

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন-১ শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০১১.১৫-১৪৭৩/২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
 ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১৩.৯৯.০০১.১৮ তারিখ-১৯/০২/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে দৈবভাবে (randomly) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার ১০টি পণ্য/সেবা সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। উক্ত কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

R/o. v. w

(রওশন আরা পলি)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোনঃ ৯৫৭৫৫০৫

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ-উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা।

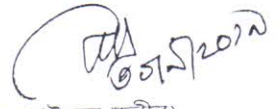
অনুলিপি:

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখে দৈবভাবে (randomly) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার ১০টি পণ্য/সেবা সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করেন। এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

০১. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ৩০/০৯/২০১৯, সকাল ১০:০০ টা।
০২. শাখা/অধিশাখা : প্রশাসন-১, প্রশাসন-২, যুব-১, ক্রীড়া-১, ক্রীড়া-২ ও বাজেট শাখা, আইন শাখা
০৩. পরিদর্শনকালীন উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ : শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক
০৪. শাখা/অধিশাখার অবস্থান ও অবকাঠামো : ৬ষ্ঠ তলা, ভবন নং ৭ এবং ৩য় তলা, ভবন নং-০৩।
০৫. জনবল : ০১ জন সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, ০১ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১ জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও ০১ জন অফিস সহায়ক
০৬. পরিদর্শিত সেবাসমূহ:
- ৬.১) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের যোগদান/অব্যাহতি/অবমুক্তি (প্রশাসন-১);
- ৬.২) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নন-গেজেটেড পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত (প্রশাসন-১);
- ৬.৩) মন্ত্রণালয়ের ১০-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত (প্রশাসন-২);
- ৬.৪) মন্ত্রণালয়ের ১০-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত (প্রশাসন-২);
- ৬.৫) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান (যুব-১);
- ৬.৬) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের পদ স্থায়ীকরণ (যুব-১);
- ৬.৭) মন্ত্রণালয়স্বীকৃত দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান (ক্রীড়া-১);
- ৬.৮) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফেডারেশন/অ্যাসোসিয়েশনের খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান (ক্রীড়া-১);
- ৬.৯) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন (বাজেট); এবং
- ৬.১০) বিভিন্ন রিট পিটিশন সংক্রান্ত কার্যাদি (আইন শাখা)।
০৭. উপরিউক্ত সেবাসমূহ সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হচ্ছে।


(মোঃ ফাইজুল কবীর)
সভাপতি
সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ
কমিটি
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়