

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

এপিএ শাখা

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত নেতৃত্বকৃত কমিটির ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার  
কার্যবিবরণী:

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	০৫ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি।
সভার সময়	বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ ও ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা-পরিশিষ্ট-ক

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ বাস্তবায়নের লক্ষ্য নেতৃত্বকৃত কমিটি’র ৪র্থ সভায় অংশগ্রহণকৃত এ মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩’ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল সহকর্মীদের আন্তরিক ধন্যবাদ জানান এবং জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ আরও অধিক আন্তরিকতার সাথে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এরপর সভাপতি শুক্রাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার কার্যপত্র অনুযায়ী তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২। শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ০৮ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বকৃত কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করলে নেতৃত্বকৃত কমিটির সদস্যবৃন্দ সর্বসম্মতভাবে কার্যবিবরণীটি অনুমোদন করেন।

০৩। শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট ০৮ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বকৃত কমিটির ভার্চুয়াল সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ উপস্থাপন করেন:

ক্র.নং	বৈঠকের আলোচ্যসূচি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার
(ক)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩’-এর নেতৃত্বকৃত কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর নেতৃত্বকৃত কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১২/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%
(খ)	এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) গৃহীত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল অনুবিভাগ ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে	সিকাত মোতাবেক ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) গৃহীত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%

(গ)	এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ১.৩ এর কার্যক্রম ‘সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা’ আয়োজন বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের যুব অনুবিভাগকে উদ্যোগ গ্রহণ এবং ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	উক্ত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%
(ঘ)	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নিজ নিজ দপ্তরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ২য় প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে এবং করবে এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১১/০১/২০২৩ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩১/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করার মধ্যে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থাসমূহ ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে এবং করবে এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১১/০১/২০২৩ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩১/০১/২০২৩ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।	১০০%
(ঙ)	ক্রীড়া পরিদপ্তরের জেলা ক্রীড়া অফিস, খুলনা- এর কার্যক্রম এ মন্ত্রণালয়ের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/উপসচিব (ক্রীড়া-২) কর্তৃক আগামী ১৫ মার্চের পরিদর্শন করে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভাপতির নিকট প্রতিবেদন পেশ করতে হবে	উক্ত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%
(চ)	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের খুলনা জেলা অফিস- এর কার্যক্রম এ মন্ত্রণালয়ের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/উপসচিব (ক্রীড়া-২) কর্তৃক আগামী ১৫ মার্চের মধ্যে পরিদর্শন করে নেতৃত্বকৃত কমিটির সভাপতির নিকট প্রতিবেদন পেশ করতে হবে	উক্ত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%
(ছ)	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রোগ্রামারদের সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত অনলাইন সিটেমে ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ১৫ মার্চের মধ্যে আয়োজন করতে হবে	উক্ত কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%

সভাপতি ০৮ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নেতৃত্বকৃত কমিটি'র সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ(১০০%) বাস্তবায়িত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।

০৪। এ মন্ত্রণালয়ের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রণালয়ের শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতির তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন:

ক্র.নং	কার্যক্রম	৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.১	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	১ টি	১ টি সভার তারিখ: ০৮/০১/২০২৩
১.২	নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০% (০৮/০১/২০২৩ তারিখের সভায় ৭টি সিদ্ধান্ত ছিল)	১০০% (০৮/০১/২০২৩ তারিখের সভার ৭টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে)
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১ টি	১ টি সভার তারিখ: ২০/০৩/২০২৩

১.৬	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান		৩১/০১/২৩	১৫/০১/২৩
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	৬০%		৫৮.৩৫%
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৬০ %		সংশোধিত এডিপি বরাদের ১০.৮%
২.৪	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PSC-১৫		PSC-১৮ সভার তারিখ: ২৭/০৩/২০২৩
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।		৩০/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩

০৫। শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) গৃহীত কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন এবং এ মন্ত্রণালয়ের সচিব ও নেতৃত্বকৃত কমিটির সভাপতি উক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৬। শুল্কাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নিজ নিজ দপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ জানান এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩০/০৪/২০২৩ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

০৭। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তথ্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আগামী ১৩ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের ওয়েবসাইটে (শুল্কাচার সেবাবক্সে) আপলোড করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। তথ্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রমাণকের হার্ডকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজন নেই মর্মে শুল্কাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন।

০৮। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর ‘জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩’-এর নেতৃত্বকৃত কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণীসহ তথ্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৩ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (শুল্কাচার সেবাবক্সে) আপলোড নিশ্চিত করতে হবে;

খ) এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের ৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল-জুন/২০২৩) গৃহীত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল অনুবিভাগ ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে;

গ) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নিজ নিজ দপ্তরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ

সংক্রান্ত ত্যও কোয়ার্টেরের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩০/০৮/২০২৩ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে;

ঘ) মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বকৃত কমিটি পুনর্গঠন, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিবর্তন এবং আদেশ ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করতে হবে;

ঙ) কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার-এ অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং এবং জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে মতবিনিময় করতে হবে; এবং

চ) মুসিগঞ্জ সদর উপজেলায় শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম নির্মাণ কাজের গুণগতমান ঠিক আছে কিনা, তা পরিদর্শনপূর্বক সরেজগিন যাচাই এবং অর্থের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

০৯। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মহিউদ্দীন আহমেদ  
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৫২.০৫.০০৫.২২.৩০

তারিখ: ২৮ চেত্র ১৪২৯

১১ এপ্রিল ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

- ১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩) সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা
- ৪) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৫) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা
- ৬) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
- ৭) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা
- ৮) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট, সভার, ঢাক
- ৯) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা
- ১০) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১১) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল)/সহকারী সচিব(সকল)/সহকারী প্রধান, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৩) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)



মোহাম্মদ রেজাউল করিম  
উপসচিব