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৩। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত
(ক)	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা নিজ দপ্তরের 'বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১' অনুযায়ী কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া দপ্তর/সংস্থা স্ব-স্ব দপ্তরে অনুষ্ঠিত মাসিক ইনোভেশন টিমের বিগত সকল সভার কার্যবিবরণীও এ সাথে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
(খ)	সকল দপ্তর/সংস্থা উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণের তালিকা তৈরী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে এবং এর বর্তমান অবস্থা/তথ্যাদি রিপোর্ট আকারে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(গ)	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইটের সেবা সহজীকরণ ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম সেবাবক্স দুটি হালনাগাদ করবে। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সুশাসনের ৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ (Five Accountability Tools) সংক্রান্ত তথ্য (সেবাবক্স : i. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ii. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, iii. বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি, iv. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও v. তথ্য অধিকার) ও সংশ্লিষ্ট লগো (Logo) দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ক্রম অনুযায়ী আপলোড করবে।
(ঘ)	মন্ত্রণালয়ে উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিনের প্রশিক্ষণ এবং সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিনের প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর/২০২০ এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে। উদ্ভাবন ও সেবাসহজিকরণ দুইটি বিষয়ে একদিন করে দুইটি কর্মশালা আগামী জানুয়ারী ২০২১ মাসে আয়োজনের পরিকল্পনা করতে হবে।
(ঙ)	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত ০৪টি উদ্ভাবনী ধারনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও "পেনশনের সুবিধার্থে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রোফাইল ও পেনশন বিষয়ক তথ্যের ডাটাবেইজ" উদ্ভাবনী ধারনাটি বাস্তবায়নের জন্য পরিকল্পণা গ্রহণ করতে হবে।

৪। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.৩৩.০০৩.১৭.২৬২

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০২ ডিসেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) মহাপরিলক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
৪) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬) সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৭) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯) উপ-সচিব, ক্রীড়া অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২) সিনিয়র সহকারী সচিব , প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অমলেন্দু বিশ্বাস
প্রোগ্রামার

পরিশিষ্ট-ক

২৬/১১/২০২০ খ্রি: তারিখ অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের ভার্চুয়াল সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব রেখা রানী বালো যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
২.	কর্নেল এ কে মাজহারুল হক পরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	স্বাক্ষরিত
৩.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব (ক্রীড়া), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
৪.	জনাব মুহাম্মদ সাঈদ আলী উপসচিব (যুব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
৫.	জনাব মাসুদা আকন্দ পরিচালক (দাবিঃ ও ঋণ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	স্বাক্ষরিত
৬.	জনাব সোহেল আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
৭.	জনাব রওশন আরা পলি সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
৮.	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
৯.	জনাব মোঃ তারিকউজ্জামান সহকারী পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর	স্বাক্ষরিত
১০.	জনাব এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষরিত
১১.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী কর্মকর্তা, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	স্বাক্ষরিত
১২.	জনাব সালেহ্ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	স্বাক্ষরিত
১৩.	জনাব মোঃ শাকিল শাহজাহান সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	স্বাক্ষরিত