



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০১.২২.১৫৮

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩০

১০ জুলাই ২০২৩

বিষয়: জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্সের সিডিউল বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

সূত্র:

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের পত্র নং- ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮.৩৬৯০ তারিখ- ১৮/৬/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০ কর্তৃক আয়োজিত ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের (জুলাই-ডিসেম্বর) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে (কপি সংযুক্ত)। পত্রের যাচিত তথ্যের আলোকে মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থা হতে উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলোতে অংশ গ্রহণে আগ্রহী ও যোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর মনোনয়ন প্রস্তাব তথ্যাদিসহ আগামী ১৩ জুলাই ২০২৩ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

১০-৭-২০২৩

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫৮১২২

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল: [sas.admin2@moysports.gov.bd](mailto:sas.admin2@moysports.gov.bd)

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক (গ্রুপ-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ১০৮, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) যুগ্ম-সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।
- ৬) সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।
- ৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০১.২২.১৫৮/১(৩)

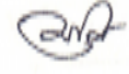
তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩০

১০ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



১০-৭-২০২৩

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০১

জুলাই- ডিসেম্বর/২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ:

| ক্র.নং                 | কোর্সের নাম  | মেয়াদ/তারিখ                            | প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়              | লক্ষ্যমাত্রা |
|------------------------|--|---|--------------------------------------|--------------|
| <b>জুলাই-২০২৩</b>      |  |   |                                      |              |
| ০১.                    | Conduct & Discipline Course<br>আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স  | ০৫ দিন<br>০৯ - ১৩ জুলাই/২০২৩            | ১০ - ১২ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০২.                    | Procurement Management Course<br>প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোর্স   | ১২ দিন<br>১৬ - ২৭ জুলাই/২০২৩            | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ২৫ জন        |
| ০৩.                    | Workshop on Right to Informatin (RTI)<br>তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা   | ০১ দিন<br>১৮ জুলাই/২০২৩                 | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ৩৫ জন        |
| ০৪.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ১২ দিন<br>২৩ জুলাই - ০৩ আগস্ট/২০২৩      | ১৭ - ২০ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী   | ৩০ জন        |
| <b>আগস্ট-২০২৩</b>      |  |   |                                      |              |
| ০১.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ২৬ দিন<br>০৬ - ৩১ আগস্ট/২০২৩            | ১০ - ১২ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০২.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ১৯ দিন<br>২৭ আগস্ট - ১৪ সেপ্টেম্বর/২০২৩ | ১৩ - ১৬ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০৩.                    | Workshop on Women & Child Rights<br>নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা                                       | ০১ দিন<br>২২ আগস্ট/২০২৩                 | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ৩৫ জন        |
| <b>সেপ্টেম্বর-২০২৩</b> |  |   |                                      |              |
| ০১.                    | Office Management and ICT Course<br>অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স  | ১২ দিন<br>০৩ - ১৪ সেপ্টেম্বর/২০২৩       | ১৩ - ১৬ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০২.                    | Workshop on National Integrity Strategy (NIS)<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কর্মশালা                       | ০১ দিন<br>০৫ সেপ্টেম্বর/২০২৩            | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ৩৫ জন        |
| ০৩.                    | Financial Management Course<br>আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স  | ১২ দিন<br>১০ - ২১ সেপ্টেম্বর/২০২৩       | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ২৫ জন        |
| <b>অক্টোবর-২০২৩</b>    |  |   |                                      |              |
| ০১.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ১২ দিন<br>০১ - ১২ অক্টোবর/২০২৩          | ১৭ - ২০ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী   | ৩০ জন        |
| ০২.                    | Financial Management Course<br>আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স  | ১২ দিন<br>১৫ - ২৬ অক্টোবর/২০২৩          | ১০ - ১২ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০৩.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ১৯ দিন<br>২২ অক্টোবর - ০৯ নভেম্বর/২০২৩  | ১৩ - ১৬ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০৪.                    | Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGs)<br>টেকসই লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বিষয়ক কর্মশালা | ০১ দিন<br>২৫ অক্টোবর/২০২৩               | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ৩৫ জন        |
| <b>নভেম্বর-২০২৩</b>    |  |   |                                      |              |
| ০১.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ২৬ দিন<br>০৫ - ৩০ নভেম্বর/২০২৩          | ১০ - ১২ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০২.                    | Financial Management Course<br>আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স  | ১২ দিন<br>১৯ - ৩০ নভেম্বর/২০২৩          | ১৩ - ১৬ মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী      | ৩০ জন        |
| ০৩.                    | Workshop on Public Procurement Emphasizing on e-GP<br>পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিষয়ক কর্মশালা                    | ০১ দিন<br>২১ নভেম্বর/২০২৩               | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ৩৫ জন        |
| <b>ডিসেম্বর-২০২৩</b>   |  |   |                                      |              |
| ০১.                    | Conduct & Discipline Course<br>আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স  | ০৫ দিন<br>০৩ - ০৭ ডিসেম্বর/২০২৩         | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ২৫ জন        |
| ০২.                    | Fundamental Training Course<br>মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স   | ১২ দিন<br>১০ - ২১ ডিসেম্বর/২০২৩         | ১৭ - ২০ তম মূল<br>গ্রেডের কর্মচারী   | ৩০ জন        |
| ০৩.                    | Workshop on Perspective Plan 2021 - 2041<br>প্রাসঙ্গিক পরিকল্পনা ২০২১ - ২০৪১                                 | ০১ দিন<br>১১ ডিসেম্বর/২০২৩              | নবম বা তদুর্ধ্ব<br>গ্রেডের কর্মকর্তা | ৩৫ জন        |

১১/০৬/২০২৩  
মোঃ শরীফ হাছান

উপপরিচালক (পরিচালক)  
আরপিএটিসি, ঢাকা