A.O.
২৪/১/১৭

[একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.nbr.gov.bd

নথি নম্বর-০৮.০১.০০০০.০৩০.০৬.০০৫.১৬/

তারিখঃ ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি, আধা-সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারিদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে আয়কর রিটার্ন দাখিলের তথ্য যাচাই।

আদিষ্ট হয়ে উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

২। কর আইনের বিদ্যমান বিধান অনুযায়ী ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের কোন মাসে সরকারি, আধা-সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মচারির মূল বেতন ১৬,০০০/- টাকা বা তার বেশি হলে উক্ত কর্মচারির জন্য ২০১৬-১৭ কর বছরের আয়কর রিটার্ন দাখিল বাধ্যতামূলক। ব্যক্তিশ্রেণির করদাতাগণের ২০১৬-১৭ কর বছরের আয়কর রিটার্ন দাখিলের শেষ তারিখ ৩০ নভেম্বর ২০১৬।

৩। ২০১৫ সালে ঘোষিত বিভিন্ন চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশে আয়করের আওতাভুক্ত সকল সদস্য/কর্মচারী বাধ্যতামূলকভাবে আয়কর আইনের বিধান মোতাবেক নিজের বেতন খাতের আয়সহ মোট আয় নিরুপণ ও নিজস্ব আয় হতে আয়কর পরিশোধপূর্বক যথাসময়ে আয়কর রিটার্ন দাখিল করবেন মর্মে বিধান সন্নিবেশিত রয়েছে।

৪। আইনের যথাযথ পরিপালন ও রাজস্ব আহরণের স্বার্থে বেতন-ভাতাদি পরিশোধের ক্ষেত্রে বিদ্যমান কর আইন ও ২০১৫ সালে ঘোষিত বিভিন্ন চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশের আয়কর রিটার্ন দাখিল বিষয়ক বিধানের শর্ত পরিপালিত হয়েছে কি-না সে বিষয় নিশ্চিত হওয়া আবশ্যক। ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের কোন মাসে সরকারি, আধা-সরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মচারির মূল বেতন ১৬,০০০/- টাকা বা তার বেশি হলে উক্ত কর্মচারির জানুয়ারি' ২০১৭ থেকে জুন' ২০১৭ পর্যন্ত প্রতি মাসের বেতন বিলের সাথে কর্মচারির টিআইএন, ২০১৬-১৭ কর বছরের আয়কর রিটার্নের প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের ক্রমিক নম্বর ও রিটার্ন দাখিলের তারিখের তথ্য সংযুক্ত করতে হবে। বর্ণিত কর্মচারির মধ্যে কেউ ৩০ নভেম্বর, ২০১৬ তারিখের মধ্যে রিটার্ন দাখিল না করে সময়ের আবেদন করে থাকলে বিলম্বে রিটার্ন দাখিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ কর কমিশনারের অনুমোদনের ক্রমিক নম্বর, তারিখ, সার্কেল নম্বর, ও কর অঞ্চলের নামের তথ্য বেতন বিলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। বর্ণিত তথ্যসমূহ বেতন বিলের সাথে সংযুক্ত রয়েছে কি-না তা বেতন বিল পাশ/বেতন পরিশোধের ক্ষেত্রে অনুমোদনকারী/পরিশোধকারী ব্যক্তি/কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা করে দেখবেন।

৫। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করা যাচ্ছে।

স্বাক্ষরিত/-
বিধান চন্দ্র দে
দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১)
ফোন: ৮৩৯১৬১৬
ই-মেইল: taxpolicynbr@yahoo.com

প্রাপকঃ
হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেক্রেটারিয়েট ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

প্রশাসন-১ শাখা
ডাইরী নং....২৬....
তারিখঃ ২৯/০১/১৭

[অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.০২.০০১.১২.১৩৬ তারিখঃ ২৬-০১-২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১। মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা
৪। পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব (সকল) , যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৭। সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ঢাকা।
৮। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। সিঃ সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব(প্রশাসন-২)/(যুব-১)/(ক্রীড়া-২)/(ক্রীড়া-১)/(সমন্বয়)/(বাজেট)/সিঃসহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১৩। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটিসেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ইহা ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল)/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭। কর্মচারী (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬/০১/২০১৭
(মোরশেদা আখতার)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৫৫০৫