

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
এপিএ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

o/c

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৫২.০৫.০০৫.২২

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক ০৪.০০.০০০০.৮২২.২৫.০০২.২০.২২৬, তারিখ: ০৫/১০/২০২১ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এসজ্ঞে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৪ আশ্বিন ১৪২৯ | ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

(মোঃ ফজলে এলাহী)

উপসচিব

ফোন: ০২-২২৫৫৫০০৫



মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দ্বৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৫২.০৫.০০৫.২২.

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪ আশ্বিন ১৪২৯ | ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

(মোঃ ফজলে এলাহী)

উপসচিব

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |    |                         |  |
|--|--|------------|----------------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----|-------------------------|--|
|  |  |            |                |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |    |                         |  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩ | ১৪                      |  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |  |            |                |   |                                   |   |               |                |                |                 |           |    |                         |  |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                                | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০৮                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |    |                         |  |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                      | ৮          | %              | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |    |                         |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                               | ৮          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                | ১              |                 |           |    |                         |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                          | ২          | সংখ্যা         | সিসস (প্র:-২)                           | ০২<br>(মোট প্রশিক্ষণার্থী-৮৯ জন)  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১<br>(৪৯জন)   | ১<br>(৪০ জন)   |                |                 |           |    | ১ম:<br>১২/০৯/২২<br>২য়: |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছমতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                          | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সিসস প্র:-১                             | ২ টি<br>ও<br>৩০/০৯/২২<br>৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২২      |                |                | ৩০/০৬/২৩        |           |    |                         | ১.নথি<br>বিনষ্টকরণ<br>২. মহিলাদের<br>জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের<br>ব্যবস্থা করা |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।               | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত       | ৮          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০/১০/২২<br>৩১/০১/২৩<br>৩০/০৮/২৩  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০/১০/২২       | ৩১/০১/২৩       | ৩০/০৮/২৩        |           |    |                         |  |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।               | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত       | ৮          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০/১০/২২<br>৩১/০১/২৩<br>৩০/০৮/২৩  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০/১০/২২       | ৩১/০১/২৩       | ৩০/০৮/২৩        |           |    |                         |  |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাগত উন্নয়ন .....</b>  |  |            |                |   |                                   |   |               |                |                |                 |           |    |                         |  |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   | ক্রয়-পরিকল্পনা                            | ২          | তারিখ          | সিসস প্র:-১                             | ৩০/০৭/২২                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৭/২২      |                |                |                 |           |    |                         |  |
| ২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন।<br>(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ক্রয় পরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ২          | %              | সিসস প্র:-১                             | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০%           | ৩০%            | ৬০%            | ১০০%            |           |    | ক্রমপুঞ্জিভূত           |  |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন<br>কর্মসূচি<br>বাস্তবায়িত | ৩          | %              | উস (টঃ)                                 | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫%            | ৩০%            | ৬০%            | ১০০%            |           |    | ক্রমপুঞ্জিভূত           |  |
|  |  |            |                |   |                                   |   |               |                |                |                 |           |    |                         |  |

.....

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                               | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |              | মন্তব্য       |    |   |
|--|--|---------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|----|---|
|  |  |               |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |    |   |
| ১  | ২  | ৩             | ৪      | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২           | ১৩            | ১৪ |   |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।  | সভা আয়োজিত                                    | ৩             | সংখ্যা | উস (উ:)                                       | PSC = ৬২ টি<br>সভা<br>PIC = ০ টি<br>(মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব<br>কোন প্রকল্প নেই।) | PSC-১৬                                  | PSC-১৬        | PSC-১৫         | PSC-১৫         |                 |              |               |    | ২০২২-২৩<br>অর্থবছরে<br>চলমান প্রকল্পের<br>সংখ্যা ১৬ টি।                                     |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ<br>(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)<br>বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা। | প্রকল্পের সম্পদ<br>বিধি মোতাবেক<br>হস্তান্তরিত | ৫             | তারিখ  | উস (উ:)                                       | ৩০/০৩/২৩   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০/০৩/২৩        |              |               |    | ২০২১-২২ এবং<br>২০২২-২০২৩<br>অর্থবছরে ২য়<br>কোয়ার্টারে মোট<br>০৭ টি প্রকল্প<br>সমাপ্ত হবে। |

৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

|   |   |   |       |             |          |              |  |  |  |          |  |  |  |
|---|---|---|-------|-------------|----------|--------------|--|--|--|----------|--|--|--|
| ৩. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ   | যানবাহনের<br>লগবই পরিষিক্ত                      | ৩ | তারিখ | সিসস প্র:-১ | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ৩০/০৬/২৩ |  |  |  |
| ৩.২ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের গাজীপুর সদর<br>উপজেলার খগ প্রদান ও আদায় কার্যক্রম<br>পরিবিক্ষণ।                                     | কার্যক্রম<br>পরিবিক্ষিত                         | ৫ | তারিখ | উস(যু-২)    | ২০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ২০/০৬/২৩ |  |  |  |
| ৩.৩. যুব কল্যাণ তহবিল এর রাজশাহী<br>বিভাগের অনুদান প্রদানের সুবিধাভোগি<br>নির্বাচন প্রক্রিয়া পরিবিক্ষণ।                        | সুবিধাভোগি<br>নির্বাচন প্রক্রিয়া<br>পরিবিক্ষিত | ৫ | তারিখ | উস (যু-২)   | ১০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ১০/০৬/২৩ |  |  |  |
| ৩.৪. ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জি<br>অনুযায়ী কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত<br>মায়মনসিংহ জেলার কার্যক্রম পরিবিক্ষণ। | কার্যক্রম<br>পরিবিক্ষিত                         | ৫ | তারিখ | উস(ক্রী:-২) | ২০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  | ২০/০৬/২৩ |  |  |  |

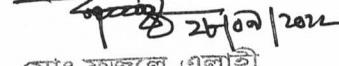
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৫/০৬/২০২২  
মোঃ ফজলে এলাহী  
উপসচিব  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 এপিএ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

‘জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নের ১ম কোয়ার্টারের  
 (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি :

| ক্র.নং | কার্যক্রম   | ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা                          | ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি  |
|--------|---|---|---|
| ১.১    | নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন।  | ১ টি  | ১ টি<br>সভার তারিখ:<br>২৮/০৯/২০২২   |
| ১.২    | নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।   | ১০০%<br>(২৩/০৬/২২ তারিখের<br>সভায় ৪টি সিদ্ধান্ত ছিল) | ১০০%<br>(২৩/০৬/২২ তারিখের<br>সভায় ৪টি সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত হয়েছে)                               |
| ১.৩    | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা।   | ১ টি  | ১ টি<br>(সভার তারিখ:<br>২৫/০৯/২০২২)   |
| ১.৪    | শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | ১ টি  | ১ টি<br>(সভার তারিখ:<br>১২০৯/২০২২)  |
| ১.৫    | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টহিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরণ/<br>নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/<br>মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের<br>ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | ২ টি ও ৩০/০৯/২২                                       | মহিলাদের জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের ব্যবস্থা<br>করা কার্যক্রমটি ১ম<br>কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত<br>হয়েছে। |
| ২.১    | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-<br>পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।   | ৩০/০৭/২২  | ২৮/০৭/২২  |
| ২.২    | অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন।<br>(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ১০%   | ১০.২৮%  |
| ২.৩    | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | ৫ %   | ৫ %   |
| ২.৪    | প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | PSC-১৬  | PSC-১৬<br>সভার তারিখ:<br>২৭/০৯/২০২২   |

  
 মোঃ ফজলে এলাহী  
 স্টপস্টিব  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**  
**এপিএ শাখা**  
**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

**২৩ জুন, ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে কমিটির ভার্চুয়াল সভার সিদ্ধান্তসমূহের  
বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনঃ**

**২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের 'নেতৃত্বে কমিটি'র সভায় উপস্থাপিত**

| ক্র.নং | বৈঠকের আলোচ্যসূচি  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার |
|--------|--|---|-------------------------|
| (ক)    | গত ২৮ মার্চ ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ ৩(ক) এর বৈঠকের আলোচ্যসূচির অংশে '২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন' এর স্থলে '৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন' সংশোধন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।      | সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।  | ১০০%                    |
| (খ)    | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর 'জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২২'-এর নেতৃত্বে কমিটির ৪থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসহ স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়িত প্রতিবেদন ০৭/০৭/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।           | 'জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২২'-এর নেতৃত্বে কমিটির ৪থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসহ স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়িত প্রতিবেদন ০৬/০৭/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।  | ১০০%                    |
| (গ)    | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের 'জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩'-এর গৃহিত কার্যক্রম সকল শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করা এবং গৃহিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য সকলকে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।        | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের 'জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২৩'-এর গৃহিত কার্যক্রম সকল শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করা হয়েছে। এবং গৃহিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য ২৭/০৭/২০২২ তারিখে সকলকে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | ১০০%                    |
| (ঘ)    | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নেতৃত্বে কমিটির ৪থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ১৭ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের এপিএ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নেতৃত্বে কমিটির ৪থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ১৭ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের এপিএ শাখায় প্রেরণ করেছে।                     | ১০০%                    |

*প্রস্তুতি ২৮/০৭/২০২২*

মোঃ ফজলেন এলাহী  
 উপসচিব  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 এপিএ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

বিষয় : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ বাস্তবায়নের লক্ষ্য অনুষ্ঠিত ‘নেতৃত্ব কমিটি’র ১ম সভার কার্যবিবরণী।

|            |   |
|------------|---|
| সভাপতি     | : জনাব মেজবাহ উদ্দিন<br>সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় |
| সভার তারিখ | : ২৮.০৯.২০২১ খ্রি।                                      |
| সময়       | : সকাল ৯:০০ ঘটিকা                                       |
| স্থান      | : ভিডিও কনফারেন্সিং (ZOOM) এর মাধ্যমে।                  |

সভায় অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-এ সন্নিবেশিত।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ বাস্তবায়নের লক্ষ্য নেতৃত্ব কমিটি’র ১ম সভায় অংশগ্রহণকৃত এ মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২’ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল সহকর্মীদের আন্তরিক ধন্যবাদ জানান এবং জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ আরও অধিক আন্তরিকতার সাথে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এরপর সভাপতি শুঙ্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার কার্যপত্র অনুযায়ি তথ্যাদি সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২। শুঙ্কাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা গত ২৩ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্ব কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করলে নেতৃত্ব কমিটির সদস্যবৃন্দ সর্বসম্মতভাবে তা অনুমোদন করেন।

০৩। শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট গত ২৩ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্ব কমিটির ভার্চুয়াল সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ উপস্থাপন করেন:

| ক্র.নং | বৈঠকের আলোচ্যসূচি  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার |
|--------|--|---|-------------------------|
| (ক)    | গত ২৮ মার্চ ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্ব কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণীর অনুচ্ছেদ ৩(ক) এর বৈঠকের আলোচ্যসূচির অংশে ‘২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন’ এর স্থলে ‘৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন’ সংশোধন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।  | ১০০%                    |
| (খ)    | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২২’-এর নেতৃত্ব কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসহ স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়িত প্রতিবেদন ০৬/০৭/২০২২   | ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১- ২২’-এর নেতৃত্ব কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসহ স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়িত প্রতিবেদন ০৬/০৭/২০২২ | ১০০%                    |

~

|     |  |  |      |
|-----|--|--|------|
|     | প্রতিবেদন ০৭/০৭/২০২২ তারিখের মধ্যে<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।   | তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা<br>হয়েছে।   |      |
| (গ) | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩’-এর গৃহিত কার্যক্রম সকল শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করা এবং গৃহিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য সকলকে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩’-এর গৃহিত কার্যক্রম সকল শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে অবহিত করা হয়েছে। এবং গৃহিত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করার জন্য ২৭/০৭/২০২২ তারিখে সকলকে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | ১০০% |
| (ঘ) | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নেতৃত্বকৃত কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ১৭ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের এপিএ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার নেতৃত্বকৃত কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ১৭ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের এপিএ শাখায় প্রেরণ করেছে।                | ১০০% |

সভাপতি ২৩ জুন ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নেতৃত্বকৃত কমিটি'র সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ (১০০%) বাস্তবায়িত হওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।

০৮। এ মন্ত্রণালয়ের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতির তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন।

| ক্র. নং | কার্যক্রম   | ১ম কোয়ার্টারের<br>লক্ষ্যমাত্রা                       | ১ম কোয়ার্টারের<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                   |
|---------|---|---|---|
| ১.১     | নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন।                                       | ১ টি  | ১ টি<br>সভার তারিখ:<br>২৮/০৯/২০২২                                       |
| ১.২     | নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।                        | ১০০%<br>(২৩/০৬/২২ তারিখের<br>সভায় ৪টি সিদ্ধান্ত ছিল) | ১০০%<br>(২৩/০৬/২২ তারিখের<br>সভায় ৪টি সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়িত হয়েছে) |
| ১.৩     | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা। | ১ টি  | ১ টি<br>(সভার তারিখ:<br>২৫/০৯/২০২২)                                     |
| ১.৪     | শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                | ১ টি  | ১ টি<br>(সভার তারিখ:<br>১২০৯/২০২২)                                      |

৪

|     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
| ১.৫ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | ২ টি ও ৩০/০৯/২২ | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা কার্যক্রমটি ১ম কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত হয়েছে। |
| ২.১ | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।  | ৩০/০৭/২২        | ২৮/০৭/২২  |
| ২.২ | অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন। (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ১০%             | ১০.২৮%  |
| ২.৩ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | ৫ %             | ৫ %   |
| ২.৪ | প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | PSC-১৬          | PSC-১৬<br>সভার তারিখ:<br>২৭/০৯/২০২২   |

০৫। এ মন্ত্রণালয়ের শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ এ ২.৪ কার্যক্রমের ৬, ৮, ৯, ১০, ১১ ও ১৪ নং কলাম এবং ২.৫ অনুচ্ছেদের ১৪ নং কলামের, ৩.৩ অনুচ্ছেদের ৬নং কলামের এবং ৩.৪ অনুচ্ছেদের সিলেট জেলার পরিবর্তে ময়মনসিংহ জেলা পরিবর্তনের তথ্য সংশোধনের বিষয়টি উপস্থাপন করেন এবং এ মন্ত্রণালয়ের সচিব সহ নেতৃত্বে কমিটির সকল সদস্য সংশোধনের বিষয়ে একমত পোষন করেন।

০৬। এ মন্ত্রণালয়ের শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুঙ্কাচার কৌশল বাস্তবায়নের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) গৃহীত কার্যক্রম সভায় উপস্থাপন করেন এবং এ মন্ত্রণালয়ের সচিব উক্ত কার্যক্রম সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৭। বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নিজ নিজ দপ্তরের জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অনুরোধ জানান এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩০/১০/২০২২ তারিখের মধ্যে ফিল্ডব্যাক প্রদান করতে হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

০৮। সভায় নেতৃত্বে কমিটির সদস্যগণ এ মন্ত্রণালয়ের এপিএ, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে এ বিষয়ে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এপিএ, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার উপর প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

০৯। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর ‘জাতীয় শুঙ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২৩’-এর ২.৪ কার্যক্রমের ৬, ৮, ৯, ১০, ১১ ও ১৪ নং কলাম এবং ২.৫ অনুচ্ছেদের ১৪ নং কলামের ২.৫ অনুচ্ছেদের ১৪ নং কলামের, ৩.৩ অনুচ্ছেদের ৬নং কলামের এবং ৩.৪ অনুচ্ছেদের সিলেট জেলার পরিবর্তে ময়মনসিংহ জেলা পরিবর্তনের তথ্য

৮

সংশোধন করে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২৩’-এর নেতৃত্বকার কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ১৫/১০/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

গ) এ মন্ত্রণালয়ের ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩’ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) গৃহীত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সকল অনুবিভাগ ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।

ঘ) এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নিজ নিজ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে এবং দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর মন্ত্রণালয় কর্তৃক ৩০/১০/২০২২ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।

ঙ) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য এপিএ, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার উপর প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।

১০। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*মন্ত্রী  
১০/১০/২২*  
(মেজবাহ উদ্দিন)  
সচিব