

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 প্রশাসন-১ শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৫-০৯-১৪২২

স্মারক নং- ৩৪.০০.০০০০.০৪১.০২.০০১.১৫.১৩৭৮

তারিখঃ -----।

২৯-১২-২০১৫

বিষয় : পেনশন মঞ্জুরী সহজীকরণের লক্ষ্যে সরকারি বাসা/বাড়ীর সাময়িক এবং চূড়ান্ত না-দাবী সনদপত্র প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্র : ২৫.৪৩.০০০০.০০১.৩৯.০০৩.১২.১৮৫১, তারিখ : ১৪ ডিসেম্বর ২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পেনশন মঞ্জুরী সহজীকরণের লক্ষ্যে সরকারি বাসা/বাড়ীর সাময়িক এবং চূড়ান্ত না-দাবী সনদপত্র দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে সরকারি আবাসন পরিদপ্তর বিজ্ঞপ্তি জারি করেছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচার এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ২(দুই) পাতা।

Alia
 ২৯/১২/১৫
 (মোঃ আলী হায়দার)
 সহকারী সচিব
 ফোনঃ ৯৫৭৫৫০৩

বিতরণঃ

- ১। মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা।
- ৩। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doga.gov.bd

“বিজ্ঞপ্তি”

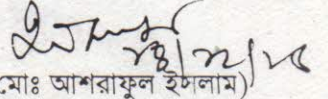
সকল সম্মানিত অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পেনশন মঞ্জুরি সহজীকরণের লক্ষ্যে সরকারি বাসায় বসবাস সংক্রান্ত না-দাবী অত্যন্ত দ্রুততার সাথে প্রদান করা হচ্ছে। অবসরগ্রহণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে চূড়ান্ত না-দাবী পত্র এবং কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সাময়িক না-দাবী পত্র গ্রহণ করতে হয়। সাময়িক ও চূড়ান্ত না-দাবী পত্রের জন্য যে সকল কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তা নিম্নে উল্লেখ করা হল :

সাময়িক না-দাবীর ক্ষেত্রে	চূড়ান্ত না-দাবীর ক্ষেত্রে
১. বাসাভাড়া ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কর্তন বিবরণী যা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা) এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের ডিডিও কর্তৃক (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে) যাচাইকৃত (বাসার দখল বুঝে নেওয়ার তারিখ হতে যে পর্যন্ত সাময়িক না-দাবী চাওয়া হচ্ছে)।	১. বাসাভাড়া ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক কর্তন বিবরণী যা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় (১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা) এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের ডিডিও কর্তৃক (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে) যাচাইকৃত (বাসার দখল বুঝে নেওয়ার তারিখ হতে দখল বুঝিয়ে দেওয়ার তারিখ পর্যন্ত)।
২. বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (মূলকপি)।	২. বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (মূলকপি)।
৩. বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের কপি।	৩. বাসা দখল গ্রহণ/হস্তান্তরের কপি।
৪. গ্যারেজ থাকলে গ্যারেজ ভাড়া পরিশোধের কপি।	৪. পিএলআর মঞ্জুরীর আদেশের সত্যায়িত কপি।
	৫. গ্যারেজ থাকলে গ্যারেজ ভাড়া পরিশোধের কপি।
	৬. ইতোপূর্বে সাময়িক না-দাবী গ্রহণ করলে তার কপি।

এ সেবা পেতে কোন ধরনের বিলম্ব কিংবা হয়রানি দেখা দিলে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করুনঃ

১.	ড. মোঃ আশরাফুল ইসলাম	পরিচালক (যুগ্মসচিব) ফোন : ৯৫৪৫০৩৭ e-mail: islam.phd@gmail.com কক্ষ নং-৯, ভবন নং-৫
২.	মোঃ শহিদুল ইসলাম ভূঞা	অতিরিক্ত পরিচালক (উপ-সচিব) ফোন : ৯৫৪৫৮৭১ e-mail: shohid_206684@yahoo.com কক্ষ নং-৬, ভবন নং-৫

না-দাবী আবেদন সংগ্রহের জন্য ভিজিট করুন : www.doga.gov.bd


(ড. মোঃ আশরাফুল ইসলাম)
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ সচিবালয়, কক্ষ নং-৯, ভবন নং-৫