গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সমন্বয়-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৯.১৬.০০৯.২১.১৬১ তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

২৫ মে ২০২২

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) মাসিক প্রতিবেদন।**

সূত্র: ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫-১৪৮, তারিখ: ৩০/১১/২০১৫ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। এমতাবস্থায়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণের সুবিধার্থে আপনার দপ্তর সংশ্লিষ্ট অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (GRS) মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৬ তারিখের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়-২ শাখায় হার্ড কপি ও সফট কপি (csmoys66@gmail.com) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

২৫-৫-২০২২
মো: আলী হায়দার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮৩
ইমেইল: csmoys66@gmail.com

বিতরণ :
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩) সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।
৫) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৭) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৯.১৬.০০৯.২১.১৬১/১(৩)

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯
২৫ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১) যুগ্মসচিব, সমন্বয় অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২৫-৫-২০২২
মো: আলী হায়দার
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১৪৮

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২২ / ৩০ নভেম্বর ২০১৫

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র নম্বর: মপবি/গসসে/সুশাসন প্রোগ্রাম/৫২/২০০৭/৩৯৬; তারিখ: ৫/০৯/২০০৭;
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: মপবি/গসসে/সুশাসন/৫৪/২০০৭/৮২৮; তারিখ: ১৯/১১/২০০৯; ও
(৩) স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১০৭; তারিখ: ৮ অক্টোবর ২০১৫ ।

জনপ্রশাসনের দায়বদ্ধতা বৃদ্ধির এবং সরকারি সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) জোরদারকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত একটি নির্দেশিকা জারি করা হয়েছে (সূত্র-৩) এবং অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম প্রবর্তন করা হয়েছে।

২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা হচ্ছে, যা পরবর্তী সময়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদনে প্রতিফলিত হবে।

৩। অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালু হওয়ায় মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদনে অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রতিফলন থাকা সমীচীন। এ লক্ষ্যে বিদ্যমান মাসিক প্রতিবেদন ছক পরিবর্তন করা হয়েছে (সংযুক্ত)।

৪। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরিবর্তিত ছকে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

ডাইরী নং- ৪৭৬২	তারিখঃ ০২/১২/১৫
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, (সচিবের দপ্তর)	
❖ যুগ্ম-সচিব (প্রঃ)	❖ উপ-সচিব
❖ যুগ্ম-সচিব (যুব)	❖ উপ-প্রধান
❖ যুগ্ম-সচিব (ক্রীড়া)	❖ একান্ত সচিব

সচিবের স্বাক্ষর

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

৩০/১১/১৫
(মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৩৬০১
ই-মেল: im_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব, যুব ও ক্রীড়া..., মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

৩। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

D:\GRS Section\01_2015_Nov 30\01_Letter\01_letter GRS Section.doc

উপ-সচিব (প্রশাসন)
ডাইরী নং..........

-৩৮-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম...............................

মাসের নাম:..

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ *	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

স্বাক্ষর................................

নাম..................................

পদবি.................................

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

ফোন..................................

ই-মেইল...............................

* প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে