গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৬/০৫/২০১৫ তারিখ বুধবার সকাল ১১-০০ ঘটিকায় যুব ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের "নৈতিকতা কমিটি" এর ২য় সভার কার্যবিবরণী ।

সভাপতি	ঃ	জনাব নূর মোহাম্মদ সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	ঃ	০৬/০৫/২০১৫
সময়	ঃ	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	ঃ	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা	ঃ	পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য

সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব জাকির আহমেদ, যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় সভা পরিচালনা করেন। সভার প্রারম্ভে যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপ-সচিব (প্রশাসন) জনাব মোঃ সিরাজুল হক বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন । কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়। সভাপতি মহোদয় নৈতিকতা কমিটির কার্য পরিধিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এ মন্ত্রণালয়াধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অন্তরায়সমূহ চিহ্নিত করে সেগুলো দুরীকরণের জন্য সময়াবদ্ধ (১জানুয়ারি ১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত) নিজস্ব কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি বিগত সভার কার্যবিবরণীর কর্ম-পরিকল্পনা এবং অদ্যকার সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তকে ভিত্তি ধরে দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণের অনুরোধ করেন। এ মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা পদোন্নতি জনিত কারণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদান করায় প্রশিক্ষণ না নিয়েও অক্লান্ত পরিশ্রম করে কার্যপত্র তৈরী করার জন্য জনাব মোঃ সিরাজুল হক উপ-সচিব(প্রশাসন) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভাপতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া দপ্তর/সংস্থায় নিজস্ব কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নকালে কোন পরামর্শের প্রয়োজন হলে তা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে সমাধান করার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। অতঃপর সভাপতি অদ্যকার কার্যপত্র অনুযায়ী সময়াবদ্ধ বিষয় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের নিমিত্তে উপস্থাপনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান, রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রবর্তিত হয়েছে।

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

কৌশলপত্রটিতে রাষ্ট্রীয় ১০টি এবং অরাষ্ট্রীয় ০৬ টি প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রেক্ষাপট ও চ্যালেঞ্জ বিধৃত করে প্রতিষ্ঠান সমূহের লক্ষ্য, সুপারিশ ও কর্ম-পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়েছে। কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্বল্প-১ বছর মেয়াদী, মধ্য-৩ বছর মেয়াদী এবং দীর্ঘ -৫ বৎসর মেয়াদী কার্যক্রম গ্রহনের প্রস্তাব করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গত ২৬.০২.১৫ ইং তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.১৪.০০১.১৫.০০২ নং পত্রের নির্দেশনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত (দেড় বৎসর) সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্তে আজকের নৈতিকতা কমিটির সভা। সভায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে সময়াবদ্ধ ১২টি বিষয় ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হলে নৈতিকতা কমিটি বিষয় ভিত্তিক আলোচনা পর্যালোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ নৈতিকতা কমিটি তারিখ-০৬-০৫-২০১৫			
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা					
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	১৮ জুন ২০১৩ তারিখে গঠিত	-	-	গঠিত	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট
১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	তিন মাস অন্তর	০১	০৬	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি ফোকাল পয়েন্ট
১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান।	তিন মাস অন্তর	০১	০৬	সংখ্যা/বছর	নৈতিকতা কমিটি ফোকাল পয়েন্ট
১.৪ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	কমিটি গঠিত	০৪	-	কমিটি গঠিত	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	১৮ জুন ২০১৩ তারিখে গঠিত	-	-	নিয়োগকৃত	নৈতিকতা কমিটি ফোকাল পয়েন্ট
১.৬ দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	০৫টি দপ্তর/সংস্থা	০৪	-	নিয়োগকৃত	নৈতিকতা কমিটি ও স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান
১.৭ ফোকাল পয়েন্টে দায়িত্ব -কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তভুক্ত করণ	জুন/ ১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তভূক্তি	নৈতিকতা কমিটি প্রশাসন-১ শাখা
১.৮ দপ্তর/ সংস্থা ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব -কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তভুক্ত করণ	জুলাই/১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তভূক্তি	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি
১.৯ স্টক হোল্ডারদের সাথে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান।	ডিসেম্বর/১৫	-	-	সংখ্যা/বছর	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান এবং নৈতিকতা কমিটি

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

২. সচেতনতাবৃদ্ধি					
২.১ সচেতনার বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে আলোচনা সভা	আগস্ট/১৫ও মার্চ/১৬	-	০২	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক আলোচনা সভা	ডিসেম্বর/১৫	-	১০	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৩. দক্ষতা উন্নয়ন					
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৩.১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	জানুয়ারি/১৬	-	-	-	নৈতিকতা কমিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.২ দপ্তর/সংস্থার ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে শুদ্ধাচার কৌশল অর্ন্তভূক্ত করণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	ফেব্রুয়ারি/১৬	-	-	প্রশিক্ষণার্থী	দপ্তর/সংস্থার প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৩ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুতপূর্বক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	জুন/১৫	-	-	-	নৈতিকতা কমিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.৪ দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ দক্ষতা উন্নয়েন জন্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	জুন/১৫	-	-	-	দপ্তর/সংস্থার প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

৪. বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান					
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৪.১ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পুরস্কার নীতিমালা প্রণয়ন	জানুয়ারি/১৬	-	-	ক্রীড়া নীতিমালা	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং ক্রীড়া -১ শাখা
৪.২ জাতীয় যুবনীতি যুগোপোযোগী করা	জুন/১৬	-	-	যুব নীতি	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও যুব -১শাখা

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

৪.৩ যুব কল্যান তহবিল আইন বঙ্গানুবাদ ও হালনাগাদকরন	ফেব্রুয়ারি/১৫	-	-	-	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও যুব -১শাখা
৪.৪ ক্রীড়াবিদ ও সংগঠকদের অবসর ভাতা নীতিমালা হালনাগাদন করণ	জুন/১১	-	-	-	ক্রীড়া-১শাখা

৫. শূন্য পদ পূরণ					
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	জুন/১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য মাত্রা	পরিমাপের একক	
৫.১ যুব ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সরকারী নিয়মকানুন অনুসরন পূর্বক নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান	ডিসেম্বর/১৫	-	-	-	প্রশাসন ১-শাখা
৫.২ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অধীনে দপ্তর/সংস্থাসমূহের ১ম,২য়,৩য়, ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদ সমূহ সরকারী নিয়ম-কানুন অনুসরন পূর্বক নিয়োগ/পদোন্নতির দ্রুত ব্যবস্থা করন	জুন/১৬	-	-	-	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগন

৬. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান।					
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	জুন/১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য মাত্রা	পরিমাপের একক	
৬.১ কর্মমূল্যায়নের গাইড লাইন প্রণয়ন	আগস্ট/১৫	-	-	-	নৈতিকতা কমিটি
৬.২ কর্ম মূল্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ	আগস্ট/১৫	-	-	-	নৈতিকতা কমিটি
৬.৩ উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক ও সটিফিকেট প্রদান	সেপ্টেম্বর/১৫	-	৩	পদক/বছর	নৈতিকতা কমিটি
৬.৪ উত্তম চর্চার জন্য দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক ও সটিফিকেট প্রদান	জুলাই/১৬	-	৩	পদক/বছর	দপ্তর/সংস্থা
৬.৫ মাঠ পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক ও সটিফিকেট প্রদান	জুন/১৬	-	৩	পদক/বছর	দপ্তর /সংস্থা

Alish

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

৭. সেবার মান উন্নীত করন

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৭.১ ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করন	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	প্রবর্তিত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.২. অন-লাইন ব্যবস্থার উন্নীতকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	প্রবর্তিত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.৩ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	ডিসেম্বর/১৫	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.৪ ই- প্রকিউমেন্ট প্রবর্তন	ডিসেম্বর/১৫	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.৫ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	প্রবর্তিত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.৬ সার্ভিস পোটাল প্রবর্তন	ডিসেম্বর/১৫	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.৭ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	প্রবর্তিত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।
৭.৮ দরপত্র/কোটেশন আহবান/নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	প্রবর্তিত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/ সংস্থা।

৮. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৮.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জন সাধারণকে অবহিতকরণ	ডিসেম্বর/১৫	-	-	নিয়োগকৃত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
৮.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি	ডিসেম্বর/১৫	-	১০০%	নিস্পত্তির সংখ্যা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
৮.৩ অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীর অবহিতকরণ	ডিসেম্বর/১৫	-	১০০%	শতকরা হার	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
৮.৪ অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ।	প্রতি মাসে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	নির্ধারিত সময়ে	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন/১৬	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
৮.৬ বিধানানুসারে আয়ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	সংখ্যা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
৮.৭অভিযোগ নিস্পত্তির জন্য ওয়ান-ডেস্ক সার্ভিস প্রবর্তন	জুন/১৬	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

৮.৮ অভিযোগ নিস্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রণোদনা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন	ডিসেম্বর/১৫	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
৮.৯ অভিযোগ নিস্পত্তি বিষয়ে প্রতি সপ্তাহে ১ দিন গনশুনানী	ডিসেম্বর/১৫	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা

৯. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৯.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী যুব ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়োগ পূর্বক নাম ও তথ্য প্রকাশ(পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	ডিসেম্বর/১৫	-	১	নিয়োগকৃত	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ।
৯.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	চলমান প্রক্রিয়া	-	১০০%	চাহিদানুযায়ী	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ।
৯.৩ তথ্য প্রদানের আবেদন পত্র নিস্পত্তি করণ	চলমান প্রক্রিয়া	-	১০০%	চাহিদানুযায়ী	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ।
৯.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	চলমান প্রক্রিয়া	-	০১	সংখ্যা/বছর	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ।
৯.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	চলমান প্রক্রিয়া	-	০১	সংখ্যা/বছর	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহ।

১০. ইনোভেশন টিম কর্ম পরিচালনা

কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১০.১ ইনোভেশনটিম গঠন	জুন/১৬	০১	-	-	কমিটি সচিব
১০.২ দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম গঠন	জুন/১৬	০৫	-	-	কমিটি সচিব
১০.৩ মন্ত্রণালয় ভিত্তিক সভা	মার্চ/১৬	-	০২	সভা/বছর	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৯.২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে সভা	মার্চ/১৬	-	১০	সভা/বছর	দপ্তর/সংস্থা
৯.৩ মাঠ পর্যায়ে সভা	মার্চ/১৬	-	১০	সভা/বছর	দপ্তর/সংস্থা

অপর পাতা দ্রষ্টব্য

১১. অভ্যন্তরীন অডিট ও বাজেট					
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নেরজন্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীন অডিট অন্তভুক্ত করন	মে/১৫	-	-	অভ্যন্তরীন অডিট	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
১১.২ অভ্যন্তরীন অডিট বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের কমিটিদের নিয়ে সভার আয়োজন	জুন/১৫	-	৬	সভা/বছর	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা
১১.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য বাজেটের সংস্থান রাখা	মে/১৫	-	-	টাকা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা

১২. পরিবীক্ষণ					
কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	নির্দেশক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর/১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১২.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে পরিবীক্ষণ	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি
১২.২ মনিটরিং রিপোর্ট প্রস্তুত করন	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি
১২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনেটে রিপোর্ট প্রেরন	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি
১২.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করন	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	-	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি

আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১৯.০৫.২০১৫
(নূর মোহাম্মদ)
সচিব
এবং
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

নং- ৩৪.০৪৩.০১৬.৫৭.২০১৩- ১১০ তারিখঃ ২১-০৫-২০১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা)।
২। মহা-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ভবন,১০৮,মতিঝিল, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)/ (ক্রীড়া)/ (ক্রীড়া-২)/(যুব)/(যুব-১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।
৫। পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৬। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৭। সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন,জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ(পুরাতন ভবন), ঢাকা।
৮। উপ-সচিব (প্রশাসন), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)/(প্রশাসন-২)/(যুব-১)/(বাজেট)/ (ক্রীড়া-১)/ (ক্রীড়া-২), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(মোঃ আলী হায়দার)
সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৪৪২৯

নং- ৩৪.০৪৩.০১৬.৫৭.২০১৩- ১১০ তারিখঃ ২১-০৫-২০১৫

অনুলিপি

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

(মোঃ আলী হায়দার)
সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৭৪৪২৯