

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০৩.২২.৩৬

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯

২৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্সে (৩য় ব্যাচ) অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্সের ৩য় ব্যাচ আগামী ২৯ জানুয়ারি হতে ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৫দিন (যাওয়া আসা ব্যতিরেকে) যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কক্সবাজার অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ১৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম	পদবী
০১.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০২.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
০৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৪.	খান মুহা: হারুন-অর-রশিদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
০৫.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
০৬.	জনাব কামরুন নাহার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
০৭.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৮.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:)
০৯.	জনাব মোঃ আজিজুল হক	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১০.	জনাব শফিকুল ইসলাম	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১১.	খন্দকার মোঃ আরিফ বিল্লাহ	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১২.	জনাব আলমগীর হোসেন	ক্যাশিয়ার
১৩.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.	জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ	অফিস সহায়ক
১৫.	জনাব মোঃ রুহুল আমীন সরকার	অফিস সহায়ক
১৬.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান	অফিস সহায়ক
১৭.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন	অফিস সহায়ক
১৮.	জনাব রিয়াদ চৌধুরী	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন	অফিস সহায়ক

০২. কোর্সটি আবাসিক। প্রশিক্ষণার্থীগণ ২৯/০১/২০২৩ তারিখ সকাল ০৮.৩০ টায় যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কক্সবাজার-এ রিপোর্ট করবেন।

০৩. উক্ত প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে (২৯/০১/২০২৩ তারিখ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব জনাব মোঃ ফজলে এলাহী প্রধান অতিথি এবং সহকারী সচিব জনাব সেলিনা আক্তার সভাপতি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। ০২/০২/২০২৩ তারিখে সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে সনদ বিতরণ করবেন এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম এবং সহকারী সচিব জনাব সেলিনা আক্তার সভাপতি হিসেবে উপস্থিত

থাকবেন।

০৪. অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার কোর্স পরিচালক, সহকারী সচিব জনাব সেলিনা আক্তার কোর্স সমন্বয়ক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪. কোর্স পরিচালক, রিসোর্স পার্সন, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।



২৫-১-২০২৩

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫৮১২২

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল:

sas.admin2@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) খান মুহাঃ হারুন-অর-রশিদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) জনাব মোঃ আজিজুল হক, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) জনাব শফিকুল ইসলাম, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) খন্দকার মোঃ আরিফ বিল্লাহ, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) জনাব আলমগীর হোসেন, ক্যাশিয়ার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫) জনাব মোঃ রুহুল আমীন সরকার, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬) জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮) জনাব রিয়াদ চৌধুরী, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৯) জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০৩.২২.৩৬/১

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯
২৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) যুগ্ম-সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।
- ৬) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
- ১১) ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কক্সবাজার।
- ১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪) জেলা ক্রীড়া অফিসার, কক্সবাজার।
- ১৫) জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



২৫-১-২০২৩
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন - ২ শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক কক্সবাজার-এ আয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের
 ০৫ দিনের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স কারিকুলাম।

প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা ১ -৯ জন

তারিখ : ২৯/০১/২০২৩ হতে ০২/০২/২০২৩

স্থান/মাধ্যম : যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সম্মেলন কক্ষ, লিং রোড, কক্সবাজার।

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
২৯/০১/২০২৩ (১ম দিন)			
০৯:০০-০৯:৩০		রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	
সেশন-১	০৯:৩০-১০:৩০	সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ উদ্বোধনী: • বঙ্গবন্ধুর জীবন ও দর্শন সম্পর্কে আলোচনা।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১০:৩০-১১:০০		চা বিরতি	
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	কক্সবাজার জেলা পরিচিতি ইতিহাস, ঐতিহ্য, অর্থনীতি, কৃষ্টি, সংস্কৃতি ইত্যাদি।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	সচিবালয় নির্দেশমালা।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১:০০-০২:০০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	দুপুর ২:০০ –সন্ধ্যা ০৭:০০	দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ : শাহীন বাঁচ, শুটকি পল্লী ও নাজিরার টেক পরিদর্শন।	
৩০/০১/২০২৩ (২য় দিন)			
০৯:০০-০৯:৩০		গতকালের প্রশিক্ষণের বিষয়ে পর্যালোচনা (review)	
সেশন-১	০৯:৩০-১০:৩০	বিভিন্ন দাপ্তরিক পত্র ও লিখন রীতি।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১০:০০:১১-৩০:		চা বিরতি	
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	অফিস সরঞ্জামাদি (স্টেশনারী), আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির ব্যবহার ও সংরক্ষণ	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১:০০-০২:০০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	দুপুর ২:০০ –সন্ধ্যা ০৭:০০	দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ : মেরিন ডাইভ, দরিয়া নগর, হিমছড়ি, কাকড়া বাঁচ, ইনানী, পাটোয়ার টেক হয়ে জিরো পয়েন্ট/সাবরাং পরিদর্শন।	
৩১/০১/২০২৩ (৩য় দিন)			
০৯:০০-০৯:৩০		গতকালের প্রশিক্ষণের বিষয়ে পর্যালোচনা (review)	
সেশন-১	০৯:৩০-১০:৩০	অফিস সরঞ্জামাদি (স্টেশনারী), আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির যথাযথ ব্যবহার ও সংরক্ষণ।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১০:৩০-১১:০০		চা বিরতি	
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও হাইজিন।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎসহ অন্যান্য রাষ্ট্রীয় সম্পদের সদ্যব্যবহার।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১:০০-০২:০০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	দুপুর ২:০০ –সন্ধ্যা ০৭:০০	দর্শনীয় স্থান ভ্রমণ : রামু বোদ্ধ মন্দির, রামু ক্যান্টনমেন্ট হয়ে রোহিঙ্গা ক্যাম্প পরিদর্শন।	

০১/০২/২০২৩ (৪র্থ দিন)			
০৯:০০-০৯:৩০	গতকালের প্রশিক্ষণের বিষয়ে পর্যালোচনা (review)	কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক	
সেশন-১	০৯:৩০-১০:৩০	দাপ্তরিক কাজে বাংলা ভাষার ব্যবহার ও বানান রীতি।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১০:৩০-১১:০০		চা বিরতি	
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	সিটিজেন চার্টার ও করণীয়	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএএস) ও করণীয়	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১:০০-০২:০০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	দুপুর ২:০০ –সন্ধ্যা ০৭:০০	দর্শনীয় স্থান ভ্রমন : মহেশখালী (আদিনাথ মন্দির (ঐচ্ছিক) পরিদর্শন।	
০২/০২/২০২৩ (৫ম দিন)			
০৯:০০-০৯:৩০	গতকালের প্রশিক্ষণের বিষয়ে পর্যালোচনা (review)	কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক	
সেশন-১	০৯:৩০-১০:৩০	দাপ্তরিক যোগাযোগ (বিভিন্ন পত্রাদি লিখন)	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১০:৩০-১১:০০		চা বিরতি	
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	বিভিন্ন ঋণ সুবিধা, সরকারি আবাসন ও যাপবাহন ব্যবহার	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান ও সার্টিফিকেট প্রদান।	আলোচনার মাধ্যমে বক্তা নির্ধারণ
১:০০-০২:০০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	দুপুর ২:০০ –সন্ধ্যা ০৭:০০	দর্শনীয় স্থান ভ্রমন : লাবণী পয়েন্ট ও সুগন্ধা পয়েন্ট অবস্থান ও অন্যান্য দর্শনীয় স্থান পরিদর্শন।	