



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাজেট শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd



মুজিব MUJIB
শতবর্ষ 100

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৫.২২.০০৩.২২.১১৪

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮

০৩ এপ্রিল ২০২২

অফিস আদেশ

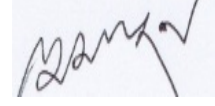
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) নতুন কাঠামো ও নির্দেশিকা অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের এপিএ প্রণয়ন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে স্বাক্ষরিত এপিএ-তে বর্ণিত করণীয় বিষয়াবলী বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং সময়ে সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক এপিএ বিষয়ে জারিকৃত নির্দেশাবলী সম্পর্কে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে প্রধান করে এ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান এপিএ কমিটি নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.সং.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	টিম প্রধান
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	টিম প্রধান
২.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন, ক্রীড়া সংক্রান্ত)	সদস্য
৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	সদস্য
৪.	উপসচিব (যুব-১)	সদস্য
৫.	উপসচিব (যুব-২)	সদস্য
৬.	উপসচিব (ক্রীড়া-১)	সদস্য
৭.	উপসচিব (ক্রীড়া-২) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার	সদস্য
৮.	উপসচিব (উন্নয়ন)	সদস্য
৯.	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	সদস্য
১০.	সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য
১১.	সহকারী সচিব (এপিএ সংক্রান্ত কাজে সংযুক্তি)	সদস্য
১২.	সহকারী প্রোগ্রামার, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কাজের সাথে সম্পর্কিত	সদস্য
১৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)	ফোকাল পয়েন্ট

এটিএ টিমের কর্মপরিধি:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ,র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



৩-৪-২০২২

এস. এম. হুমায়ুন কবির

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪৬৫৯৪

ইমেইল:

sas.budget@moysports.gov.bd

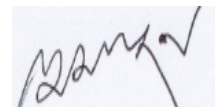
নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৫.২২.০০৩.২২.১১৪/১(৪০)

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮

০৩ এপ্রিল ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণ-গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট)।
- ২) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
- ৭) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৯) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ১০) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ১৬) অফিস কপি।



৩-৪-২০২২

এস. এম. হুমায়ুন কবির

সহকারী সচিব