গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩৫ তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩০ / ১১ জুলাই ২০২৩

বিষয়: **যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক।

১১-৭-২০২৩
অমলেন্দু বিশ্বাস
প্রোগ্রামার
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫২১৫০

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩৫/১(১১) তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪৩০ / ১১ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০) প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১১) অফিস কপি।

১১-৭-২০২৩

অমলেন্দু বিশ্বাস

প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি	স্ব-মূল্যায়ন নম্বর	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সমূহ হতে "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর অনলাইন সিস্টেম চালুর আদেশ ০৩-০৫-২০২৩ তারিখ জারি করা হয়েছে।	১০	সংযুক্তি-১
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১১-১০-২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	২	সংযুক্তি-২
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুর আদেশ ৩০-০৫-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	৭	সংযুক্তি-৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	জুলাই-জুন, ২০২৩ পর্যন্ত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির গড় হার ১০০%।	৪	সংযুক্তি-৪
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা বিগত ২৬-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।	৪	সংযুক্তি-৫
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ২ টি কর্মশালা বিগত ২০-১১-২০২২ ও ৩০-০৪-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	৩	সংযুক্তি-৬, সংযুক্তি-৭

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি	স্ব-মূল্যায়ন নম্বর	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিগত ১৩-১০-২০২২, ১০-০১-২০২৩, ১৮-০৪-২০২৩ ও ০৯-০৭-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	৬	সংযুক্তি-৮, সংযুক্তি-৯, সংযুক্তি-১০, সংযুক্তি-১১
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চার (০৪) টি প্রশিক্ষণ বিগত ২৮-০৮-২০২২, ১২-১২-২০২২, ১৭-০৪-২০২৩ ও ১২-০৬-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশন টিমের চারটি সভার আয়োজন করা হয়েছে।	৩	সংযুক্তি-১২, সংযুক্তি-১৩ সংযুক্তি-১৪, সংযুক্তি-১৫
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত ১২ লক্ষ টাকা হতে ১১ লক্ষ ৯৪ হাজার ৭০০ টাকা এ পর্যন্ত ব্যয় (প্রায় ৯৯%) করা হয়েছে। অবশিষ্ট অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	৩	সংযুক্তি-১৬
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১২-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩	সংযুক্তি-১৭
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ৩১-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	২	সংযুক্তি-১৮
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	দেশে বাস্তবায়িত দুইটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ০৪-০৬ মে ২০২৩ তারিখ বান্দরবান জেলায় এবং ২৫-২৭ মে ২০২৩ তারিখ পটুয়াখালী জেলায় পরিদর্শন করা হয়েছে।	৩	সংযুক্তি-১৯
								সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বরঃ	৫০	
								এপিএতে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তেতে রূপান্তরিত নম্বরঃ	১০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৭ তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০
০৩ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালু করার নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার আওয়ার্ড নীতিমালা ২০২২ অনুসরণ পূর্বক 'শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড" এর অনলাইন সিস্টেম চালু করা হয়েছে। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহে এই উদ্ভাবনী ধারণাটির লিংক (http://award.moysports.gov.bd) যুক্ত করা হয়েছে। উক্ত সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন দাখিল থেকে শুরু করে উপজেলা, জেলা, মন্ত্রণালয় পর্যায়ের বাছাই কমিটির প্রাথমিক মূল্যায়ন এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাই এবং মূল্যায়ন এই সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহে যুক্ত "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড" এর অনলাইন সিস্টেম এর মাধ্যমে শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার আওয়ার্ড এর অনলাইন আবেদন দাখিল, মূল্যায়ন ও বাছাই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার বিষয়টি নির্দেশক্রমে সকলকে জানানো হলো।

৪-৫-২০২৩
মোহাম্মদ রেজাউল করিম
উপসচিব
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৪০৭৭
ইমেইল:
ds.admin@moysports.gov.bd

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৭/১(২৪) তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০
০৩ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) যুগ্মসচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) উপসচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।

৭) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) সিনিয়র সহকারী সচিব , প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) প্রোগ্রামার , আইসিটি অধিশাখা , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১১) অফিস কপি।

৪-৫-২০২৩

মোহাম্মদ রেজাউল করিম

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

...

সভাপতি	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	১৯-১২-২০২২
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মন্ত্রণালয়এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থারবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' এরবাস্তবায়ন অগ্রগতিপর্যালোচনার নিমিত্ত আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি আরোও জানান যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতিবিষয়ে এটি ২য় সভা। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্ত নম্বর ছিল ৯.৪১। তিনি এ অর্থবছরে এই এ বিষয়ে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তির বিষয়ে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

২। সভাপতি 'ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা২০২২-২৩' অনুযায়ী এর সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলেন। সভায় বিশেষ আমন্ত্রণে উপস্থিত ছিলেন এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ সম্পর্কিত টিম লিডার জনাব মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার।তিনি উল্লেখ করেন যে, অনেক সময় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলেও কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে না পারার কারণে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় না। এজন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য তিনি এখনই উদ্যোগ গ্রহণের জন্য বলেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করা হয়। অত:পর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে পাশে বর্ণিত (৯ নং কলাম) সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪-০৫-২০২৩	মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যুনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা থেকে "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি ও যুব-১ শাখা

		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২০২২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী এ সংক্রান্ত তথ্যাদি গত ১১-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৫-০৪-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার ন্যূনতম ৮৫% এ উন্নিত করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার ন্যূনতম ৮৫% এ উন্নিত এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রণীত	তারিখ	৪	৩১-১০-২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি ও যুব-১ শাখা
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় স্ব স্ব বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ১টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক আরও ১টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	ঐ

[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
		[২.২] ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	ঐ
			[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন পরিশিষ্ট - 'খ'	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।	ঐ
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মুল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫-০১-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মুল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৫-০১-২০২৩ তারিখের পূর্বে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মুল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ

			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৫-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় থেকে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে ৩১-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থ ইনোভেশন টি
			[২.২.৫] দেশে-বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১-০৫-২০২৩	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	ঐ

৫। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০০১.২১.৫২

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব , ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১) অফিস কপি।

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা

(তারিখ: ১৯-১২-২০২২)

ক্রম	নাম, পদবী ও দপ্তর	
১.	মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) MOYS	১৯.১২.2022
২.	ড. মোঃ আব্দুল [illegible] যুগ্মসচিব MOYS	১৯/১২/২০২২
৩.	কে এম আলী রেজা যুগ্ম সচিব MOYS	19/12/22
৪.	মোহাম্মদ রেজাউল করিম DS, MOYS	19.12.2022
৫.	দীপ্তিময়ী জামান SAS, MOYS	১৯/১২/2022
৬.	অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার	১৯/১২/২০২২
৭.	এ. এস. এম. গোলাম কিবরিয়া Sr. প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	20.12.2022
৮.	মো: রফিকুল ইসলাম উপসচিব MOYS	
৯.	মো. [illegible] [illegible]	
১০.		

পরিশিষ্ট-খ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়

- **মূল্যায়ন পদ্ধতি:** ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে।

- **প্রমাণক:** বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কাজে সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন

মোট বাজেট: ১২ লক্ষ [উদ্ভাবন (কোড: ৩২৫৭১০৫)]

ক্রম	ব্যয়ের খাত	সম্ভাব্য ব্যয়	প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (৪টি)	(৮০,০০০/- X ৪) = ৩,২০,০০০/-		এ পর্যন্ত ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে
২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা (২টি)	(৯০,০০০/- X ২) = ১,৮০,০০০/-		এ পর্যন্ত ১টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে
৩.	সম্ভাব্য ১টি সেবা ডিজিটাইজেশন(সফটওয়্যার তৈরি)	৪,০০,০০০/-		
৪.	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	২,৫০,০০০/-		
৫.	বিবিধ (সভা ও অন্যান্য)	৫০,০০০/-		
	মোট	১২,০০,০০০/-		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৩

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯
১০ এপ্রিল ২০২৩

সভার নোটিশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত a2i কর্তৃক প্রস্তুতকৃত "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড অনলাইন এপ্লিকেশন" -এর ডেমো প্রদর্শনের নিমিত্ত সভা আগামী ১০ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার ০৩:০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-০৭)- এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

১০-৪-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭) ইঞ্জিনিয়ার আবু কাওসার, প্রোগ্রামার , a2i (০১৭১০-২৭৮৭৬০)
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.১৯ তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

সভার নোটিশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত a2i কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ডেমো প্রদর্শনের নিমিত্ত সভা আগামী ০৩ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার ০২:০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-০৭)- এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

২-৪-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭) ইঞ্জিনিয়ার আবু কাওসার, প্রোগ্রামার , a2i (০১৭১০-২৭৮৭৬০)
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

...

সভাপতি	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	০৩ এপ্রিল, ২০২৩
সভার সময়	বেলা ০২:০০ ঘটিকা
স্থান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ হতে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্য এবং ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে (Zoom App-এর মাধ্যমে) সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩' এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনাতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতির অনুমতিক্রমে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সংযুক্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রোগ্রামার ইঞ্জি. মো: আবু কাওছার 'শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ডের অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া'র উপর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ে তৈরিকৃত সফওয়্যারের ডেমো/নমুনা প্রদর্শন করেন।

২। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ উপস্থাপিত ডেমো সফটওয়্যারের উপর মতামত প্রদান করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলের মতামতের ভিত্তিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রোগ্রামার ইঞ্জি. মো: আবু কাওছার'কে সফটওয়্যারটি হালনাগাদপূর্বক পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে পুনরায় সফওয়্যারের ডেমো/নমুনা প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করেন।

৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রোগ্রামার ইঞ্জি. মো: আবু কাওছার'কে সফটওয়্যারটি হালনাগাদপূর্বক পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে পুনরায় সফওয়্যারের ডেমো/নমুনা প্রদর্শনের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

খ) মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩' এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখা আদেশ জারি করবে।

৪। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০০১.২১.২১ তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯

০৯ এপ্রিল ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৩) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)

৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য))

৮) অফিস কপি।

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩' এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা গণের হাজিরা:

তারিখ: ০৩-০৪-২০২৩

ক্রম.	নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
	কাজী [illegible] যুগ্মসচিব, MOYS	[signature] ০৬/৪/২৩
	মোহাম্মদ রেজাউল করিম	[signature] ৬/৪ ২০২৩
	মো. [illegible] ইসলাম	[signature]
	সাহারা সুলতানা উপসচিব	[signature] ০৬/০৪/২৩
	মো: রবিউল ইসলাম DS, MoYS	[signature] ৬/৪/২৩
	মোহাম্মদ [illegible] রহমান ভূঞা D.S. MOYS	[signature] ৬/৪/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩৪

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা সূচক ১.২.১ মোতাবেক ডাটাবেজ ছক প্রেরণ।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০২.২০.১১১; তারিখঃ ১৭-০৭-২০২২;

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক নং- ১.২.১ মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা

১১-১০-২০২২
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩৩৬৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩৪/১(১২)

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা (ক্রীড়া সংক্রান্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) উপসচিব , ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১২) অফিস কপি।

১১-১০-২০২২
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন সেবা সহজিকরন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন সেবাটি ইতঃপূর্বে ২৮ টি ধাপে সম্পন্ন করা হতো যা সহজীকরণের মাধ্যমে বর্তমানে ১৮ টি ধাপে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	প্রযোজ্য নয়	
০২.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরঅর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সেবাটি ইতঃপূর্বে ২০ টি ধাপে সম্পন্ন করা হতো যা সহজীকরণের মাধ্যমে বর্তমানে ১৪ টি ধাপে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	প্রযোজ্য নয়	

০৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের অর্থ অগ্রীম উত্তোলনের অনুমতি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের অর্থ অগ্রীম উত্তোলনের অনুমতি সেবাটি ইতঃপূর্বে ১৮ টি ধাপে সম্পন্ন করা হতো যা সহজীকরণের মাধ্যমে বর্তমানে ০৯ টি ধাপে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	প্রযোজ্য নয়	
০৪.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য প্রদান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য হালনাগাদ রাখার নিমিত্ত একটি ওয়েব এপ্লিকেশন চলমান রয়েছে। এর দ্বারা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	http://103.48.16.216/recreation/	বাতায়নটি অক্টোবর এপ্রিল, ২০২২ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত। মন্ত্রণালয়ে তদ-পরবর্তী সময়ে যোগদানকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তথ্য হালনাগাদকৃত নয়।
০৫.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ ব্যাবস্থাপনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে কেবলমাত্র ০১ টি সভাকক্ষ বিদ্যমান। মন্ত্রণালয়ের একাধিক শাখা হতে একই সময়ে একধিক সভা আহ্বান করা হতো। এতে সভা সংক্রান্ত সময় ও স্থান বিভ্রাট সৃষ্টি হত। এ সমস্যা নিরসনের নিমিত্ত সভা কক্ষ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক একটি অনলাইন সিস্টেম তৈরী করা হয়। এতে মন্ত্রণালয়ের সকল সভার সভাপতিত্বকারী, সভার স্থান ও সভার সময় সংক্রান্ত বিভ্রান্তি ও দৈতৃতা নিরসন হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	http://115.127.128.147/nimble	মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল এ লোকবল সংকটের কারণে নিয়মিত তথ্য হালনাগদ করা সম্ভব হয় না

০৬.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন ও ব্যাবস্থাপনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন ও ব্যাবস্থাপনার নিমিত্ত ওয়েব এপ্লিকেশন টি প্রস্তুত করা হয়।	কার্যকর নাই	না	http://115.127.128.147/clms	কারিগরি ত্রুটির কারণে উক্ত এপ্লিকেশনের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন সাময়িক ভাবে বন্ধ রয়েছে

১১.১০.২০২২
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৯ তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০ / ০৩ মে ২০২৩

বিষয়: **যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক নং- ১.২.২ মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত কার্যকর/চলমান সেবার তালিকা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা।

৪-৫-২০২৩
অমলেন্দু বিশ্বাস
প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৯/১(১২) তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০ / ০৩ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা (ক্রীড়া সংক্রান্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) উপসচিব , ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১১) প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১২) অফিস কপি।

৪-৫-২০২৩
অমলেন্দু বিশ্বাস
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত কার্যকর/চলমান সেবার তালিকা।

ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন সেবা সহজিকরণ	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন সেবাটি ইতঃপূর্বে ২৮ টি ধাপে সম্পন্ন করা হতো যা সহজীকরণের মাধ্যমে বর্তমানে ১৮ টি ধাপে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	প্রযোজ্য নয়	
০২.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরঅর্জিত ছুটি মঞ্জুরি সেবাটি ইতঃপূর্বে ২০ টি ধাপে সম্পন্ন করা হতো যা সহজীকরণের মাধ্যমে বর্তমানে ১৪ টি ধাপে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	প্রযোজ্য নয়	

০৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের অর্থ অগ্রীম উত্তোলনের অনুমতি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিলের অর্থ অগ্রীম উত্তোলনের অনুমতি সেবাটি ইতঃপূর্বে ১৮ টি ধাপে সম্পন্ন করা হতো যা সহজীকরণের মাধ্যমে বর্তমানে ০৯ টি ধাপে সম্পন্ন করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	প্রযোজ্য নয়	
০৪.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য প্রদান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য হালনাগাদ রাখার নিমিত্ত একটি ওয়েব এপ্লিকেশন চলমান রয়েছে। এর দ্বারা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে ই-সেবা বক্স। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের লোকাল ল্যানেও যুক্ত রয়েছে।	
০৫.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ ব্যাবস্থাপনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে কেবলমাত্র ০১ টি সভাকক্ষ বিদ্যমান। মন্ত্রণালয়ের একাধিক শাখা হতে একই সময়ে একধিক সভা আহ্বান করা হতো। এতে সভা সংক্রান্ত সময় ও স্থান বিভ্রাট সৃষ্টি হত। এ সমস্যা নিরসনের নিমিত্ত সভা কক্ষ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক একটি অনলাইন সিস্টেম তৈরী করা হয়। এতে মন্ত্রণালয়ের সকল সভার সভাপতিত্বকারী, সভার স্থান ও সভার সময় সংক্রান্ত বিভ্রান্তি ও দৈধতা নিরসন হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	http://115.127.128.147/nimble	
০৬.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন ও ব্যাবস্থাপনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন ও ব্যাবস্থাপনার নিমিত্ত ওয়েব এপ্লিকেশন টি প্রস্তুত করা হয়।	কার্যকর রয়েছে	হ্যাঁ	http://115.127.128.147/clms	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে জুন/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২৫ জুন ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয়, ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। এপ্রিল/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	২৭/০৪/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ সকল দপ্তর/ শাখা

২। <u>মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন বিষয়</u> : কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন বিষয়ের অধিকতর পর্যালোচনা করে পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৩। <u>দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন বিষয়</u> : কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন বিষয়ের অধিকতর পর্যালোচনা করে পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৪। <u>ই-নথির রিপোর্ট</u> :

মে/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ সংস্থা/শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্তব্য
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্র জারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত / আর্কাইভ কৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১×১০০)/১২	১৫=(৮+৯)×১০০)/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	৭	১৬২	১৬৯	০	২৩	১৭	০	৪০	৪০	১২৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৬	০	
২	প্রশাসন-২	০	২	১২৬	১২৮	০	২৩	৭	০	৩০	৩০	১০৫	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩৫	০	
৩	যুব-১	০	০	২৮	২৮	০	২৮	০	০	২৮	২৮	০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৮	০	

৪	যুব-২	০	৬	৪৪	৫০	০	৩২	০	০	৩২	৩২	১৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৫০	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩৬১	৩৬১	০	৮০	০	০	৮০	৮০	২৮১	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৬১	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	৯০	৯০	০	৪০	০	০	৪০	৪০	৫০	১০০.০০%	১০০.০০%	৯০	০	
৭	সমন্বয়-১	০	৭	৪৮	৫৫	০	১৪	০	০	১৪	১৪	৪১	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৫	০	
৮	সমন্বয়-২	০	৪	১৭০	১৭৪	০	১৭০	০	০	১৭০	১৭০	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭৪	০	
৯	আইন শাখা	০	১০	১৪	২৪	০	৯	০	০	৯	৯	১৫	১০০.০০%	১০০.০০%	২৪	০	
১০	আইটি সেল	০	০	১৩৩	১৩৩	০	২	৩	০	৫	৫	১৩১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩৬	০	
১১	হিসাব শাখা	০	১	৪৫	৪৬	০	১	০	০	১	১	৪৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৬	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৩৮	৩৮	০	৩৮	০	০	৩৪	৩৪	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৮	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	৩০	৪৮	৭৮	০	২৮	০	০	২৮	২৮	৫০	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৮	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৪১	১৭৭	২১৮	০	৩৬	০	০	৩৬	৩৬	১৮২	১০০.০০%	১০০.০০%	২১৮	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	২৫	৫৫	৮০	০	২০	০	০	২০	২০	৬০	১০০.০০%	১০০.০০%	৮০	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	৩২	৬৬	৯৮	০	১৯	০	০	১৯	১৯	৭৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৯৮	০	
	মোট	০	১৬৫	১৬০৫	১৭৭০	০	৫৬৩	২৭	০	৫৮৬	৫৮৬	১২১১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭৯৭	০	
১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৪৮	১০৮০	৩৩৬১	৪৪৮৯	৬১	৩২৪	৩৬২	৬৩	৩১১	৩৭৪	৪০৪৭	৮৩.১৬%	৯১.৮৩%	৪৪২১	৪৩০	
১৮	বিকেএসপি	১৭১৬	৪৩০	১১৫৮	৪১০৪	১২	১৯৬	৬০১	৩	২৮০	২৮৩	১৯৫০	৯৮.৯৪%	৯৮.৫২%	২২৩৩	২৪৭২	
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	২০৭	১০০	৫০	৩৫৭	৩০	২৫৫	৫	১০	১২	২২	২০০	৫৪.৫৫%	৮৯.৬৬%	২২২	১৪০	
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট				০						০	০			০	০	
২১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	ডি-নথির কাজ চলমান থাকায় ই-নথির রিপোর্ট প্রদান করা সম্ভব হয়নি।													০	০	
২২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	০	২২	২২	০	২	০	০	২	২	২০	১০০.০০%	১০০.০০%	২২	০	
	সর্বমোট	১৯৭১	১৭৭৫	৬৯৯৬	১০৭৪২	১০৩	১৩৪০	৯৯৫	৭৬	১১৯১	১২৬৭	৭৪২৮	৯৪.০০%	৯৫.৭৮%	৮৬৯৫	৩০৪২	

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব সভাকে জানান যে, মে/২০২৩ মাসে ই-নথির কাজ ডি-নথিতে মাইগ্রেশনের কাজ চলমান থাকায় গত মাসে ই-নথিতে কাজ করা হয়নি। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে রাখা অব্যাহত এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) দপ্তর/সংস্থার ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পন্নের কাজ ১০০%-এ উন্নীতকরণসহ অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। বিভাগীয় মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (তদন্ত কর্মকর্তার নাম ও সংশ্লিষ্ট বিবরণ)				বিগত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের ঊর্ধ্বে	৬ মাসের ঊর্ধ্বে	১ বছরের ঊর্ধ্বে				
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১	-	১		জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা				বিভাগীয় মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম চলমান আছে		প্রশাসন-১ শাখা
২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৯	৪	৩৩	২								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩	বিকেএসপি	২	-	২	১	সংযুক্ত-১							বিকেএসপি
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তর	২	-	২	-								ক্রীড়া পরিদপ্তর
৫	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-								
৬	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	-	-	-	-								
৭	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-	-								
	মোট	৩৪	৪	৩৮	৩								

বিভাগীয় মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, এ মন্ত্রণালয়ে ০১টি বিভাগীয় মামলা রয়েছে তা দ্রুত নিষ্পন্ন করা হবে। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, ২ (দুই) টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পন্ন হয়েছে। বাকীগুলোও দ্রুত নিষ্পন্ন করা হবে। বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, বর্তমানে ০২টি বিভাগীয় মামলার কার্যক্রম চলমান আছে।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৬। রিট মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/ সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/ বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী

১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৪	-	৮৪	সংযুক্ত-ক			রিট মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ দ্রুত নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে যোগাযোগ করা এবং কোনক্রমেই যেন আদালত অবমাননা না হয় সেদিকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিষ্পত্তির কার্যক্র চলমান আছে			৮৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১৩		১৩	সংযুক্ত-খ							১৩	বিকেএসপি
৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১০	-	১০	সংযুক্ত-গ							১০	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-								-	
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-								-	
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-								-	
	মোট	১০৭	-	১০৭								১০৭	

সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগের যুগ্মসচিব জানান যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলার সংখ্যা বেশী হওয়ায় তাদের সাথে আলোচনা মোতাবেক ক্যাটাগরি অনুযায়ী যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক তালিকা তৈরি পূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলছে। পর্যায়ক্রমে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে আলোচনা/সভা করা হবে।

সিদ্ধান্ত : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে। আদালত অবমাননা যেন না হয় সেদিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নে : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়):

মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৮	২০৫.০০	০	০.০০	৮	২০৫.০০	৭	২২৬.৭১	১	০.৭০	৬	২২৬.০১	১৪	৪৩১.০১
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৭২	৪৩৯৬.৯৪	০	০.	২৭২	৪৩৯৬.৯৪	৭৯	৫১৪৪.৩৬	০	০.০০	৭৯	৫১৪৪.৩৬	৩৫১	৯৫৪১.৩
ক্রীড়া পরিদপ্তর	১৭	১৭৪.৬৪	০	০	১৭	১৭৪.৬৪	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	১৭	১৭৪.৬৪
বিকেএসপি	৭	২৬৭.২২	০	০.০০	৭	২৬৭.২২	১৮	৪৭৭.০৭	০	০.০০	১৮	৪৭৭.০৭	২৫	৭৪৪.২৯
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৬৯	৩৪২৫০.০০	০	০	১৬৯	৩৪২৫০.০০	১৮৪	৩৯৮৪৫.০০	০	০.০০	১৮৪	৩৯৮৪৫.০	৩৫৩	৭৪০৯৫.০০
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	৬	৩.৯৮	০	০.০০	৬	৩.৯৮	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৩.৯৮
মোট =	৪৭৯	৩৯২৯৭.৭৮	০	০.০০	৪৭৯	৩৯২৯৭.৭৮	২৮৮	৪৫৬৯৩.১৪	১	০.৭০	২৮৭	৪৫৬৯২.৪৪	৭৬৬	৮৪৯৯০.২২

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : (১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা করতে হবে।

(২) উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৮। <u>প্রধান বিষয়</u> :

দপ্তর/ সংস্থা/ শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	শূন্য পদ পূরণ : (ক) জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ১১টি শূন্য পদের মধ্যে ১০টি পদে প্রশিক্ষক নিয়োগের বিষয়ে ইতোমধ্যে নিয়োগের শর্তসমূহ নতুনভাবে নির্ধারণ করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। পরিবর্তিত কমিটির প্রতিবেদন ০২/০৪/২০২৩ তারিখ নির্বাহী কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। ০১টি শূন্য পদ অর্থাৎ প্রোগ্রামিং ম্যানেজার পদটিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ১৩/১১/২০২২ তারিখে সংশোধিত ছাড়পত্র পাওয়া গিয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য চাহিদা অনুযায়ী পর্যাপ্ত অর্থের স্থিতি না থাকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশসহ অর্পিত কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নিয়োগ খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২৩ পর্যন্ত সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পরিপ্রেক্ষিতে ১৮/০২/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) নিয়োগ খাতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ের মধ্যে ১১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-৩/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	আইন সংশোধন: বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন আইন, ২০১১ (২০১১ সনের ৩ নং আইন) এর সংশোধনের লক্ষ্যে প্রণীত আইনের খসড়ার উপর মতামত প্রদানের জন্য ২৩/০৫/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	২৪টি পদ সৃজন: বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের জন্য নতুনভাবে প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। শীঘ্রই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের নতুনভাবে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১ শাখা/ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
প্রশাসন-১	[illegible] ও পদ স্থায়ীকরণ : অর্থ বিভাগের ১৩/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.০৫.০০৫. ১১.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের প্রেক্ষিতে মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৮/১১/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

৯। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :

আলোচনার বিষয়	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে

(ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থায় e-GPতে ক্রয় কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কাজ e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	মে/২০২৩ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট
(ঘ) সিটিজেনস চার্টার	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) তথ্য অধিকার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

১০। পরিদর্শন :

ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি ২ মাসে ১ বার, উপসচিব প্রতি ৪ মাসে ১ বার, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং সচিব পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ যুক্তিসঙ্গত সময়ে শাখাগুলি আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে পারবেন মর্মে গত সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে পরিপ্রেক্ষিতে উপসচিব (ক্রীড়া-২) এবং প্রশাসন-১ ও সমন্বয়-১ শাখার কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।	সকল কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব
খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ ক্ষেত্রে কর্মকর্তাগণ জানান যে, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে সকল জেলার কার্যক্রম পরিদর্শন করে শেষ করা যায়নি। সে ক্ষেত্রে সকল জেলার কার্যক্রম এবং পরিদর্শনযোগ্য উপজেলা নির্বাচন করে সে গুলোর সার্বিক কার্যক্রম জুলাই ও আগস্ট ২০২৩ মাসে পরিদর্শন করা যেতে পারে।	পরিদর্শন সংক্রান্ত আদেশ মোতাবেক নির্বাচিত জেলা এবং পরিদর্শনযোগ্য উপজেলা নির্বাচন করে সে গুলোর সার্বিক কার্যক্রম আগস্ট/২০২৩ মাসের মধ্যে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

১১। বিবিধ :

ক) যুবসংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন, ২০১৫ সংশোধন	উপসচিব (যুব-১) সভাকে জানান যে, যুবসংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন, ২০১৫ এর বিদ্যমান আইনের ৩নং ধারার ২নং উপধারায় আংশিক সংশোধনের প্রস্তাব (১৫ সেট) ০১/১১/২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদে প্রেরণ করা হয়। ০৫/০৩/২০২৩ তারিখে আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নরূপ সুপারিশ প্রদান করা হয়: (১) বিদ্যমান আইনের ৩নং ধারার ২ নং উপধারায় আংশিক সংশোধনে সময়সীমা নির্ধারিত করার বিষয়টি পুনর্বিবেচনা করা যেতে পারে; এবং (২) প্রস্তাবিত আইনের খসড়াটি 'আইনের খসড়া প্রণয়নের ক্ষেত্রে ভাষাগত উৎকর্ষ, বিষয়গত যথার্থতা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্য ও সংগতির লক্ষ্যে অনুসরণীয় মূলরেখা' এর ৩.২০ আওতাধীন কি'না তা পর্যালোচনা করা যেতে পারে। আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশসমূহ যুব-১ শাখার ০৭/০৫/২০২৩ তারিখে ৯৫ নং স্মারকমূলে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরকে অবহিত করা হয়েছে।	যুবসংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন, ২০১৫ এর বিদ্যমান আইনের ৩নং ধারার ২নং উপধারায় আংশিক সংশোধনের সময়সীমা নির্ধারিত করার বিষয়টি পুনর্বিবেচনা এবং প্রস্তাবিত আইনের খসড়াটি 'আইনের খসড়া প্রণয়নের ক্ষেত্রে ভাষাগত উৎকর্ষ, বিষয়গত যথার্থতা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্য ও সংগতির লক্ষ্যে অনুসরণীয় মূলরেখা' এর ৩.২০ আওতাধীন কি'না তা পর্যালোচনা করতে হবে।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যসম্পাদন প্রত্যেককে যার যার অবস্থান থেকে দক্ষতা ও দায়িত্বের সাথে কাজ করা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নিয়ন্ত্রণের মধ্যে যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা যায় তা অন্তর্ভুক্ত করা এবং যা আমাদের নিয়ন্ত্রণে নাই এমন বিষয় বাদ দিয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) করার লক্ষ্যে সভাপতি পরামর্শ দেন।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নিয়ন্ত্রণের মধ্যে যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা যায় তা অন্তর্ভুক্ত করা এবং যা আমাদের নিয়ন্ত্রণে নাই এমন বিষয় বাদ দিয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৫১.২৬.০০২.১৭.৬৬৫

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩০
০৪ জুলাই ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১) , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা।
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

দীপ্তিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে মে/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২৯ মে, ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি, বিভাগীয় মামলা, রিট মামলা, অডিট আপত্তি, চলমান বিষয়, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। মার্চ/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	২৭/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ শাখা

২।<u>ই-নথির রিপোর্ট</u> :

এপ্রিল/২০২৩ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ অনুবিভাগ / শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্তব্য
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত / আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১x১০০)/১২	১৫=(৮+৯)x১০০)/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	১৯	১০৯	১২৮	০	২০	১৩	০	৩৩	৩৩	১০৮	১০০,০০%	১০০,০০%	১৪১	০	
২	প্রশাসন-২	০	৫	৬৪	৬৯	০	৬	১২	০	১৮	১৮	৬৩	১০০,০০%	১০০,০০%	৮১	০	
৩	যুব-১	০	০	২৯	২৯	০	২৯	০	০	২৯	২৯	০	১০০,০০%	১০০,০০%	২৯	০	
৪	যুব-২	০	৭	৩৮	৪৫	০	১৫	০	০	২৫	২৫	২০	১০০,০০%	১০০,০০%	৪৫	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	২৯৬	২৯৬	০	৬৫	০	০	৬৫	৬৫	২৩১	১০০,০০%	১০০,০০%	২৯৬	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	৯৫	৯৫	০	৫০	০	০	৪৫	৪৫	৫০	১০০,০০%	১০০,০০%	৯৫	০	
৭	সমন্বয়-১	০	১৩	৪৪	৫৭	০	৬	০	০	৬	৬	৫১	১০০,০০%	১০০,০০%	৫৭	০	

৮	সমন্বয়-২	০	৬	১৮০	১৮৬	০	১৮০	০	০	১৮০	১৮০	৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮৬	০	
৯	আইন শাখা	০	১১	২৩	৩৪	০	২৩	০	০	২৩	২৩	১১	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০	
১০	আইটি সেল	০	১	১৮৮	১৮৯	০	১৬	০	০	৯	৯	১৭৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮২	৭	
১১	হিসাব শাখা	০	১	৭৫	৭৬	০	০	১	০	১	১	৭৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৭	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৪৪	৪৪	০	৩৬	০	০	৩৬	৩৬	৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৪	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	২২	৫৫	৭৭	০	৩০	০	০	৩০	৩০	৪৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৭	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৩৫	৭০	১০৫	০	৩৫	০	০	৩৫	৩৫	৭০	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৫	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	২০	৭৭	৯৭	০	২২	০	০	২২	২২	৭৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৯৭	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	২৫	৭৯	১০৪	০	২১	০	০	২১	২১	৮৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৪	০	
	মোট	০	১৬৫	১৪৬৬	১৬৩১	০	৫৬৪	২৬	০	৫৭৮	৫৭৮	১০৭২	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৫০	৭	

ই-নথি কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি ভালো হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতি প্রাপ্ত ডাকসমূহ শতভাগ নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা।

৩। **বিভাগীয় মামলা :**

ক্র. নং	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের ঊর্ধ্বে	৬ মাসের ঊর্ধ্বে	১ বছরের ঊর্ধ্বে				
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১		১		জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	শুনানি হয়েছে।						প্রশাসন-১ শাখা

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় মামলাটি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়নে : প্রশাসন-১ শাখা।

৪। রিট মামলা : রিট মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৪	০	৮৪	সংযুক্ত-ক							৮৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১৩	০	১৩	সংযুক্ত-খ							১৩	বিকেএসপি

৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১০	০	১০	সংযুক্ত-গ							১০	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-								-	
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-								-	
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-								-	
	মোট	১০৭	০	১০৭								১০৭	

সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগের যুগ্মসচিব জানান যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলার সংখ্যা বেশী হওয়ায় তাদের সাথে আলোচনা হয়েছে। আলোচনা মোতাবেক রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে ক্যাটাগরি অনুযায়ী যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক তালিকা তৈরি পূর্বক দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলছে। পর্যায়ক্রমে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে আলোচনা/সভা করা হবে।

সিদ্ধান্ত : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করবে। আদালত অবমাননা যেন না হয় সেদিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নে : আইন শাখা।

৫। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

বাজেট শাখা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
	সাধারণ অডিট আপত্তি						অগ্রীম অডিট আপত্তি						সর্বমোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
	অডিট আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পন্ন		মোট অনিষ্পন্ন		অডিট আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	৮	২০৫.০০	০	০.০০	৮	২০৫.০০	৭	২২৬.৭১	১	০.৭০	৬	২২৬.০১	১৪	৪৩১.০১

উপসচিব (বাজেট) সভাকে জানান যে, ব্রডশিট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। আশা করা যায় অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি হবে। এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিষয়ে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৬। **চলমান বিষয় :**

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) প্রশাসন-১ পদসৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ	অর্থ বিভাগের ১৩/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৪.০০৪. ১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৮/১১/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে। এছাড়া যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নন-গেজেটেড ০৮টি শূন্য পদে (অফিস সহায়ক-৪টি, কম্পিউটার অপারেটর-৩টি এবং অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১টি) ০৮ জনই যোগদান করেছেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১

২) ক্রীড়া-১ : (ক) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ :	**পরিচালক (অর্থ) পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ :** পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২৩ পর্যন্ত সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পরিপ্রেক্ষিতে ১৬/০২/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের নতুন শর্ত মোতাবেক জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পরিচালক (অর্থ) পদটি সৃজনে ভূতাপেক্ষভাবে অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ হতে প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। যাচাই বাছাই করে তা শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে।	(১) অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে। (২) পরিচালক (অর্থ) পদটি সৃজনে ভূতাপেক্ষভাবে অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১
(খ) বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন :	**২৪টি পদ সৃজন** :বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের জন্য ০৫/০৪/২০২৩ তারিখে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের জন্য নতুনভাবে প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। যাচাই বাছাই করে তা শীঘ্রই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১

৭। **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :**

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	এপ্রিল/২০২৩ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

৮। **পরিদর্শন :**

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহ:	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি ২ মাসে ১ বার, উপসচিব প্রতি ৪ মাসে ১ বার, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং সচিব পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ যুক্তিসঙ্গত সময়ে শাখাগুলি আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে পারবেন মর্মে গত সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে পরিপ্রেক্ষিতে উপসচিব (ক্রীড়া-২) এবং প্রশাসন-১ ও সমন্বয়-১ শাখার কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক সকল কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ আগামী সভার পূর্বেই পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব

খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ ক্ষেত্রে কর্মকর্তাগণ জানান যে, জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে সকল জেলার কার্যক্রম পরিদর্শন করে শেষ করা যাবে না। সে ক্ষেত্রে সকল জেলার কার্যক্রম এবং পরিদর্শনযোগ্য উপজেলা নির্বাচন করে সে গুলোর সার্বিক কার্যক্রম জুলাই ও আগস্ট ২০২৩ মাসে পরিদর্শন করা যেতে পারে।	যুব সংক্রান্ত এবং ক্রীড়া সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ও চেক লিস্ট অনুযায়ী জেলার কার্যক্রম এবং জেলার আওতাধীন উপজেলা নির্বাচন করে সে সকল কার্যালয়ের কার্যক্রম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ জুলাই/২০২৩ মাসের মধ্যে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী জুন/২০২৩ মাসের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে। প্রত্যেককে যার যার অবস্থান থেকে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে কাজ করতে হবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০২.১৭.৩৯৪

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০৫ জুন ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দীপ্তিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে এপ্রিল/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২৭ এপ্রিল, ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সদ্য যোগদানকৃত যুগ্মসচিব জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক (৬৭০১)-কে সভায় পরিচয় করিয়ে দেন এবং স্বাগত জানানো হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয়, ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১।ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	২৩/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/সকল দপ্তর/শাখা

২।<u>মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন বিষয়</u> : কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন বিষয়ের অধিকতর পর্যালোচনা করে পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৩। <u>দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন বিষয়</u> : কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

সিদ্ধান্ত : অনিষ্পন্ন বিষয়ের অধিকতর পর্যালোচনা করে পরবর্তী সভায় তথ্য উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৪। <u>ই-নথির রিপোর্ট</u> :

মার্চ/২০২৩ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ সংস্থা/শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্ত
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১x১০০)/১২	১৫=(৮+৯)x১০০]/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	৫৭	২৮০	৩৩৭	০	৫০	২	০	৪২	৪২	২৯৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৩৯	০	
২	প্রশাসন-২	০	০	৫০	৫০	০	৯	৪	০	১৫	১৫	৪১	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৬	০	
৩	যুব-১	০	০	৩১	৩১	০	৩১	০	০	৩১	৩১	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩১	০	
৪	যুব-২	০	৪	৩২	৩৬	০	১৫	৩	০	১৮	১৮	২০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৮	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩৪০	৩৪০	০	৬৩	০	০	৬৬	৬৬	৩২৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৯৩	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	৯০	৯০	০	৪৪	০	০	৪৪	৪৪	৪৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৯০	০	
৭	সমন্বয়-১	০	০	৩৯	৩৯	০	৯	০	০	৯	৯	৩০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৯	০	
৮	সমন্বয়-২	০	৪	১৭০	১৭৪	০	১৭০	০	০	১৭০	১৭০	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭৪	০	
৯	আইন শাখা	০	১৭	১০	২৭	০	১৭	০	০	১৭	১৭	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৭	০	
১০	আইসিটি সেল	০	০	২১৪	২১৪	০	১৬	০	০	৩	৩	১৯৯	১০০.০০%	১০০.০০%	২০২	১৩	
১১	হিসাব শাখা	০	১	৮১	৮২	০	০	৬	০	৬	৬	৭১	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৮	১০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৫০	৫০	০	৪০	০	০	৩৯	৩৯	১১	১০০.০০%	১০০.০০%	৫০	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	১০	৫৮	৬৮	০	২৪	০	০	২৪	২৪	৪৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৬৮	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৩০	৮০	১১০	০	৩২	০	০	৩২	৩২	৭৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১১০	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৯	৮৮	১০৭	০	২৫	০	০	২৫	২৫	৮২	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৭	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	০	[illegible]	০	০	[illegible]	[illegible]	[illegible]	১০০.০০%	১০০.০০%	[illegible]	০	
	মোট	০	১৬১	১৮০৩	১৯৬৪	০	৫৬৭	১৫	০	৫৬৮	৫৬৮	১৪০৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৭৬	২৩	
১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৪৮	১০৮০	৩৩৬১	৪৪৮৯	৬১	৩২৪	৩৬২	৮৩	৩১১	৩৭৪	৪০৪৭	৮৩.১৬%	২১.৮৩%	৪৪২১	৪৫০	
১৮	বিকেএসপি	১৪৩৭	৪০২	২০৩২	৩৮৭১	১৮	১৬৯	৫৩৮	০	২৮৮	২৮৮	২৬৭৪	১০০.০০%	৮৭.৫২%	২৯৬২	১৪৫৩	
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	ই-নথি ডি-নথিতে মাইগ্রেশনের জন্য গত মাসে ই-নথিতে কোন কাজ করা হয়নি।															
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট				০						০	০			০	০	

১১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৪	১৭৯	২৮৬	৪৭২	৫৭	২৪৩	১৬৪	১৬	১৬৫	২১১	১৫৭	১৯.৪২%	২১.৬৭%	৩৪৮	২০৬	
১২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	০	২১	২১	০	১	০	০	১	১	২০	১০০.০০%	১০০.০০%	২১	০	
	সর্বমোট	১৪৮৯	১০৪২	৭৫১২	১০৮৪৩	১১৬	১০০৪	১০৭৯	৭৯	১০৬৩	১৪৪২	৬৩২৬	১৪.৪২%	১৫.৬৬%	৮৭২৮	২১১৪	

ক্রীড়া পরিদপ্তরের পরিচালক সভাকে জানান যে, মার্চ/২০১৫ মাসে ই-নথির কাজ ডি-নথিতে মাইগ্রেশনের কাজ চলছিল বিধায় গত মাসে ই-নথিতে কাজ করা হয়নি। শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ই-নথির কার্যক্রম a2i এর আওতায় না থাকায় ই-নথিতে কার্যক্রম চালুর জন্য a2i কর্তৃপক্ষকে পত্র দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে a2i থেকে এখন পর্যন্ত কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে রাখা অব্যাহত এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) দপ্তর/সংস্থার ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পন্নের কাজ ১০০%-এ উন্নীতকরণসহ অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনতে হবে। গ) a2i কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর ই-নথির কার্যক্রম দ্রুত চালু করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। বিভাগীয় মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের ঊর্ধ্বে	৬ মাসের ঊর্ধ্বে	১ বছরের ঊর্ধ্বে				
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১	-	১	-	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	-	-	বিভাগীয় মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম চলমান আছে		প্রশাসন-১ শাখা
২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৩২	-	৩২	১	-	-	-	-			-	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩	বিকেএসপি	৪	-	৩	১	সংযুক্ত-১	-	-	-			-	বিকেএসপি
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তর	০২	-	০২	-		-	-	-		-	-	ক্রীড়া পরিদপ্তর
৫	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
৬	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
৭	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-

বিভাগীয় মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, এ মন্ত্রণালয়ে ০১টি বিভাগীয় মামলা রয়েছে তা দ্রুত নিষ্পন্ন করা হবে। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক সভাকে জানান যে, ইতোমধ্যে আরো ৪ (চার) টি বিভাগীয় মামলা নিষ্পন্ন হয়েছে। বাকীগুলোও দ্রুত নিষ্পন্ন করা হবে। বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, বর্তমানে ০২টি বিভাগীয় মামলা চলমান আছে তা নিষ্পন্নের কার্যক্রম চলমান।

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৬। রিট মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/ বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৬৪	-	৬৪	সংযুক্ত-ক	-	-	রিট মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ দ্রুত নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে যোগাযোগ করা এবং কোনক্রমেই যেন আদালত অবমাননা না হয় সেদিকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান আছে	-	-	৬৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১৩		১৩	সংযুক্ত-খ	-	-			-	-	১৩	বিকেএসপি
৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৮	২	১০	সংযুক্ত-গ	-	-			-	-	১০	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	-	-	-		-	-		-	-	-	-	
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-		-	-		-	-	-	-	

৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-		-	-		-	-	-	-	
	মোট	১০৭	২	১০৭		-	-		-	-	-	১০৭	

উপসচিব (সমন্বয় ও আইন) সভাকে জানান যে, ১৯/০৩/২০২৩ তারিখে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলার বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। রিট মামলাসমূহ ক্যাটাগরিভিত্তিক তালিকা তৈরি করা হয়েছে। ক্যাটাগরি অনুযায়ী রিট মামলাসমূহ বিভিন্ন কোর্টে স্থানান্তর করে দ্রুত নিষ্পন্ন করা যাবে। এ বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক সভাকে জানান যে,

(১) সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কনটেম্পট পিটিশনমামলা ০৯টি নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান আছে;

(২) বাদী/আবেদনকারী অবসরে গমন করেছেন, মামলা পরিচালনা করছেন না বা মামলা চালাবেন না, মৃত্যু বরণ করেছেন এমন ০৯টি রিট মামলা নিষ্পন্ন করার জন্য আলাদা করা হয়েছে;

(৩) বাদীগণ দীর্ঘদিন যাবত মামলা পরিচালনা করছেন না, বাদীর প্রত্যাশা পূরণ হয়েছে, বর্তমানে কার্যতালিকায় নাই কিংবা স্থগিত রেখেছেন এমন ১৫টি রিট মামলা নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে;

(৪) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী প্রত্যেক উপকারভোগীকে ০৩ মাস মেয়াদী মৌলিক প্রশিক্ষণ দিয়ে ০২ বছরের জন্য উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তরে অস্থায়ী সংযুক্তি দেয়া হয়। উক্ত সংযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে একটি চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। চুক্তিনামার ০২ নং শর্ত হচ্ছে " ১ম পক্ষকর্তৃক প্রদত্ত এরূপ সংযুক্তি সরকারিচাকুরি হিসেবে গণ্য হবে না এবং ভবিষ্যতে সরকারি চাকুরি লাভ করিবার ক্ষেত্রে কোনো অধিকার সৃষ্টি করবে না এবং সংযুক্ত নবায়নযোগ্য নহে"। উক্ত শর্ত ভংগ করে তারা বিভিন্ন আদালত/বেঞ্চে ৩৬টি রিট মামলা রুজু করেন। যেহেতু রুজুকৃত রিট মামলাসমূহে বাদীগণের দাবী একই সেহেতু উক্ত মামলাসমূহ একীভূত করে একটি আদালতের মাধ্যমে পরিচালনা করে দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে;

(৫) উপজেলা পরিষদ আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রিট মামলা রয়েছে ০৩টি এবং

(৬) ১২টি রিট মামলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

প্রতিটি রিট মামলার বিষয়ে অ্যাটর্নি জেনারেলের কার্যালয়ে যোগাযোগ করার জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রতিনিধি (কর্মকর্তা/কর্মচারী) হিসেবে দায়িত্ব দেয়া রয়েছে। বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মহাপরিচালক জানান যে, ১০টি রিট মামলা ভূমি অধিগ্রহণ ও অন্যান্য এবং ০৩টি রিট মামলা কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক দায়েরকৃত রিট পিটিশন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব সভাকে জানান যে, রিট মামলাসমূহ নির্বাচন সংক্রান্ত। নির্বাচন অনেক আগেই শেষ হওয়ায় রিটসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

সিদ্ধান্ত : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়):

মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৮	২০৫.০০	০	০.০০	৮	২০৫.০০	৭	২২৬.৭১	১	০.৭০	৬	২২৬.০১	১৪	৪৩১.০১
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৭৬	৪০৬৭.০৭	০	০.	২৭৬	৪০৬৭.০৭	৮৪	৫২১৬.৭৮	০	০.০০	৮৪	৫২১৬.৭৮	৩৬০	৯২৮৩.৮৫
ক্রীড়া পরিদপ্তর	১৭	১৭৪.৬৪	০	০	১৭	১৭৪.৬৪	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	১৭	১৭৪.৬৪
বিকেএসপি	৭	২৬৭.২২	০	০.০০	৭	২৬৭.২২	১৮	৪৭৭.০৭	০	০.০০	১৮	৪৭৭.০৭	২৫	৭৪৪.২৯
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৬৯	৩৪২৫০.০০	০	০	১৬৯	৩৪২৫০.০০	১৮৫	৩৯৯১৪.০০	১	৬৯.০০	১৮৪	৩৯৮৪৫.০০	৩৫৩	৭৪০৯৫.০০
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	৬	৩.৯৮	০	০.০০	৬	৩.৯৮	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৩.৯৮
মোট =	৪৮৩	৩৮৯৬৭.৯১	০	০.০০	৪৮৩	৩৮৯৬৭.৯১	২৯৪	৪৫৮৩৪.৫৬	২	৬৯.৭০	২৯২	৪৫৭৬৪.৮৬	৭৭৫	৮৪৭৩২.৭৭

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরণ	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	১৩/০৩/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর অডিট আপত্তি নিয়ে একটি দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	২৩/০৩/২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ১৪টি এবং এ মন্ত্রণালয়ের (বাংলাদেশ অলিম্পিক এসোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট) ১টিসহ মোট ১৫টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি দ্বি-পক্ষীয় অডিট সভা হয়েছে।
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৫তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৭টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৫/০৩/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ০৪/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে। জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ হতে প্রাপ্ত উক্ত অডিট আপত্তির সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১৭/০৪/২০২৩ তারিখে সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের শাখা প্রধান এবং দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : (১) দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের শাখা প্রধান এবং দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা করতে হবে।

(২) উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।
বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৮। **চলমান বিষয় :**

দপ্তর/সংস্থা/শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	**শূন্য পদ পূরণ বিষয়ক অগ্রগতি :** (ক) জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ১১টি শূন্য পদের মধ্যে ১০টি পদে প্রশিক্ষক নিয়োগের বিষয়ে ইতোমধ্যে নিয়োগের শর্তসমূহ নতুনভাবে নির্ধারণ করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটির প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে যা ০৬/০৪/২০২৩ তারিখ নির্বাহী কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। নির্বাহী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। ০১টি শূন্য পদ অর্থাৎ প্রোগ্রামার ম্যানেজার পদটিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ১৩/১১/২০২২ তারিখে সংশোধিত ছাড়পত্র পাওয়া গিয়েছে। বর্তমানে নিয়োগ খাতে বরাদ্দ না থাকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা যাচ্ছে না। জুলাই/২০২৩ মাসে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২২ হতে ০১/০৭/২০২৩ পর্যন্ত সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পরিপ্রেক্ষিতে ১৬/০২/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া অর্থ বিভাগের নতুন শর্ত মোতাবেক জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পরিচালক (অর্থ) পদটি সৃজনে পুনঃসংস্থাপনের অনুমোদনের জন্য সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জাতীয় ক্রীড়া পরিষদে ১৪/০২/২০২৩ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে।	(ক) নিয়োগ খাতে বরাদ্দ প্রাপ্তির পর দ্রুত সময়ের মধ্যে ১১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	ক্রীড়া-২/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	**(ক) আইন সংশোধন :** বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন আইন, ২০১১ (২০১১ সনের ৩ নং আইন) এর সংশোধন করার লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত খসড়া আইন পর্যালোচনার জন্য ০৫/০৪/২০২৩ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন থেকে ১৮/০৪/২০২৩ তারিখে একটি খসড়া প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যাচাই বাছাই কার্যক্রম চলমান আছে।	(ক) আইন সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	(খ) পদ সৃজন : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের জন্য ০৫/০৪/২০২৩ তারিখে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের জন্য নতুনভাবে প্রস্তাব প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান আছে।	(খ) ২৪ (চব্বিশ)টি পদ সৃজনের নতুনভাবে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১ শাখা/ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
প্রশাসন-১	**পদসৃষ্টি/আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :** অর্থ বিভাগের ১৫/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৫.৩৫.০০৫.২০.১৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৩টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৮/১২/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

৯। **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :**

আলোচনার বিষয়	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থার e-GPতে ক্রয় কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কাজ e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	জানুয়ারি/২০২৩ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(ঘ) সিটিজেনস চার্টার	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) তথ্য অধিকার	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

১০। **পরিদর্শন :**

ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৬৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি ২ মাসে ১ বার, উপসচিব প্রতি ৪ মাসে ১ বার, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং সচিব পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ সুবিধাজনক সময়ে শাখাগুলি আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে পারবেন মর্মে গত সভায় আলোচনা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন-১ ও সমন্বয়-১ শাখার কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন।	সকল কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৬৩ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব

ঘ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসের সার্বিক কার্যক্রম ১টি ছুটির দিনসহ মোট ০২ দিনে ০১টি জেলার কার্যক্রম পরিদর্শন করার লক্ষ্যে যুব সংক্রান্ত বিষয়ে যুব অনুবিভাগ এবং ক্রীড়া সংক্রান্ত বিষয়ে ক্রীড়া অনুবিভাগ চেক লিস্ট তৈরি করবেন মর্মে গত সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। দপ্তর/সংস্থাগুলিও তাদের অধিনস্থ শাখা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন করবেন মর্মে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত বিষয়ে পৃথক পৃথকভাবে চেক লিস্ট ও কর্মপরিকল্পনা তৈরি করে আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	১) যুব সংক্রান্ত বিষয়ে যুব-১ এবং ক্রীড়া সংক্রান্ত বিষয়ে ক্রীড়া-১ শাখা কর্মপরিকল্পনা ও চেক লিস্ট তৈরি করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। (২) দপ্তর/সংস্থাগুলিও তাদের অধিনস্থ শাখা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন করবেন।	১। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ২। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/ সংস্থা

১১। বিবিধ :

ক) অভ্যন্তরীণ সভা	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভার পর পরই সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/শাখা অভ্যন্তরীণ সভা/পর্যালোচনা করে দ্রুত বাস্তবায়ন করতে সভাপতি গুরুত্বারোপ ও পরামর্শ প্রদান করেন।	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ সভার পর পরই সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/শাখা অভ্যন্তরীণ সভা/পর্যালোচনা করে দ্রুত বাস্তবায়ন করবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা
খ) নথি বিনষ্টকরণ	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ৩১/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে তৈরি/ হালনাগাদ করতে হবে মর্মে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অপ্রয়োজনীয়/পরিত্যক্ত পুরাতন/বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	অপ্রয়োজনীয়/পরিত্যক্ত পুরাতন নথিপত্র বিনষ্ট করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা
গ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা:	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ভবন, অফিস কক্ষ, অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও কর্মপরিবেশ সুন্দর রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ভবন, অফিস কক্ষ, অফিস প্রাঙ্গন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও কর্মপরিবেশ সুন্দর রাখতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা
ঘ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়:	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করে ব্যয় করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণ করে ব্যয় করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) দ্রুত প্রণয়ন করতে হবে। বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন এখনো যে সকল দপ্তর/ সংস্থা ওয়েবসাইটে আপলোড দেননি তারা দ্রুত আপলোড দিবেন এবং পরবর্তীতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড দিতে হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি বাড়াতে হবে। প্রত্যেককে যার যার অবস্থান থেকে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে কাজ করতে হবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০১.১৭.১৭৮

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩০
০৭ মে ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১) , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর
৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৯) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দীপ্তিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে মার্চ/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২৭ মার্চ, ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি, বিভাগীয় মামলা, রিট মামলা, অডিট আপত্তি, চলমান বিষয়, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। পূর্ব মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	২২/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ শাখা

২। <u>ই-নথির রিপোর্ট</u> :

ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ অনুবিভাগ /শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্ত
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬= (৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২= (১০+১১)	১৩	১৪= (১১x১০০) /১২	১৫=(৮+৯) x১০০]/(৭+৮+৯)	১৬= (৯+৮ +১৩)	১৭=(৬ +৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	০	৯৪	৯৪	০	২২	১০	০	৩২	৩২	৬২	১০০.০০%	১০০.০০%	৯৪	০	
২	প্রশাসন-২	০	৪	১০৫	১০৯	০	২০	৩	০	২৩	২৩	৮৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১১২	০	
৩	যুব-১	০	০	৩৪	৩৪	০	৩৪	০	০	৩৪	৩৪	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০	
৪	যুব-২	১	৪	৩৬	৪১	০	১০	৬	০	১৬	১৬	৩১	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৭	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩০৯	৩০৯	০	৬৬	০	০	৬৬	৬৬	২৪৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৩০৯	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১০৫	১০৫	০	৪০	০	০	৪০	৪০	৬৫	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৫	০	
৭	সমন্বয়-১	০	০	২৮	২৮	০	২	০	০	২	২	২৬	১০০.০০%	১০০.০০%	২৮	০	
৮	সমন্বয়-২	০	৪	১৬০	১৬৪	০	১৬০	০	০	১৬০	১৬০	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৪	০	
৯	আইন শাখা	০	৮	৮	১৬	০	৮	০	০	৮	৮	৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬	০	
১০	আইটি সেল	০	০	১৯৮	১৯৮	০	৯	০	০	৫	৫	১৮৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৩	৫	
১১	হিসাব শাখা	০	১	৫৭	৫৮	০	৬	০	০	৬	৬	৫২	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৮	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৮২	৮২	০	৫৬	০	০	৫৬	৫৬	২৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৮২	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	২২	৩৫	৫৭	০	২৬	০	০	২৬	২৬	৩১	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৭	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৩৫	১০৩	১৩৮	০	৩৫	০	০	৩৫	৩৫	১০৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩৮	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৬	৮৮	১০৪	০	২৮	০	০	২৮	২৮	৭৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৪	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	২৫	১৪৮	১৭৩	০	২০	০	০	২০	২০	১৫৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭৩	০	
	মোট	১	১২০	১৫৬০	১৬৮১	০	৫১৯	১৯	০	৫৩৭	৫৩৭	১১৫৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৯৪	৫	

ই-নথি কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি ভালো হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতি প্রাপ্ত ডাকসমূহ শতভাগ নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা।

৩। বিভাগীয় মামলা :

ক্র. নং	মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে	১ বছরের উর্ধ্বে				

১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়		১	১		জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা							প্রশাসন-১ শাখা

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নে : প্রশাসন-১ শাখা।

৪। রিট মামলা : রিট মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/ বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৭	০	৮৭	সংযুক্ত-ক							৮৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১০	০	১০	সংযুক্ত-খ							১০	বিকেএসপি
৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৮	০	৮	সংযুক্ত-গ							৮	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-									
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-									
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-									
	মোট	১০৫	০	১০৫								১০৫	

উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করবে। আদালত অবমাননা যেন না হয় সেদিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে। সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগের যুগ্মসচিব জানান যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলার সংখ্যা বেশী হওয়ায় প্রথমে তাদের সাথে আলোচনা হয়েছে। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে ক্যাটাগরি অনুযায়ী তালিকা তৈরীর নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। পর্যায়ক্রমে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে আলোচনা/সভা করা হবে।

সিদ্ধান্ত : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করবে। আদালত অবমাননা যেন না হয় সেদিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নে : আইন শাখা।

৫। অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

বাজেট শাখা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
	সাধারণ অডিট আপত্তি						অগ্রিম অডিট আপত্তি						সর্বমোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
	অডিট আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পন্ন		মোট অনিষ্পন্ন		অডিট আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	৮	২০৫.০০	০	০.০০	৮	২০৫.০০	৭	২২৬.৭১	০	০.০০	৭	২২৬.৭১	১৫	৪৩১.৭১

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরণ	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	১০/২/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর অডিট আপত্তি নিয়ে একটি দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
	ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ১৩টি এবং এ মন্ত্রণালয়ের (বাংলাদেশ অলিম্পিক এসোসিয়েশন সংশ্লিষ্ট) ১টিসহ মোট ১৪টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি ত্রি-পক্ষীয় অডিট সভা ২৩ মার্চ, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/আপত্তি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ ২১/০৬/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৪/০১/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিষয়ে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৬। চলমান বিষয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) প্রশাসন-১ পদসৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :	অর্থ বিভাগের ১৩/০২/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪. ৩৪.০০৪. ১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদসহ সর্বমোট ২৪টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের প্রেক্ষিতে মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৮/১১/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগে অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১
২) ক্রীড়া-১ : (ক) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ :	পরিচালক (অর্থ) পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ :(১) পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২৩ পর্যন্ত সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পরিপ্রেক্ষিতে ১৬/০২/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। (২) অর্থ বিভাগের নতুন শর্ত মোতাবেক জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের পরিচালক (অর্থ) পদটি সৃজনে ভূতাপেক্ষভাবে অনুমোদনের জন্য সচিব কমিটিতে প্রেরণের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জাতীয় ক্রীড়া পরিষদে ১৪/০২/২০২৩ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে।	(১) অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে। (২)জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত প্রস্তাব সংগ্রহ করতে হবে।	ক্রীড়া-১
(খ) বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন :	১২টি পদ সৃজন :বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৪/১১/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১
	আইন সংশোধন : আইন সংশোধনের বিষয়ে খসড়া আইনের প্রস্তাব সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে।	আইন সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১ ও আইন শাখা

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

৮। পরিদর্শন :

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহ:	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান শাখাসমূহ পরিদর্শন করা প্রয়োজন মর্মে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী প্রশাসন-১ ও সমন্বয়-১ শাখার কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। অন্যান্য কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব
খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/ সংস্থা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসের সার্বিক কার্যক্রম ১টি ছুটির দিনসহ মোট ০২ দিনে ০১টি জেলার কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত বিষয়ে পৃথক পৃথকভাবে চেক লিস্ট তৈরি করে কার্যক্রম পরিদর্শন করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসের সার্বিক কার্যক্রম ১টি ছুটির দিনসহ মোট ০২ দিনে ০১টি জেলার কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে। যুব সংক্রান্ত বিষয়ে যুব অনুবিভাগ এবং ক্রীড়া সংক্রান্ত বিষয়ে ক্রীড়া অনুবিভাগ চেক লিস্ট দ্রুত তৈরি করবেন।	যুব-১ ও ক্রীড়া-১ শাখা

৯। বিবিধ :

১)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নননগেজেটেড ০৮টি শূন্য পদের (অফিস সহায়ক-৫টি, কম্পিউটার অপারেটর-২টি এবং অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-১টি) লিখিত পরীক্ষা এপ্রিল/২০২৩ মাসের শেষ সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে।	নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা
২)	৬ এপ্রিল ২০২৩ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ক্রীড়া দিবস। এবারের প্রতিপাদ্য- "স্মার্ট বাংলাদেশ, স্মার্ট ক্রীড়াঙ্গন শেখ হাসিনার দর্শন"	৬ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ "জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ক্রীড়া দিবস-২০২৩" উপলক্ষে আয়োজিতব্য র‍্যালিতে মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য একটি অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ভিশন স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে দক্ষতার সাথে সকলকে কাজ করতে হবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২১.০০২.১৭.২১১

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দীপ্তিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয়, ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গত ১৫/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/সকল দপ্তর/শাখা

২। <u>মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন বিষয়</u> : কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

৩। <u>দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের অনিষ্পন্ন বিষয়</u> : কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

৪। <u>ই-নথির রিপোর্ট</u> :

জানুয়ারি/২০২৩ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ সংস্থা/শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	দপ্ত
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১x১০০)/১২	১৫=(৮+৯)x১০০/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	০	১৮০	১৮০	০	২৫৯	০	০	২৯	২৯	১৫১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮০	০	
২	প্রশাসন-২	০	৩	৪১	৪৪	০	১২	৫	০	১৭	১৭	৩২	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৯	০	
৩	যুব-১	০	০	২৯	২৯	০	২৯	০	০	২৯	২৯	০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৯	০	
৪	যুব-২	১	১০	৩০	৪১	০	২২	৬	০	৩০	৩০	১৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৭	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩৯৩	৩৯৩	০	৮৭	০	০	৮৭	৮৭	৩০৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৯৩	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১১৪	১১৪	০	৪৪	০	০	৪৪	৪৪	৭০	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৪	০	
৭	সমন্বয়-১	০	১৬	৬০	৭৬	০	৬	৯	০	১৫	১৫	৬১	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৬	৯	
৮	সমন্বয়-২	০	৮	১৯০	১৯৮	০	১৯০	০	০	১৯০	১৯০	৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৮	০	
৯	আইন শাখা	০	১৭	৮	২৫	০	১৭	০	০	১৭	১৭	৮	১০০.০০%	১০০.০০%	২৫	০	
১০	আইসিটি সেল	০	০	১১৮	১১৮	০	১১	০	০	৪	৪	১১৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১১০	৮	
১১	হিসাব শাখা	০	১	৪০	৪১	০	৪	০	৫	৪	৯	৩২	৪৪.৪৪%	১০০.০০%	৪১	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৪৮	৪৮	০	২০	০	০	২৭	২৭	২১	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৮	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	২০	৭৬	৯৬	০	৩০	০	০	৩০	৩০	৬৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৯৬	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৩০	১১১	১৪১	০	৩৮	০	০	৩৮	৩৮	১০৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৪১	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৪	৩০	৪৪	০	২৪	০	০	২৪	২৪	২০	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৪	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	৩০	১২৩	১৫৩	০	১৪	০	০	১৪	১৪	১৩৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৫৩	০	
	মোট	১	১৫০	১৭০২	১৮৫৩	০	৮০৯	২০	৫	৮০২	৮০৭	১০৪৯	৯৯.৩৮%	১০০.০০%	১৮৫৬	১৭	
১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৪৮	১০৮০	৩৩৬১	৪৪৮৯	৬১	৩৫৪	৩৬২	৬৩	৩১১	৩৭৪	৪০৪৭	৮৩.১৬%	৯১.৮৩%	৪৪২১	৪৫০	
১৮	বিকেএসপি	১০৩২	৪৫৩	৪৫৪৯	৩৩৬৪	৩২	২৭৬	৬৯৮	২	৩০৪	৩১১	২২৮৬	৯৯.৩৬%	৯৬.৮২%	২৩৪৭	১৩৬৫	
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	৫০৩	৫১১	১৩১	১১৫১	৩০	৩০০	১২	১০	৪০	৫০	৭৫০	৮০.০০%	৯১.২৫%	৮২০	৪৫০	
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট				০						০	০	০	০	০	০	

২১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৪	১০৭	১০১	৪১২	৩২	১৫৪	৮৬	১২	১৬৮	২১০	৯১	২৪.২১%	৮৬.২৪%	৫৩১	১৯৭	
২২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	৩	২০	২৩	০	২৩	৬	০	২৩	২৩	৫৩	১০০.০০%	১০০.০০%	২০	৬	
	সর্বমোট	১৬৩৮	২৪০২	৮০৪৯	১২০৫৯	১৫৪	১৮৯৮	১১৮৩	১০২	২৪৮৫	১৪৮৭	৮৫৬৮	২০.৫৭%	২৫.২০%	১০১৭৫	৩০৬৮	

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যের কোঠা অব্যাহত এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) দপ্তর/সংস্থার ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির কাজ ১০০%-এ উন্নীতকরণসহ অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। বিভাগীয় মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের ঊর্ধ্বে	৬ মাসের ঊর্ধ্বে	১ বছরের ঊর্ধ্বে				
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৮	৩	৩১	১								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	৩	-	৩	১	সংযুক্ত-১							বিকেএসপি
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-	-								
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-	-								
৫	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	-	-	-	-								
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-	-								

বিভাগীয় মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি জানান যে, বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলাসমূহ চলমান প্রক্রিয়ায় দ্রুতই নিষ্পন্ন করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৬। রিট মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/ বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৭	-	৮৭	সংযুক্ত-ক								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১০		১০	সংযুক্ত-খ								বিকেএসপি
৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৯	-	৯	সংযুক্ত-গ						১	৮	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-									
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-									
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-									

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, রিট মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রদানসহ সর্বশেষ অবস্থা জানা প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলাসমূহ বেশীর ভাগই ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের এবং অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসরে চলে গিয়েছেন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য অ্যাটর্নি জেনারেলের কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে। আশা করা যায়, তা দ্রুতই নিষ্পন্ন হবে। বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মহাপরিচালক জানান যে, ১০টি রিট মামলার মধ্যে ০৭টি রিট মামলা ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত এবং ০৩টি রিট মামলা কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক দায়েরকৃত রিট পিটিশন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব সভাকে জানান যে, রিট মামলাসমূহ নির্বাচন সংক্রান্ত। নির্বাচন অনেক আগেই শেষ হওয়ায় রিটসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, কোন রিট মামলা যেন আদালত অবমাননা বা Contempt of Court না হয় সে বিষয়ে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়া প্রয়োজন। এছাড়া যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে পারে মর্মে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত : (১) রিট মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণ করতে হবে।

(২) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ তথা আইন শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে সভা করে রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে। আদালত অবমাননা না হয় সেদিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নে : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়):

মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
	অডিট আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		অডিট আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৩	১৫৩.৫৯	০	০.০০	৩	১৫৩.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৫	১৬৯.৬৬
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৯৫	৪৪০৭.০২	২৮	৩৭৫.২	২৬৭	৪০৩১.৮২	৬১	৪৭৪১.৪১	১	২২.৭৫	৬০	৪৭১৮.৬৭	৩২৭	৮৭৫০.৪৯
ক্রীড়া পরিদপ্তর	২২	১৭৯.০৯	০	০	২২	১৭৯.০৯	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	২২	১৭৯.০৯
বিকেএসপি	১২	৩১১.৪৮	৪	৩৬.৯২	৮	২৭৪.৫৬	১০	৪৮৭.৪২	০	০.০০	১০	৪৮৭.৪২	১৮	৭৬২.৯৮
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৫১	৩০১৫৫.০০	০	০	১৫১	৩০১৫৫.০০	১৬৮	২৯৮৮৮.৩	০	০.০০	১৬৮	২৯৮৮৮.৩	৩১৯	৬০০৪৩.৩
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	৬	৫.৯৮	০	০.০০	৬	৫.৯৮	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৫.৯৮
মোট =	৪৮৯	৩৫২১৮.১৯	৩২	৪২২.১২	৪৫৭	৩৪৭৯৬.০৪	২৫১	৩৫১৩৩.৯১	১	২২.৭৫	২৫০	৩৫১১০.১৬	৭০৭	৬৯৯০৬.২

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরণ	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	
	ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ও মন্ত্রণালয়ের ৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ২৮/১২/২০২২ তারিখে ত্রিপক্ষীয় অডিট সভা আহ্বান করা হয়েছিল। অডিট অফিসের প্রতিনিধিদের সাথে একাধিকবার যোগাযোগ করেও কোন প্রতিনিধি না পাওয়ায় সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে শীঘ্রই সভা আয়োজন করা হবে।
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৫তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ ২১/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে এবং অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১১/০৯/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিষয়ে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৮। <u>চলমান বিষয়</u> :

দপ্তর/সংস্থা/শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	**ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ :** ৪২ জন ডিটিকারীর মধ্যে প্রথমে ৩১ জনকে রাজস্বখাতের শূন্য পদে আত্তীকরণ ও পদায়ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১১ জনের মধ্যে ০১ জন মৃত্যুবরণ করায় বাকি ১০ জন ডিটিকারীর চাকরি ২৯/১২/২০২২ তারিখে আত্তীকরণ এবং রাজস্বখাতের শূন্য পদে গত ০১/০১/২০২৩ তারিখে পদায়ন করা হয়েছে। বিষয়টির কার্যক্রম নিষ্পন্ন হওয়ায় পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দেয়া যেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	৪২ জন ডিটিকারী কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ ও পদায়নের বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দিতে হবে।	প্রশাসন-১
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	**শূন্য পদ পূরণ বিষয়ক অগ্রগতি : (ক)** জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ১১টি শূন্য পদের মধ্যে ১০টি পদে প্রশিক্ষক নিয়োগের বিষয়ে ইতোমধ্যে নিয়োগের শর্তসমূহ নতুনভাবে নির্ধারণ করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটির প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে যা পরবর্তী নির্বাহী কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হবে। নির্বাহী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। ০১টি শূন্য পদ অর্থাৎ প্রোডাকশন ম্যানেজার পদটিতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত গত ১৩/১২/২০২২ তারিখে সংশোধিত ছাড়পত্র পাওয়া গিয়েছে। দ্রুত সময়ের মধ্যে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। **(খ)পরিচালক (অর্থ) পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ :** পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২৩ পর্যন্ত সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য ০১/০১/২০২৩ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) ১১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের বিষয়টি দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	**আইন সংশোধন ও পদ সৃজন : (ক)** আইন সংশোধনের বিষয়ে খসড়া আইনের প্রস্তাব ০৬/১২/২০২২ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **(খ)** বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৫/১১/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	(ক) আইন সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-২/ আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১	**পদসৃষ্টি/আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :** অর্থ বিভাগের ১১/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৪.০০৪.১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৮/১১/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

৯। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :

আলোচনার বিষয়	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থার e-GP তে ক্রয় কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কাজ e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	জানুয়ারি/২০২৩ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(ঘ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(ঙ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা

১০। পরিদর্শন :

ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহ :	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান শাখাসমূহ পরিদর্শন করা প্রয়োজন মর্মে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি ৩ মাসে ১ বার শাখা পরিদর্শন করবেন। উপসচিব প্রতি ৪ মাসে ১ বার, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং সচিব সমমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ সুবিধাজনক সময়ে শাখাগুলি আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে পারবেন মর্মে আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব
খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন এবং চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন এবং চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনের লক্ষ্যে একটি আদেশ জারি করতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

১১। বিবিধ :

ক) অভ্যন্তরীণ সভা	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভার পর পরই সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/শাখা অভ্যন্তরীণ সভা/পর্যালোচনা করে দ্রুত বাস্তবায়ন করবে মর্মে সভাপতি পুনরুল্লেখ ও পরামর্শ প্রদান করেন।	মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ সভার পর পরই সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/শাখা অভ্যন্তরীণ সভা/পর্যালোচনা করে দ্রুত বাস্তবায়ন করবে।	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা
খ) সরকারি বাসা ভাড়া কর্তন	মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট সভাকে অবহিত করেন যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কয়েকজন কর্মচারী শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর কোয়ার্টারে বসবাস করেন, কিন্তু তারা পর্যন্ত বিধি মোতাবেক বাসা ভাড়া কর্তন করছেন কিনা তা জানা প্রয়োজন। এ বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি, পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর কর্মচারীদের চাকুরী রাজস্বখাতে স্থানান্তরের ফলে কয়েকজন কর্মচারীকে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে পদায়ন করা হয়েছে, বাসা ভাড়া কর্তনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর কোয়ার্টারে বসবাসকারী কর্মচারীদের বাসা ভাড়া সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য প্রদান এবং বিধি মোতাবেক বাসা ভাড়া কর্তনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

এপিএভিত্তিক অগ্রগতি বাড়াতে হবে। প্রত্যেককে স্ব স্ব অবস্থান থেকে স্বচ্ছতার সাথে কাজ করতে হবে। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০২.১৭.১১১

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯
০৫ মার্চ ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর
৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৯) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দীপ্তিমতী কামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে জানুয়ারি/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব
সভার তারিখ	২২ জানুয়ারি, ২০২৩
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি, বিভাগীয় মামলা, রিট মামলা, অডিট, চলমান বিষয় ও এপিএ কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভার বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	গত ২২/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ শাখা

২।ই-নথির রিপোর্ট :

ডিসেম্বর/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ অনুবিভাগ /শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্ত
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬= (৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২= (১০+১১)	১৩	১৪= (১১x১০০) /১২	১৫=(৮+৯) x১০০/(৭+৮+৯)	১৬= (১১ +১৩)	১৭=(৬ +৯-১৬)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	০	১২৩	১২৩	০	১৯	০	০	১৯	১৯	১৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১২৩	০	
২	প্রশাসন-২	০	৩	৪৮	৫১	০	৭	২	০	৯	৯	৪৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৩	০	
৩	যুব-১	০	০	২৬	২৬	০	২৬	০	০	২৬	২৬	০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৬	০	
৪	যুব-২	১	৫	৪০	৪৬	০	১৪	৪	০	২০	২০	৩০	১০০.০০%	১০০.০০%	৫০	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩২৪	৩২৪	০	৬৪	০	০	৬৪	৬৪	২৬০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩২৪	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১১৫	১১৫	০	৫৫	০	০	৫৫	৫৫	৬০	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৫	০	
৭	সমন্বয়-১	০	১৯	৪৫	৬৪	০	৭	০	০	৭	৭	৫৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৬৪	০	
৮	সমন্বয়-২	০	৩	১১০	১১৩	০	১১০	০	০	১১০	১১০	৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৩	০	
৯	আইন শাখা	০	১০	৬	১৬	০	১২	১০	০	১২	১২	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬	১০	
১০	আইটি সেল	০	০	১৬৩	১৬৩	০	১	০	০	১	১	১৬২	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৩	০	
১১	হিসাব শাখা	০	১	১৮	১৯	০	৯	০	০	৯	৯	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৬৩	৬৩	০	৩০	০	০	২৭	২৭	৩৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৬০	৩	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	৩৫	৮৪	১১৯	০	৩১	০	০	৩১	৩১	৮৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৯	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৪০	১৪৬	১৮৬	০	৩৯	০	০	৩৯	৩৯	১৪৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮৬	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৯	১৭	৩৬	০	২৬	০	০	২৬	২৬	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৬	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	১২	১০৯	১২১	০	১০	০	০	১০	১০	১০১	১০০.০০%	১০০.০০%	১১১	০	
	মোট	১	১৫৭	১৫৩৭	১৬৯৫	০	৫৯১	১৬	০	৫৬৫	৫৬৫	১১০৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৯৮	১৩	

উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ই-নথি কার্যক্রমের পরিবর্তে ডি-নথির কার্যক্রম চালু হবে মর্মে ২৩/০১/২০২৩ তারিখ হতে ০৪ দিন ই-নথির কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত সময়ে সভাপতি মুদ্রিত নথিতে সকল কার্যক্রম নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন। কোন চিঠি পেন্ডিং থাকে কিনা বা উপস্থাপন করা হয় কিনা এবং পত্রের খসড়া, বানান, সংশোধনী কম্পোজ ও জারির ক্ষেত্রে সভাপতি আরও অধিকতর সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	(১) ই-নথির কার্যক্রম বন্ধ থাকাকালীন মুদ্রিত নথিতে সকল কার্যক্রম নিষ্পন্ন করতে হবে। (২) কোন চিঠি পেন্ডিং থাকে কিনা বা উপস্থাপন করা হয় কিনা এবং পত্রের খসড়া, বানান, সংশোধনী কম্পোজ ও জারির ক্ষেত্রে আরও অধিকতর সতর্ক থাকতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা।

৩। বিভাগীয় মামলা : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা নেই। কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তারিখ ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের ঊর্ধ্বে	৬ মাসের ঊর্ধ্বে	১ বছরের ঊর্ধ্বে				

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নে : প্রশাসন-১ শাখা।

৪। রিট মামলা : রিট মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৭	০	৮৭	পতাকা-ক							৮৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	৭	০	৭	পতাকা-খ							৭	বিকেএসপি
৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৮	০	৮	পতাকা-গ							৮	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
	মোট	১০২	০	১০২								১০২	

মুখ্যসচিব (যুব) সভাকে জানান যে, রিট মামলা বিষয়ের তথ্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে অবগত করা প্রয়োজন। অন্যান্য কর্মকর্তাগণও এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় রিট মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল এবং তথ্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে জানাতে হবে।

বাস্তবায়নে : আইন শাখা।

৫। অডিট সংক্রান্ত তথ্য :

বাজেট শাখা	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
	সাধারণ						অগ্রিম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পন্ন		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	৬	৪৮৮.৫৯	৩	৩৩৫.০০	৩	১৫৩.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৫	১৬৯.৬৬

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরন	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	
	ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ও সচিবালয়ের মোট ৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ২৮/১২/২০২২ তারিখে ত্রিপক্ষীয় অডিট সভা আহবান করা হয়েছিল। অডিট অফিসের প্রতিনিধিদের সাথে একাধিকবার যোগাযোগ করেও কোনো প্রতিনিধি না পাওয়ায় সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি। এ বিষয়ে পরবর্তীতে সভা আয়োজন করা হবে।
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ গত ২৫/০৬/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৩/০২/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০১/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিবিধে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং প্রতিমাসে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৬। <u>চলমান বিষয়</u> :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) প্রশাসন-১ পদসৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :	অর্থ বিভাগের ১১/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৫.০০৫. ১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ১৬/১১/২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১
২) যুব-২ : ক) পদ সৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ	**ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ:** ৪২ জন রিটকারীর মধ্যে অবশিষ্ট ১০ জন রিটকারীর চাকরি গত ২৮/১১/২০২২ তারিখে রাজস্বখাতে আত্তীকরণ করা হয়েছে। ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে তাদেরকে পদায়নের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে রাজস্বখাতে আত্তীকরণকৃত ১০ জনকে দ্রুত পদায়ন দিতে হবে।	যুব-২
৩) ক্রীড়া-১ : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজন :	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৫/১১/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : (এপিএ) :

আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইসিটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	ডিসেম্বর/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

<table>
<tr>
<td>(ছ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ:</td>
<td>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ৩১/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে তৈরি/ হালনাগাদ করতে হবে মর্মে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার নথির শ্রেণী বিন্যাসের হালনাগাদকৃত নিম্নবর্ণিত অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে :
<table>
<tr><th>শাখার নাম</th><th>'ক' শ্রেণি</th><th>'খ' শ্রেণি</th><th>'গ' শ্রেণি</th><th>'ঘ' শ্রেণি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>প্রশাসন-১ (শৃঙ্খলা) শাখা</td><td>৫৭৪</td><td>২৭</td><td>৪০</td><td>১২</td><td>৬৫৩</td></tr>
<tr><td>প্রশাসন-১ (সেবা) শাখা</td><td>২</td><td>১৩</td><td>৬২</td><td>১৮</td><td>৯৫</td></tr>
<tr><td>প্রশাসন-২ শাখা</td><td>২</td><td>১০</td><td>১৪</td><td>১</td><td>২৭</td></tr>
<tr><td>বাজেট শাখা</td><td>০</td><td>৭৬</td><td>৩২</td><td>১</td><td>১০৯</td></tr>
<tr><td>আইসিটি শাখা</td><td>০</td><td>৭</td><td>১৮</td><td>১</td><td>২৬</td></tr>
<tr><td>যুব-১ শাখা</td><td>৫৯</td><td>৭৭</td><td>৪৭</td><td>১৮</td><td>২০১</td></tr>
<tr><td>যুব-২ শাখা</td><td>৮৩</td><td>৬১</td><td>৮৬</td><td>৩০</td><td>২৬০</td></tr>
<tr><td>ক্রীড়া-১ শাখা</td><td>২১</td><td>১৫০</td><td>২০৩</td><td>৩৭</td><td>৪১১</td></tr>
<tr><td>ক্রীড়া-২ শাখা</td><td>২৬</td><td>৭৫</td><td>৬</td><td>৮</td><td>১১৫</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-১ শাখা</td><td>১৫</td><td>০</td><td>১</td><td>০</td><td>১৬</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-২ শাখা</td><td>২০</td><td>০</td><td>৫</td><td>২</td><td>২৭</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-৩ শাখা</td><td>৭</td><td>০</td><td>০</td><td>২</td><td>৯</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-৪ শাখা</td><td>৫</td><td>০</td><td>৪</td><td>১০</td><td>১৯</td></tr>
<tr><td>সমন্বয়-১ শাখা</td><td>৬০</td><td>১২</td><td>৮</td><td>০</td><td>৮০</td></tr>
<tr><td>সমন্বয়-২ শাখা</td><td>১০</td><td>৪</td><td>১০০</td><td>০</td><td>১১৪</td></tr>
<tr><td>আইন শাখা</td><td>১২০</td><td>৩৪</td><td>২</td><td>০</td><td>১৫৬</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট =</td><td>১০৭০</td><td>৫২৩</td><td>৭০৯</td><td>১৬২</td><td>২৪৬৪</td></tr>
</table>
কার্যবিবরণীর কপি প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করা যেতে পারে।</td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স সঠিকভাবে প্রস্তুত করা হয়েছে। কার্যবিবরণীর কপি প্রমাণক হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।</td>
<td>প্রশাসন-১</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">৮। পরিদর্শন</td>
<td>স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিদ্যমান শাখাসমূহ পরিদর্শন করা প্রয়োজন মর্মে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতি ২ মাসে ১ বার শাখা পরিদর্শন করবেন। উপসচিব প্রতি ৪ মাসে ১ বার, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব এবং সচিব পদমর্যাদাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ সুবিধাজনক সময়ে শাখাগুলি আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে পারবেন মর্মে আলোচনা হয়।</td>
<td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাদের অধীনস্থ শাখা, অধিশাখা ও অনুবিভাগসমূহ পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর নির্দেশ ১৯৩ যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।</td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা প্রধান, উপসচিব, যুগ্মসচিব ও অতিরিক্ত সচিব</td>
</tr>
<tr>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন এবং চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</td>
<td>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের যুব সংক্রান্ত ও ক্রীড়া সংক্রান্ত অফিসসমূহের সার্বিক কার্যক্রম পরিদর্শন এবং চলমান বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিদর্শনের লক্ষ্যে একটি আদেশ জারি করতে হবে।</td>
<td>প্রশাসন-১ শাখা</td>
</tr>
</table>

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০২.১৭.৬৪

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৯
২৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

দীপ্তিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ডিসেম্বর/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মেজবাহ উদ্দিন সচিব
সভার তারিখ	১৫ ডিসেম্বর, ২০২২
সভার সময়	বেলা - ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি উপস্থিত/ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে সদ্য যোগদানকৃত উপসচিব জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম (১৫২৫৮) ও জনাব শাহানা সুলতানা (১৬৩৩৮)-কে সভায় পরিচয় করিয়ে দেন এবং তাদেরকে স্বাগত জানানো হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক পেন্ডিং বিষয়, ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	অনুষ্ঠিত আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গত ১৪/১০/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/সকল দপ্তর/শাখা

২। <u>মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার পেন্ডিং</u> :

ক্র: নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	পেন্ডিং এর বিষয় ও আলোচনা	প্রেরণের স্মারক নং ও তারিখ	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	বিকেএসপি	**বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগের ১৬টি পদ "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০"-এ সংযোজনকরণ** : ক্রীড়া-২ শাখা থেকে জানানো হয়েছে যে, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্রীড়া বিজ্ঞানের ১৬টি পদ "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০"-এ সংযোজনের লক্ষ্যে প্রস্তাবনা আংশিক সংশোধন করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রেক্ষিতে গত ০৬/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় সারসংক্ষেপ সংশোধনের নির্দেশনা প্রদান করেছে। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য ৫০ সেট সংশোধিত সারসংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ প্রয়োজন।	১৫৭২, ২৭/০৯/২০২২	ক্রীড়া-২	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য ৫০ সেট সংশোধিত সারসংক্ষেপ দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	বিকেএসপি

৩। <u>দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের পেন্ডিং</u> : কোন পেন্ডিং নেই।

৪। <u>ই-নথির রিপোর্ট</u> :

নভেম্বর/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন																	
ক্র. নং	দপ্তর/ সংস্থা/শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	ম
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	অ-উপযোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১x১০০)/১২	১৫=(৮+৯)x১০০/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)	
১	প্রশাসন-১	০	০	২৭৪	২৭৪	০	৩৪	০	০	৩৪	৩৪	২৪১	১০০.০০%	১০০.০০%	২৭৫	০	
২	প্রশাসন-২	০	৪	৪৩	৪৭	০	৮	৬	০	১৪	১৪	৩৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৭	০	
৩	যুব-১	০	০	২৬	২৬	০	২৬	০	০	২৬	২৬	০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৬	০	
৪	যুব-২	০	১০	৫২	৬২	০	২০	৭	০	২৭	২৭	৪২	১০০.০০%	১০০.০০%	৬৯	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩৪৭	৩৪৭	০	৬৮	০	০	৬৮	৬৮	২৭৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪৭	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১১০	১১০	০	৪৪	০	০	৪৪	৪৪	৬৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১১০	০	
৭	সমন্বয়-১	০	৮	৫০	৫৮	০	১০	০	০	১০	১০	৪৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৮	০	
৮	সমন্বয়-২	০	১০	২১০	২২০	০	২১০	০	০	২১০	২১০	১০	১০০.০০%	১০০.০০%	২২০	০	
৯	আইন শাখা	০	১৫	৮	২৩	০	১৫	০	০	১৫	১৫	৮	১০০.০০%	১০০.০০%	২৩	০	
১০	আইসিটি সেল	০	০	১৯৫	১৯৫	০	৪	০	০	৪	৪	১৯১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৫	০	
১১	হিসাব শাখা	০	১	৩৯	৪০	০	৬	০	০	৬	৬	৩৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৪০	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৭৫	৭৫	০	২৬	০	০	২৬	২৬	৪৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৫	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	৩০	৭৬	১০৬	০	৩০	০	০	৩০	৩০	৭৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৬	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	৩৫	১৬১	১৯৬	০	৫৮	০	০	৫৮	৫৮	১৩৮	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৬	০	

১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১৮	১৬	৩৪	০	২৫	০	০	২৫	২৫	৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	২০	৯১	১১১	০	১৪	০	০	১৪	১৪	৯৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১১১	০
	মোট	০	১৫১	১৭৮৪	১৯৩৫	০	৫৯৫	১৩	০	৫৯১	৫৯১	১৩৪৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯৪৮	০
১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৩৬	১৩৩৬	২২৫৪	৩৮৩১	৬১	১৪৮	১৮২	৮৭	২৭৭	৩৬৪	৩৩৭৬	৭৬.১০%	৮৪.৭৯%	৩৭৪০	৭৩
১৮	বিকেএসপি	৬১৩	৪০৭	২৩৮০	৩৪১০	৪২	২১৬	৬৩৪	৮	২৮২	২২০	২৭৮৭	৮৭.৯৪%	৯৪.৯৪%	৩০৭৭	২৪৭
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	৮১২	৩৫৫	১৮০	১৩৪৭	২০	৬০০	১০	৩	৯	১২	৮০০	৭৫.০০%	৯৬.৮৫%	৮১২	৫৫৫
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট				০						০	০			০	০
২১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৮	১৫৩	১৬১	৩৩২	১২৩	২৭২	১০৬	৫০	১৪৯	১১৯	২১১	৭৪.৮৭%	৬৯.৩৩%	৪১৮	-৪০
২২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	০	১৯	১৯	০	২০	৫	০	২০	২০	৭৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯	৫
	সর্বমোট	১৪৮৯	২৪১২	৬৮৮৩	১০৭৮৪	২৪৬	১৭৬১	৯৪০	১৪৮	১৫২৮	১৪৭৬	৮৬৯৮	৮৯.৯৭%	৯১.৭৫%	১০১৭৪	১৫৫০

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে রাখা অব্যাহত এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির কাজ ১০০%-এ উন্নীতকরণসহ অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। বিভাগীয় মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের উর্ধ্বে	৬ মাসের উর্ধ্বে	১ বছরের উর্ধ্বে				
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৮	৩	৩১	১	সংযুক্ত-১							যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	৩	-	৩	১	সংযুক্ত-২							বিকেএসপি
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-	-								
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-	-								
৫	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	-	-	-	-								
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-	-								

বিভাগীয় মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ক্রীড়া পরিদপ্তর, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ জানান যে, তাদের দপ্তর/সংস্থা/শাখায় কোন বিভাগীয় মামলা পেন্ডিং নাই। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ জানান যে, বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলাসমূহ চলমান প্রক্রিয়ায় দ্রুতই নিষ্পন্ন করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পন্ন করতে হবে।
বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৬। রিট মামলা :

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/ শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	বিবেচ্য মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদি/ বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী
১	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৮৮	-	৮৮	সংযুক্ত-৩								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২	বিকেএসপি	১২		১২	সংযুক্ত-৪								বিকেএসপি
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তর	-	-	-									
৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইন্সটিটিউট	-	-	-									

৫	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১	-	১	সংযুক্ত-৫								জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	-	-	-									

রিট মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ক্রীড়া পরিদপ্তর, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ জানান যে, তাদের দপ্তর/সংস্থা/শাখায় কোন রিট মামলা পেন্ডিং নাই। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রিট মামলাসমূহ বেশীর ভাগই ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুবিধাভোগীগণের এবং অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারী অবসরে চলে গিয়েছেন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য অ্যাটর্নি জেনারেলের কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে। আশা করা যায়, তা দ্রুতই নিষ্পন্ন হবে। বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মহাপরিচালক জানান যে, ১২টি রিট মামলার মধ্যে ০৭টি রিট মামলা ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত এবং ০৫টি রিট মামলা কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক দায়েরকৃত রিট পিটিশন। রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব সভাকে জানান যে, রিট মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, কোন রিট মামলা যেন আদালত অবমাননা বা Contempt of Court না হয় সে বিষয়ে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়া প্রয়োজন।

সিদ্ধান্ত : রিট মামলার তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে প্রেরণসহ দ্রুত নিষ্পন্ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে যোগাযোগ করা এবং কোনক্রমেই যেন আদালত অবমাননা না হয় সেদিকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়):

মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৬	৪৮৮.৫৯	০	০.০০	৬	৪৮৮.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৮	৫০৪.৬৬
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২১৬	৪৪০২.১৭	১	২৫.১৫	২১৫	৪৩৭৭.০২	৬১	৪৬৪১.৪২	০	০.০০	৬১	৪৬৪১.৪২	২৭৬	৯০১৮.৪৪
ক্রীড়া পরিদপ্তর	২২	১৭৯.০৯	০	০	২২	১৭৯.০৯	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	২২	১৭৯.০৯
বিকেএসপি	১২	৩১৯.৪৮	৪	৪৬.৯২	৮	২৭২.৫৬	২০	৪৮৭.৪২	০	০.০০	২০	৪৮৭.৪২	২৮	৭৫৯.৯৮
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৫১	৩০১৫৪.০০	০	০	১৫১	৩০১৫৪.০০	১৬৯	২৯৯০১.০০	১	১৩.০৬	১৬৮	২৯৮৮৭.৯৪	৩১৯	৬০০৪২.৯৪
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	১০	৫.২৭	৪	১.২৯	৬	৩.৯৮	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৩.৯৮
মোট =	৪১৭	৩৫৫৪৮.৬০	৯	৭৩.৩৬	৪০৮	৩৫৫০৬.২৪	২৫২	৩৫০৪৫.৯১	১	১৩.০৬	২৫১	৩৫০৩২.৮৫	৬৫৯	৭০৫৩৯.০৯

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরন	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	
	ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	১১/১১/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ও মন্ত্রণালয়ের ৭টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় অডিট সভা আহবান হয়। কিন্তু অডিট অফিসের প্রতিনিধিদের দাপ্তরিক ব্যস্ততার কারণে উক্ত সভা পুনরায় ২৮/১১/২০২২ তারিখে আহবান করে পত্র জারি করা হয়েছে।
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ গত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৬/০২/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়াছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিপরীতে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৮। চলমান বিষয় :

দপ্তর/সংস্থা/শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	**ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা- কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ :** ৪২ জন রিটকারীর মধ্যে ৩১ জনকে ইতোমধ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতের শূন্য পদে আত্তীকরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১১ জনের মধ্যে ০১ জন মৃত্যুবরণ করায় বাকি ১০ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণের লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের হালনাগাদ শূন্য পদের তালিকা প্রেরণ। পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, ১৪/১১/২০২২ তারিখে তথ্যাদি প্রেরণ করা হয়েছে।	অবশিষ্ট ১০ জনের চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-২ শাখা ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	**শূন্য পদ পূরণ বিষয়ক অগ্রগতি : (ক)** জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১১টি শূন্য পদে নিয়োগের জন্য নিয়োগের শর্তসমূহ নতুনভাবে নির্ধারণ করার বিষয়ে কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটির প্রতিবেদন মোতাবেক দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। **(খ)পরিচালক (অর্থ) পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ :** পরিচালক (অর্থ) পদটি ০১/০৬/২০২০ হতে ৩১/০৫/২০২১ পর্যন্ত এবং ০১/০৬/২০২১ হতে ৩১/০৫/২০২২ পর্যন্ত ভূতাপেক্ষভাবে সংরক্ষণের সম্মতি প্রদানের জন্য ০৩/০৬/২০২২ তারিখে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) ১১টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) পরিচালক (অর্থ) পদটি সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	**আইন সংশোধন ও পদ সৃজন : (ক)** আইন সংশোধনের প্রস্তাব ০৬/১২/২০২২ তারিখে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। **(খ)** বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৫/১১/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	(ক) আইন সংশোধনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১/ আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১	**পদসৃষ্টি/আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :** অর্থ বিভাগের ১৬/০২/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৪.০০৪.২০.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৪টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

৯। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) :

আলোচনার বিষয়	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থায় e-GPতে ক্রয় কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কাজ e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ঋণ বিতরণ সহজিকরণ নিয়ে কাজ করছেন মর্মে পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	নভেম্বর/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

<table>
<tr>
<td>(ঘ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ:</td>
<td>তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ ৩১/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে তৈরি/হালনাগাদ করতে হবে মর্মে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর ৮৮-১০২ নং নির্দেশ অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার নথি রেকর্ড ও সূচিকরণ, রেকর্ডের শ্রেণি বিন্যাসকরণ, রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ এবং রেকর্ড বাছাই ও বিনষ্টকরণ বিষয়ক তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রাপ্ত তথ্যাদির তালিকা নিম্নরূপ:
<table>
<tr><th>শাখার নাম</th><th>'ক' শ্রেণি</th><th>'খ' শ্রেণি</th><th>'গ' শ্রেণি</th><th>'ঘ' শ্রেণি</th><th>মোট</th></tr>
<tr><td>প্রশাসন-১ (শৃঙ্খলা) শাখা</td><td>৫৭৪</td><td>২৭</td><td>৪০</td><td>১২</td><td>৬৫৩</td></tr>
<tr><td>প্রশাসন-১ (সেবা) শাখা</td><td>২</td><td>১৩</td><td>৫২</td><td>১৮</td><td>৮৫</td></tr>
<tr><td>প্রশাসন-২ শাখা</td><td>২</td><td>১০</td><td>১৪</td><td>১</td><td>২৭</td></tr>
<tr><td>বাজেট শাখা</td><td>০</td><td>৭৬</td><td>৩২</td><td>১</td><td>১০৯</td></tr>
<tr><td>আইসিটি শাখা</td><td>০</td><td>৭</td><td>১৮</td><td>১</td><td>২৬</td></tr>
<tr><td>যুব-১ শাখা</td><td>৫৯</td><td>৭৭</td><td>৪৭</td><td>১৮</td><td>২০১</td></tr>
<tr><td>যুব-২ শাখা</td><td>৮৩</td><td>৬২</td><td>৮৬</td><td>৩০</td><td>২৬০</td></tr>
<tr><td>ক্রীড়া-১ শাখা</td><td>২১</td><td>১৫০</td><td>২০৩</td><td>৩৭</td><td>৪১১</td></tr>
<tr><td>ক্রীড়া-২ শাখা</td><td>২৬</td><td>৭৫</td><td>৬</td><td>৮</td><td>১১৫</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-১ শাখা</td><td>১৪</td><td>০</td><td>১</td><td>০</td><td>১৫</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-২ শাখা</td><td>২০</td><td>০</td><td>৫</td><td>২</td><td>২৭</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-৩ শাখা</td><td>৭</td><td>০</td><td>০</td><td>২</td><td>৯</td></tr>
<tr><td>পরিকল্পনা-৪ শাখা</td><td>৫</td><td>০</td><td>৫</td><td>১০</td><td>২০</td></tr>
<tr><td>সমন্বয়-১ শাখা</td><td>৬০</td><td>১২</td><td>৮</td><td>০</td><td>৮০</td></tr>
<tr><td>সমন্বয়-২ শাখা</td><td>১০</td><td>৪</td><td>১০০</td><td>০</td><td>১১৪</td></tr>
<tr><td>আইন শাখা</td><td>১২৯</td><td>২৫</td><td>২</td><td>০</td><td>১৫৬</td></tr>
<tr><td>সর্বমোট =</td><td>১০৭০</td><td>৫২৩</td><td>৭০৯</td><td>১৬২</td><td>২৪৬৪</td></tr>
</table>
বিস্তারিত আলোচনান্তে পূরণকৃত তথ্যের ক্যাটালগ অনুমোদন করা যায়।</td>
<td>সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার নথির শ্রেণী বিন্যাসের হালনাগাদকৃত তালিকা অনুমোদন করা হলো। তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।</td>
<td>মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/ অধিশাখা</td>
</tr>
</table>

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মেজবাহ উদ্দিন
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৩১.২৬.০০২.১৭.৭০৬

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৯
২১ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১) , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর
৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৯) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মোহাম্মদ রেজাউল করিম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে নভেম্বর/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মেজবাহ উদ্দিন
সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
তারিখ : ২২ নভেম্বর, ২০২২
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।

সভাপতি ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি, বিভাগীয় মামলা, রিট মামলা, অডিট, চলমান বিষয় ও এপিএ কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	গত ২৬-০৯-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/শাখা

২। ই-নথির রিপোর্ট :

অক্টোবর/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	শাখা/ অনুবিভাগ/ সেল	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক	মন্তব্য
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ক. উৎস থেকে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ কার্যনিষ্পন্ন ডাক					
১	২	৩	৪	৫	৬= (৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২= (১০+১১)	১৩	১৪=(১১×১০০)/১২	১৫=(৮+৯) ×১০০/(৭+৮+৯)	১৬=(১২ +১৩)	১৭=(৬-১২-১৩)	১৮
১	প্রশাসন-১	০	০	২০৭	২০৭	০	৫২	০	০	৫২	৫২	১৫৫	১০০.০০%	১০০.০০%	২০৭	০	
২	প্রশাসন-২	০	০	৪৪	৪৪	০	৯	৩	০	১১	১১	৩৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৪	০	
৩	যুব-১	০	০	৩৭	৩৭	০	৩৭	০	০	৩৭	৩৭	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৭	০	
৪	যুব-২	০	১১	৩৯	৫০	০	১৩	৪	০	২০	২০	৩৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৪	০	
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৪৮৭	৪৮৭	০	৪২	০	০	৪২	৪২	৪৪৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৮৭	০	
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১২৫	১২৫	০	৭০	০	০	৭০	৭০	৫৫	১০০.০০%	১০০.০০%	১২৫	০	
৭	সমন্বয়-১	০	২২	৬৪	৮৬	০	১৭	০	০	১৭	১৭	৬৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৮৬	০	
৮	সমন্বয়-২	০	৪	১৮৪	১৮৮	০	১৭৯	০	০	১৭৯	১৭৯	৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮৮	০	
৯	আইন শাখা	০	৭	১০	১৭	০	৮	০	০	৮	৮	৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭	০	
১০	অডিট সেল	০	০	১৮১	১৮১	০	২	০	০	২	২	১৭৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮১	০	
১১	হিসাব শাখা	০	০	২২	২২	০	৭	০	০	৭	৭	১৫	১০০.০০%	১০০.০০%	২২	০	
১২	বাজেট শাখা	০	০	৬৪	৬৪	০	২৯	০	০	২৯	২৯	৩৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৬৪	০	
১৩	পরিকল্পনা-১	০	১৬	৮৫	১০১	০	২৮	০	০	২৮	২৮	৭৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১০১	০	
১৪	পরিকল্পনা-২	০	২০	৩১১	৩৩১	০	৩০	০	০	৩০	৩০	৩০১	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৩১	০	
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	৯	৪	১৩	০	৯	০	০	৯	৯	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩	০	
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	১২	১০৯	১২১	০	২০	০	০	২০	২০	১০১	১০০.০০%	১০০.০০%	১২১	০	
	মোট	০	১০১	১৯৭৪	২০৭৫	০	৬০৪	৮	০	৬১১	৬১১	১৪৭২	১০০.০০%	১০০.০০%	২০৮৩	০	

অনিষ্পন্ন ডাকসহ ই-নথি কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি ভালো হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতি সকল ডাক শতভাগ নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা।

৩। বিভাগীয় মামলা : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের	চলতি মাসে দায়েরকৃত	মোট	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন মামলার তথ্য (মামলা দায়েরের তাং ও সংক্ষিপ্ত বিবরণ)				শুনানি সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	বাস্তবায়নকারী
						নাম ও পদবি	৩ মাসের ঊর্ধ্বে	৬ মাসের ঊর্ধ্বে	১ বছরের ঊর্ধ্বে				

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নে : প্রশাসন-১ শাখা।

৪। রিট মামলা (প্রতিটি রিট মামলার পৃথক তথ্য দিতে হবে) : রিট মামলার তথ্য মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের গুরুত্বারোপসহ বিস্তারিত আলোচনা হয়।

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখার নাম	বিগত মাসের জের (সংখ্যা)	চলতি মাসে দায়েরকৃত (সংখ্যা)	মোট (সংখ্যা)	রিট পিটিশন নম্বর	বাদী/বিবাদির নাম	রিট মামলার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	শুনানি সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রস্তাব	চলতি মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে অনিষ্পন্ন	বাস্তবায়নকারী

সিদ্ধান্ত : মাসিক সমন্বয় সভায় রিট মামলা সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য প্রতিমাসে তথ্য দাখিল করতে হবে।

বাস্তবায়নে : আইন শাখা।

৫। অডিট সংক্রান্ত তথ্য :

শাখার নাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
	চলমান						অতীত						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
বাজেট শাখা	৯	৫১৮.২৯	০	০.০০	৯	৫১৮.২৯	১	১৬.০৭	০	০.০০	১	১৬.০৭	৮	৫৩৪.৩৬

গত মাসে অনুষ্ঠিত সভা	সভার ধরন	সভার তারিখ	সভার অগ্রগতি
	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কমিটির সভা	-	-
	দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	
	ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা	-	
	পিএ কমিটিতে উত্থাপিত আপত্তির বিষয়ে অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা	-	একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পিএ কমিটি) ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ গত ১৫/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি বাংলাদেশ কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১৬/০২/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত : অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির নিরিখে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং প্রতিমাসে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৬। **চলমান বিষয় :**

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) প্রশাসন-১ পদসৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :	অর্থ বিভাগের ১৩/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৪.০০৪. ১৩.৯৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৫টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সার-সংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১
২) যুব-২ : ক) পদ সৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ	**ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০৫টি সমাপ্ত প্রকল্পের রিভিনিউ ৩২০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ:** ৩২০ জন রিটকারীর ব্যক্তিগত নথি যাচাই-বাছাই শেষে ৩০/১০/২০২২ তারিখ তাদের চাকরি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতের শূন্য পদে আত্মীকরণ করা হয়েছে। তাদের পদায়নের কার্যক্রম যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে চলমান আছে। বিষয়টির কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ে নিষ্পন্ন হওয়ায় পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দেয়া যেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	৩২০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণের বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় পরবর্তী সভায় আলোচ্যসূচি হতে বাদ দিতে হবে।	প্রশাসন-১
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০১টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ: ৪২ জন রিটকারীর মধ্যে ৩১ জনকে ইতোমধ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতের শূন্য পদে আত্মীকরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১১ জনের মধ্যে ০১ জন মৃত্যুবরণ করেছেন। বাকি ১০ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণের কার্যক্রম চলমান আছে।	৪২ জন রিটকারীর মধ্যে অবশিষ্ট ১০ জনের চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-২
৩) ক্রীড়া-১ : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজন :	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের নিমিত্ত ১৪/০৮/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে ০৭/০৯/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে কিছু তথ্যাদি চাওয়া হয়। উক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে যাচিত তথ্যাদিসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য ১৩/০৯/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনে পত্র প্রেরণ করা হয়। বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব ১৪/১১/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-১

৭। **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি : (এপিএ) :**

আলোচনার বিষয়	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	অক্টোবর/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেনস চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহবান জানান। অতঃপর সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
মেজবাহ উদ্দিন
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

নং-৩৪.০০.০০০০.০৫১.২৬.০০২.১৭.৬৪৭

তারিখ : ১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
২৭ নভেম্বর ২০২২

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৭/১১/2022

(মৌসুমী জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫
ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে অক্টোবর/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মেজবাহ উদ্দিন সচিব
সভার তারিখ	২৪ অক্টোবর, ২০২২
সভার সময়	সকাল - ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৩, ভবন নং-৭)/ভার্চুয়াল।
উপস্থিতি	সভাসংশ্লিষ্টবৃন্দ।

সভাপতি সভায় যুক্ত (সরাসরি/ভার্চুয়াল) সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক পেন্ডিং বিষয়, ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি	অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গত ১৪/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/সকল দপ্তর/শাখা

২। মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার পেন্ডিং :

ক্র: নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	পেন্ডিং এর বিষয় ও আলোচনা	প্রেরণের স্মারক নং ও তারিখ	মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	বিকেএসপি	ঢাকায় নির্মিত মহিলা কমপ্লেক্স ও কক্সবাজারে নির্মিত বিকেএসপির আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নামকরণ বিষয়ে ক্রীড়া-২ শাখা থেকে জানানো হয়েছে যে, জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেমোরিয়াল ট্রাস্ট হতে ঢাকায় নির্মিত মহিলা কমপ্লেক্সটি "বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব মহিলা কমপ্লেক্স নামে নামকরণের সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় বিষয়টি পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দেয়া যেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	১৬৩২, ১৪/১১/২০২০	ক্রীড়া-২	ঢাকায় নির্মিত মহিলা কমপ্লেক্স ও কক্সবাজারে নির্মিত বিকেএসপির আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নামকরণ বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় পরবর্তী সভায় আলোচ্যসূচি হতে বাদ দিতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা
		বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্রীড়া বিজ্ঞান বিভাগের ১৬টি পদ "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০"-এ সংযোজনকরণ বিষয়ে ক্রীড়া-২ শাখা থেকে জানানো হয় যে, অর্থ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে ২৮/০৯/২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় প্রস্তাবিত "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০" সংশোধনের জন্য প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের সুপারিশ করা হয় এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রস্তাবের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ৫৫ সেট জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়াও ক্রীড়া বিজ্ঞানের ১৬টি পদ "বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (কর্মকর্তা-কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১০"-এ সংযোজনের লক্ষ্যে প্রজ্ঞাপন আংশিক সংশোধন করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৪১, ১১/০২/২০২২	ক্রীড়া-২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	ক্রীড়া-২ শাখা

৩। দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের পেন্ডিং : দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের কোন পেন্ডিং নাই।

৪। ই-নথির রিপোর্ট :

সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/ সংস্থা/শাখা	প্রাপ্ত ডাক: বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	প্রাপ্ত ডাক: মুদ্রিত ডাক	প্রাপ্ত ডাক: ই-ডাক	প্রাপ্ত ডাক: মোট ডাক	উপস্থাপিত ডাক: মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	উপস্থাপিত ডাক: ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	উপস্থাপিত ডাক: অ-উপস্থাপিত ই-নথি উপস্থাপন	পত্র জারি: মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	পত্র জারি: ই-নথিতে পত্রজারি	পত্র জারি: মোট জারিকৃত পত্র	পত্র জারি: নথিজাত/আর্কাইভকৃত ডাক	মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মো[illegible] অনি[illegible]
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১×১০০)/১২	১৫=(৮+৯)×১০০/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=[illegible]
১	প্রশাসন-১	০	০	২৮৬	২৮৬	০	৪৬	২	০	৪৮	৪৮	২৪০	১০০.০০%	১০০.০০%	২৮৮	
২	প্রশাসন-২	০	০	৪৪	৪৪	০	৪	৩০	০	২৪	২৪	৪২	১০০.০০%	১০০.০০%	৬৫	
৩	যুব-১	০	০	৪৪	৪৪	০	৪৪	০	০	৪৪	৪৪	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৪	

৪	যুব-২	০	১২	৩৮	৫০	০	১৭	৮	০	২৫	২৫	৩৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৫০	২
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৪৭২	৪৭২	০	৮৭	০	০	৮৭	৮৭	৩৮৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৭২	০
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১২০	১২০	০	৪৪	১১	০	৫৫	৫৫	৬৫	১০০.০০%	১০০.০০%	১২০	০
৭	সমন্বয়-১	০	১১	৮০	৯১	০	১১	০	০	১১	১১	৮০	১০০.০০%	১০০.০০%	৯১	০
৮	সমন্বয়-২	০	১৩	২৬	৩৯	০	২৬	০	০	২৬	২৬	১৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৯	০
৯	আইন শাখা	০	১২	২২	৩৪	০	২৮	০	০	২৮	২৮	৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০
১০	আইসিটি সেল	০	০	১৮৩	১৮৩	০	২	০	০	২	২	১৮১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮৩	০
১১	হিসাব শাখা	০	০	৩৪	৩৪	০	৩	০	০	৩	৩	৩১	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০
১২	বাজেট শাখা	০	০	৪০	৪০	০	৩৩	০	০	৩৩	৩৩	৭	১০০.০০%	১০০.০০%	৪০	০
১৩	পরিকল্পনা-১	১	১৪	১২২	১৩৭	০	২৬	০	০	২৬	২৬	১১১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩৭	০
১৪	পরিকল্পনা-২	২	১৮	৩০৪	৩২৪	০	৩০	০	০	৩০	৩০	২৯৪	১০০.০০%	১০০.০০%	৩২৪	০
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১০	২	১২	০	৮	০	০	৮	৮	৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১২	০
১৬	পরিকল্পনা-৪	০	৭	৪৪	৫১	০	১০	০	০	১০	১০	৪১	১০০.০০%	১০০.০০%	৫১	০
	মোট	৩	১৮	১৮৬৫	১৯৬৬	০	৪৩৫	৪১	০	৪৭৬	৪৭৬	১৪৯০	১০০.০০%	১০০.০০%	২০০৫	২
১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৪৪	১২৪৬	৩৩১০	৪৮২০	৯০	৩৪৪	২৮০	১৫৮	৩৭৪	৫০২	৪৬০৭	৭০.০০%	৮৬.২১%	৩৯৯০	৩৪৪
১৮	বিকেএসপি	১৫০৮	৫৬৮	৭১৪	২৭৯০	৪২	১৪৮	৪৩৯	১১	৪৯৩	৪৭৪	১৫০৬	২৭.৯৮%	৯২.৭১%	১৬৬০	১৪১১
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	৪৭৩	৪১১	১০০	১০২২	২০	৮৭	৫	৫	১৩	২৮	৪০	৬২.১৪%	৮৬.১৪%	৭৯	২৪০
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট															
২১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	৪০৩	৪১২	৯১১	১৭২৬	৪৯৩	৫১৫	১৪৩	৩২৭	৫৫১	৮৬৮	২০৩	৬০.৪৮%	৬১.২৫%	১১০১	৪৭১
২২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	০	১০৪	১০৪	০	২৪	৬	০	২৪	২৪	৭২	১০০.০০%	১০০.০০%	৯৬	১৪
	সর্বমোট	২৬৫৪	২৭৪৪	৭০৪৩	১২৪৩৩	৫৮৫	১৫৭২	১০১৪	৪২১	১৯১১	২৪০২	৭৯১৪	৭৯.৫৬%	৮২.০১%	১০৫২৭	৫২০০

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে রাখা অব্যাহত এবং দপ্তর/সংস্থা সমূহের ই-নথিতে অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির কাজ ১০০%-এ উন্নীতকরণসহ অনিষ্পন্ন ডাক শূন্যতে নামিয়ে আনতে কাজ করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। চলমান বিষয় :

দপ্তর/সংস্থা/শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০৫টি সমাপ্ত প্রকল্পের রিটকারী ৩৩০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ : ০৫টি মামলায় অর্জিত রিটকারী ৩৩০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণের লক্ষ্যে তাদের ব্যক্তিগত নথি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। নথি যাচাই-বাছাই কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে আছে। শীঘ্রই আত্মীকরণ সম্পন্ন করা যাবে।	৩৩০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ এর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-২ শাখা ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০১টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ : ৪২ জন রিটকারীর মধ্য হতে (২৯+২ জন গাড়িচালক) ৩১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতে সৃজিত ও বিদ্যমান শূন্য পদে আত্মীকরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১১ জনের মধ্যে ০১ জন মৃত্যুবরণ করেছেন। বাকি ১০ জন রিটকারীর চাকরি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিদ্যমান শূন্য পদে আত্মীকরণ করা প্রয়োজন, বিধায় অন্য ০৫টি মামলার পক্ষভুক্ত রিটকারী ৩৩০ জনের চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণের পর পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে/পদ শূন্য হলে তাদের (অবশিষ্ট ১০ জনের) চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ করা হবে মর্মে জানানো হয়েছে।	০৫টি মামলার পক্ষভুক্ত রিটকারী ৩৩০ জনের চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণের পর পদ শূন্য থাকা সাপেক্ষে/পদ শূন্য হলে তাদের (অবশিষ্ট ১০ জনের) চাকরি রাজস্বখাতে আত্মীকরণ এ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-২ শাখা ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	শূন্য পদ পূরণ বিষয়ক অগ্রগতি : জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের বিভিন্ন ক্যাটাগরির মোট ৪২ টি পদের মধ্যে প্রেষণে/শূন্য আছে। ২টি পদ শূন্য সহ মোট ১৬টি শূন্য পদে লোক নিয়োগের নিমিত্ত পত্রিকায় প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন পত্র যাচাই-বাছাই কার্যক্রম শেষে ০৩টি পদে নিয়োগ সম্পাদনের জন্য লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের অনুকূলে নিয়োগপত্র ইস্যু করায় ০৩ জন যোগদান করেছে।	অবশিষ্ট ১৩টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	আইন সংশোধন ও পদ সৃজন : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ১৪/০৮/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে ০৬/০৯/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে কিছু তথ্য চাওয়া হয়। উক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদিসহ পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য ১১/০৯/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনে পত্র দেওয়ায় বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন হতে ২৬/১০/২০২২ তারিখে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।	আইন সংশোধন ও পদ সৃজনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১/ আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১	পদসৃষ্টি/অস্থায়ী রাজস্বখাতে পদ স্থায়ীকরণ : অর্থ বিভাগের ১৬/০৯/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.২৪.০০৪.১৯.১৬ নং পত্র মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদসহ মোট ১৪টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সারসংক্ষেপ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

বাজেট সমীক্ষা/অডিট আপত্তি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
		সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
		সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	৬	৪৮৮.৫৯	০	০.০০	৬	৪৮৮.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৮	৫০৪.৬৬
	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৯৬	৪৪৫২.১৭	০	০.	২৯৬	৪৪৫২.১৭	৬১	৪৬৫১.৪২	০	০.০০	৬১	৪৬৫১.৪২	৩৫৭	৯১০৩.৫৯
	ক্রীড়া পরিদপ্তর	১৯	১৭১.৬৮	০	০	১৯	১৭১.৬৮	৩	৭.৩৫	০	০.০০	৩	৭.৩৫	২২	১৭৯.০৩
	বিকেএসপি	১২	৩২১.৪৮	০	০	১২	৩২১.৪৮	২০	৪৮৭.৪২	০	০.০০	২০	৪৮৭.৪২	৩২	৮০৮.৯
	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৬৩	৩০৩২৮.০০	০	০	১৬৩	৩০৩২৮.০০	১৫৭	২৯৭৫৮.০০	০	০.০০	১৫৭	২৯৭৫৮.০০	৩২০	৬০০৮৬
	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	৬	৩.১৮৭৬	০	০	৬	৩.১৮৭৬	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৩.১৮৭৬
	মোট =	৫০২	৩৫৭৬৫.১০৭৬	০	০.০০	৫০২	৩৫৭৬৫.১০৭৬	২৪৩	৩৪৯২০.২৬	০	০.০০	২৪৩	৩৪৯২০.২৬	৭৪৫	৭০৬৮৫.৩৬৭৬

দ্বিপক্ষীয় কমিটির সভা : ক্রীড়া পরিদপ্তরের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (বাজেট) এর সভাপতিত্বে ২৮/০৯/২০২২ তারিখে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

পিএ কমিটির সভা : একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ৩৩তম বৈঠকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ২০১৪-১৫ অর্থবছরের ০৫টি আপত্তির জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বশেষ গত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক যাচাইয়ান্তে সঠিক পাওয়ায় অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ এর বিষয়ে আংশিক নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। অবশিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ৯ এর জবাবের সাথে প্রেরিত প্রমাণক আপত্তির সাথে সম্পর্কিত নয় বিধায় আপত্তির সাথে জড়িত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা করে চালানের কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ১০ আপত্তিটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয় হতে নিষ্পত্তির সুপারিশ অনুমোদন করে ১০/০২/২০২২ তারিখে পিএ কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গত ০৫/০৯/২০২২ তারিখে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদকে পুনরায় পত্র দেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিবিধে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং প্রতিমাসে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৯) (ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থায় e-GP তে ক্রয় কাজ সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কাজ e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইটি সেল
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(ঘ) সিটিজেন চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(ঙ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মেজবাহ উদ্দিন
সচিব

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০০২.১৭.৫৬৪

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

[illegible] আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মেজবাহ উদ্দিন সচিব
সভার তারিখ	২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২
সভার সময়	দুপুর - ০২.০০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম

সভাপতি ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	গত ২১-০৭-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ শাখা

২।ই-নথির রিপোর্ট :

আগস্ট/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	শাখা/ অনুবিভাগ /শাখা	প্রাপ্ত ডাক: বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	প্রাপ্ত ডাক: মুদ্রিত ডাক	প্রাপ্ত ডাক: ই-ডাক	প্রাপ্ত ডাক: মোট ডাক	উপস্থাপিত ডাক: মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	উপস্থাপিত ডাক: ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	উপস্থাপিত ডাক: স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	পত্র জারি: মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	পত্র জারি: ই-নথিতে পত্রজারি	পত্র জারি: মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক	মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১x১০০)/১২	১৫=(৮+৯)x১০০)/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)
১	প্রশাসন-১	০	০	১১১	১১১	০	৪২	০	০	৪২	৪২	৬৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১১১	০
২	প্রশাসন-২	০	৪	৫২	৫৬	০	১১	৮	০	১৯	১৯	৪৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৬	০
৩	যুব-১	০	০	৪২	৪২	০	৪২	০	০	৪২	৪২	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৪২	০
৪	যুব-২	০	৩	৪৭	৫০	০	১৫	৫	০	২০	২০	৩৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৫	০
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩৯৬	৩৯৬	০	৭০	০	০	৭০	৭০	৩২৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৯৬	০
৬	ক্রীড়া-২	০	০	৭৪	৭৪	০	১৫	২	০	১৭	১৭	৫৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৭৬	০
৭	সমন্বয়-১	০	০	১৩৯	১৩৯	০	১৫	০	০	১৫	১৫	১২৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩৯	০
৮	সমন্বয়-২	০	১৬	২৮	৪৪	০	২৭	০	০	২৭	২৭	১৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৫	০
৯	আইন শাখা	০	১০	৬	১৬	০	১০	০	০	১০	১৪	৬	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬	০
১০	আইসিটি সেল	৬	০	১৪১	১৪৭	০	৩	০	০	৩	৩	১৪০	১০০.০০%	১০০.০০%	১৪৩	৪
১১	হিসাব শাখা	০	০	৪২	৪২	০	৬	০	০	৬	৬	৩৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৪২	০
১২	বাজেট শাখা	০	০	৪৫	৪৫	০	২০	০	০	২০	২০	২৫	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৫	০
১৩	পরিকল্পনা-১	১	১৫	১৭৬	১৯২	০	৩২	০	০	৩২	৩২	১৫৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৯১	১
১৪	পরিকল্পনা-২	১	১৫	১৪৫	১৬১	০	৩৫	০	০	৩৫	৩৫	১৪০	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭৯	১
১৫	পরিকল্পনা-৩	১	১৮	৩	২২	০	২০	০	০	২০	২০	২	১০০.০০%	১০০.০০%	২২	০
১৬	পরিকল্পনা-৪	১	১৩	৫৭	৭১	০	২০	০	০	২০	২০	৫১	১০০.০০%	১০০.০০%	৭১	০
	মোট	১০	৬৭	১৫২২	১৬২৯	০	৩৬৮	১৫	০	৩৬৮	৩৬৮	১২৫৯	১০০.০০%	১০০.০০%	১৬৩৭	৭

অনিষ্পন্ন ডাকসহ ই-নথি কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি ভালো হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতি সকল ডাক শতভাগ নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত :	সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা।

৩। **চলমান বিষয়** :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে

১) প্রশাসন-১ পদসৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ :	অর্থ বিভাগের ১৩/০১/২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬৪.৩৫.০০৫. ১৩.২৬ নং পত্র মোতাবেক ১৩টি সহায়ক পদের মধ্যে অফিস সহায়কের ০২টি পদ কর্তন করে মোট ১১ টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করা হয়েছে। পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণের জন্য সারসংক্ষেপ দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন-১
২) যুব-১ : ক) পদ সৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ	**ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০৪টি সমাপ্ত প্রকল্পের রিটকারী ৫৩০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ :** ৫৩০ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতের অফিস সহায়কের অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক পদে পদায়নের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক ০৮/০৯/২০২২ তারিখে গৃহীত পরীক্ষায় ১৩৭ জন উত্তীর্ণ হয়েছে। তন্মধ্যে ১০৪ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ২২৪ টি পদ শূন্য ছিল। বর্তমানে মোট শূন্য পদের তথ্য সংগ্রহ ও সমাপ্ত ৪টি প্রকল্পের রিটকারী ৫৩০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	৫৩০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-১
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ : রিটকারীদের কার্যব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: "৪২ জন রিটকারীকে আপিল বিভাগের রায় এবং আইন ও বিচার বিভাগের মতামত অনুযায়ী চাকরির ধারাবাহিকতা ও অন্যান্য সুবিধাদি ব্যতিরেকে রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ করতে হবে"। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৪২ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি মন্ত্রণালয়ে আনা হয়েছে। নথিসমূহের যাচাই-বাছাই কার্যক্রম চলছে। শীঘ্রই জিও জারি করা হবে।	৪২ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	
	গ) ২৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ : ২৮ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের বিষয়ে ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়: "মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের আপিল বিভাগের আদেশ এবং আইন ও বিচার বিভাগের মতামত অনুযায়ী রিটকারী ২৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি আপাতত রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ করা যাবে না। তবে উক্ত ২৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের জন্য আইনগত অন্য কোন পথ বাকি থাকলে তার আশ্রয় নিতে সিনিয়র আইনজীবীর পরামর্শ গ্রহণ করা যেতে পারে"। বিষয়টির কার্যক্রম আপাতত না থাকায় পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দেয়া যেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	২৮ জন রিটকারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণের কার্যক্রম আপাতত না থাকায় পরবর্তী সভায় আলোচ্যসূচি হতে বাদ দিতে হবে।	প্রশাসন-১
৩) ক্রীড়া-১ : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজন :	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের নিমিত্ত ১৪/০৮/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে ০৭/০৯/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে কিছু তথ্যাদি চাওয়া হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্যাদি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য ১৩/০৯/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সাথে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।	ক্রীড়া-১

৪) বাজেট শাখা /অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
	সাধারণ						অগ্রীম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
	আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিগত মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	৬	৪৮৮.৫৯	০	০.০০	৬	৪৮৮.৫৯	২	১৬.০৭	০	০.০০	২	১৬.০৭	৮	৫০৪.৬৬

উপসচিব (বাজেট ও এপিএ) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের ০২টি অডিট আপত্তি রয়েছে, যার মধ্যে ০১টি যুব কল্যাণ তহবিল (আয়কর কর কর্তন/কর্তন না করায় ৭০,০০০/- টাকা) এবং অপরটি বাংলাদেশ অলিম্পিক এসোসিয়েশন (এশিয়ান গেমস উপলক্ষ্যে উপহার সামগ্রীর পরিবর্তে ৪,৮৮,৩১১/- টাকা নগদ অর্থ প্রদান) সংশ্লিষ্ট। এ বিষয়ে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্ত :	১) অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির নিরিখে উপযুক্ত প্রমাণসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা দ্রুত আহবান করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে। ২) যুব কল্যাণ তহবিল সংশ্লিষ্ট আয়কর বাবদ ৭০,০০০/- টাকা সরকারি কোষাগারে জমা দেয়ার জন্য পত্র দিতে হবে। ৩) বাংলাদেশ অলিম্পিক এসোসিয়েশনের সাথে যোগাযোগ করে এশিয়ান গেমস উপলক্ষ্যে উপহার সামগ্রীর ৪,৮৮,৩১১/- টাকার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৫) আইটি সেল (ক) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন ও আইটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	আগস্ট/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে ০১টি অভিযোগ পেন্ডিং আছে। অভিযোগটি নিষ্পত্তির বিষয়ে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরকে পরামর্শ দেয়া হয়েছে। এ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগটি দ্রুত নিষ্পন্ন করার তাগিদ দিতে হবে এবং কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেন চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহবান জানান। অতঃপর সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মেজবাহ উদ্দিন

সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৩১.২৬.০০২.১৭.৪৮১

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯

০২ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

[illegible] জামান

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে আগস্ট/২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মেজবাহ উদ্দিন সচিব
সভার তারিখ	২৪ আগস্ট, ২০২২
সভার সময়	দুপুর - ০২.০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)/অনলাইন।
উপস্থিতি	সংযুক্তি/অনলাইন।

সভাপতি অনলাইন সভায় যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক পেন্ডিং বিষয়, ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্যসূচি	অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গত ৩০/০৭/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/সকল দপ্তর/শাখা

২। মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার পেন্ডিং : মন্ত্রণালয়ের নিকট দপ্তর/সংস্থার কোন পেন্ডিং নাই।

৩। দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের পেন্ডিং : দপ্তর/সংস্থার নিকট মন্ত্রণালয়ের কোন পেন্ডিং নাই।

৪। ই-নথির রিপোর্ট :

জুলাই/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থা/শাখা	প্রাপ্ত ডাক: বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	প্রাপ্ত ডাক: মুদ্রিত ডাক	প্রাপ্ত ডাক: ই-ডাক	প্রাপ্ত ডাক: মোট ডাক	উপস্থাপিত ডাক: মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	উপস্থাপিত ডাক: ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	উপস্থাপিত ডাক: স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	পত্র জারি: মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	পত্র জারি: ই-নথিতে পত্রজারি	পত্র জারি: মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/আর্কাইভকৃত ডাক	মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক
১	২	৩	৪	৫	৬= (৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২= (১০+১১)	১৩	১৪= (১১x১০০)/১২	১৫=(৮+৯) x১০০)/(৭+৮+৯)	১৬= (১২ +১৩)	১৭=(৬-৭+৮-১৬)
১	প্রশাসন-১	০	০	১৫২	১৫২	০	৪৫	২১	০	৬৬	৬৬	১০৭	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭৩	০
২	প্রশাসন-২	০	৪	৪৬	৫০	০	১২	৯	০	২১	২১	৩৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৯	০
৩	যুব-১	০	০	৩৪	৩৪	০	৩৪	০	০	৩৪	৩৪	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৪	০
৪	যুব-২	০	৬	৪৪	৫০	০	১২	০	০	১৫	১৫	৩৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৩	০
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৪০১	৪০১	০	৬৩	০	০	৬৩	৬৩	৩৩৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৪০১	০
৬	ক্রীড়া-২	০	০	১৭১	১৭১	০	২৯	০	০	২৯	২৯	১৪২	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭১	০
৭	সমন্বয়-১	০	১৪	৩৭	৫১	০	২	৬	০	৮	৮	৪৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৫১	০
৮	সমন্বয়-২	০	৪১	১০৮	১৪৯	০	৬৬	০	০	৬৬	৬৬	৮৩	১০০.০০%	১০০.০০%	১৪৯	০
৯	আইন শাখা	০	১১	৬	১৭	০	৬	০	০	৬	৬	১১	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭	০
১০	আইসিটি সেল	৩	০	১০৪	১০৭	০	৩	০	১	৩	৪	৯৮	৭৫.০০%	১০০.০০%	১০২	৫
১১	হিসাব শাখা	০	০	৫০	৫০	০	৭	৬	০	৭	৭	২৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৩০	৬
১২	বাজেট শাখা	০	০	৪২	৪২	০	২৭	০	২	২৯	৩১	১৬	৯৩.৫৫%	১০০.০০%	৪৭	-৫
১৩	পরিকল্পনা-১	০	১২	৭৩	৮৫	০	৩২	০	০	৩২	৩২	৫২	১০০.০০%	১০০.০০%	৮৪	১
১৪	পরিকল্পনা-২	২	১৮	৯০	১১০	০	৩৮	০	০	৩৮	৩৮	৭১	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৯	১
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	১০	২০	৩০	০	১৮	০	০	১৮	১৮	১১	১০০.০০%	১০০.০০%	২৯	১
১৬	পরিকল্পনা-৪	১	১৫	৯০	১০৬	০	২৫	০	০	২৫	২৫	৮০	১০০.০০%	১০০.০০%	১০৫	১
	মোট	৬	১৩৪	১৪৪৫	১৫৮৫	০	৪১৯	৪৪	৪	৪৬০	৪৬৪	১১৪০	৯৯.১৪%	১০০.০০%	১৬০৪	১৬
১৭	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	৪১৮	১০৭৭	১৮০২	৩২৯৭	১৭৪	২৩৭	৫৬	২০১	১২৯	৩৩০	২৭৪৬	৩৯.০৯%	৬৩.৪৪%	৩০৭৬	৪৮৭
১৮	বিকেএসপি	১১০১	৩৬৬	১৩০০	২৭৬৭	৫১	১৩১	৩৩৭	৩২	৩১১	৩৪৩	১৪৫৪	৯০.৬৭%	৮০.১৭%	১৭৯৭	১০৫৭
১৯	ক্রীড়া পরিদপ্তর	২০	৩০০	৮৭	৪১০	৩০	২২	৫৯	৮	৬	১৪	৮৫	৪২.৮৬%	৬৭.০৫%	৯৯	৩৩০
২০	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট															
২১	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৯	৪০৪	৩৩৯	৭৬২	৩৩৯	২২৮	৪৪	২১৪	৪৬১	৬৭৫	৪২০	৬৮.৩০%	৪৪.৫০%	১০৯৫	-২৮১
২২	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
	সর্বমোট	১৭৩৪	২২৮১	৪৮১৩	৮৮২৮	৬০১	৮৭৭	৫৫৫	৪৩৯	১০৪৭	১৭৮৬	৫৩৬৮	৭৬.৫৪%	৭১.৬৩%	৭৫৪৫	২২২১

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ক্রীড়া পরিদপ্তর ও জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির হার তুলনায় কম হওয়ায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জানান যে, আগামী মাস হতে ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির হার আরো উন্নীত করবেন, ক্রীড়া পরিদপ্তরের পরিচালক জানান যে, ক্রীড়া সামগ্রী প্রাপ্তির আবেদন পেন্ডিং থাকায় ই-নথিতে পত্র জারির হার কম এবং জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব জানান, আর্থিক বিষয়াদি মুদ্রিত নথিতে নিষ্পন্ন হওয়ায় ই-নথির অগ্রগতি কম। তবে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ আগামী মাস হতে ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পত্তির হার উন্নীত করবেন মর্মে সভায় অবহিত করেন। শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট ই-নথির আওতায় না আসায় তারা ই-নথির তথ্য দিতে পারেন না মর্মে সভাকে জানান। ই-নথি কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি সন্তোষজনক হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থাকে (শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট ব্যতিত) ১০০% ভাগ নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে নির্দেশনা দেন।

সিদ্ধান্ত :	ক) মন্ত্রণালয়ের ১০০ ভাগ নথির কাজ ই-নথিতে সম্পন্ন ও পত্র জারি অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-নথিতে পত্র জারি ও নথি নিষ্পন্নের কাজ ১০০%-এ উন্নীতকরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৫। চলমান বিষয় :

দপ্তর/সংস্থা/শাখা	আলোচনার শিরোনাম ও কাজের অগ্রগতি	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০৫টি সমাপ্ত প্রকল্পের রিটকারী ৩২০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, ০৫টি সমাপ্ত প্রকল্পের ০৫টি প্রকল্পে কর্মরত রিটকারী ৩২০ জন কর্মচারীর চাকরি মহামান্য আদালতের রায় অনুযায়ী রিটকারীদের স্বপদে সমন্বয়/ সমপদে নিয়োগ/ ভিন্ন পদে সমন্বয়/ ভিন্ন পদে নিয়োগ/অধিদপ্তরের শূন্য পদে আত্তীকরণের জন্য নীতিগত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতের অফিস সহায়ককের অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতি সাপেক্ষে অফিস সহায়কের শূন্য পদে আত্তীকরণের জন্য সমাপ্ত ৫টি প্রকল্পের রিটকারী ৩২০ জন কর্মচারীর চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। আগামী ০১/০৯/২০২২ তারিখে পদোন্নতি পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।	৩২০ জন কর্মচারীর পদায়নের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০৫টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, মহামান্য আদালতের রায়ের আলোকে রিটকারী ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে রাজস্বখাতে আত্তীকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র ১৬/০২/২০২২ তারিখে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ের যুব-২ শাখা হতে জানানো হয়েছে যে, আইন ও বিচার বিভাগের প্রাপ্ত মতামত অনুযায়ী তাদের চাকরির ধারাবাহিকতা রক্ষা করা যাবে না। অথচ রিটকারীগণ ধারাবাহিকতা রক্ষার জন্য পুনরায় আবেদন করেন। এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আইন ও বিচার বিভাগের মতামত অনুযায়ী দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও যুব-২ শাখা
	গ) ২৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে আত্তীকরণ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে জানানো হয়েছে যে, মহামান্য আদালতের রায়ের আলোকে রিটকারী ২৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে রাজস্বখাতে আত্তীকরণের জন্য পত্র ২৬/০৫/২০২২ তারিখে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে সিদ্ধান্ত পাওয়া গেলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ মন্ত্রণালয়ের যুব-২ শাখা হতে জানানো হয়েছে যে, এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য আগামী ২৫/০৮/২০২২ তারিখ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে।	আইন ও বিচার বিভাগের মতামত অনুযায়ী দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও যুব-২ শাখা
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	শূন্য পদ পূরণ বিষয়ক অগ্রগতি: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ থেকে জানানো হয়েছে যে, বিভিন্ন ক্যাটাগরির মোট ৪৯ টি পদের মধ্যে প্রয়োজনের তাগিদে ৯টি শূন্য পদসহ মোট ১৬টি শূন্য পদে লোক নিয়োগের নিমিত্ত পত্রিকায় প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন পত্র যাচাই-বাছাই কার্যক্রম শেষে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ০৩/০৯/২০২২ তারিখে মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।	দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ক্রীড়া-৬/ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	আইন সংশোধন ও পদ সৃজন : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ক্রীড়া-১ শাখা হতে জানানো হয়েছে যে, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব ০১/০৬/২০২২ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে ১৭/০২/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে কিছু তথ্য চাওয়া হয়। উক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য ০১/০৩/২০২২, ০৮/০৪/২০২২, ৩০/০৫/২০২২ ও ০৫/০৭/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনে তাগিদপত্র দেয়ার পরিপ্রেক্ষিতে তথ্যাদি পাওয়া গেছে। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন আইন, ২০১১ (২০১১ সনের ০৩ নং আইন) সংশোধনের বিষয়ে পত্র ২৯/০৬/২০২২ তারিখে প্রস্তাব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	আইন সংশোধন ও পদ সৃজনের প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন/ ক্রীড়া-৬ আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১	পদসৃষ্টি/আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে ৭টি ক্যাডার পদের সহায়ক ১৭টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদানের জন্য অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	প্রশাসন-১ শাখা

অডিট আপত্তি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সার্বিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
		সাধারণ						অগ্রিম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
		আপত্তি		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
		সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	২	৫.৪৯	০	০.০০	৬	৪৬৬.৪১	০	০.০০	০	০.০০	২	২৬.০৭	৮	৫০৫.৩৬
	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৯০	৪৪৫০.১৭	০	০.	২৯০	৪৪৫৩.১৭	৬১	৫৬৫১.৪২	০	০.০০	৬১	৫৬৫১.৪২	৩৫৭	১০৭০.৫৯
	ক্রীড়া পরিদপ্তর	৯৯	১৭৯.০০	০	০	৯৯	১৭৯.০১	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৯৯	১৭৯.০৯
	বিকেএসপি	১২	৩১৯.৪৮	০	০	১২	৩১৯.৪৮	২০	৪৮৭.৪২	০	০.০০	২০	৪৮৭.৪২	৩২	৭০৬.৯
	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	১৬৩	৩০৩৯০.০০	০	০	১৬৩	৩০৩৯০.০০	১৫৭	২৯৭১৮.০০	০	০.০০	১৫৭	২৯৭১৮.০০	৩২০	৬০০৫৩.
	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	৬	৩.১৮৫৬	০	০	৬	৩.১৮৫৬	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	৬	৩.১৮৫৬
	মোট =	৪৮১	৩৫২৬৮.৩১৪৬	০	০.০০	৪৮৪	৩৫৭৯১.৩১৪৬	২৩৮	৩৪৮৮৬.৮৪	০	০.০০	২৪০	৩৪৯০৩.২২	৭২৪	৭০৬৯৪.৫৩৪৬

উপসচিব (বাজেট) সভাকে জানান যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে গত ২১/০৮/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আশা করা যায় আগামী মাসে অডিট আপত্তির সংখ্যা কমে যাবে। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সচিব সভাকে জানান যে, আগামী মাসে তাঁদের অডিট আপত্তির সংখ্যা কমে যাবে। সভাপতি আগামী মাসের সমন্বয় সভার আগেই সচিবের সভাপতিত্বে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পৃথক পৃথকভাবে সভা আহ্বানের নির্দেশনা দেন।

সিদ্ধান্ত :	১) অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তি নিরিখে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে। ২) আগামী মাসের সমন্বয় সভার পূর্বেই যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিবের সভাপতিত্বে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে পৃথক পৃথকভাবে সভা আহ্বান করতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা।

৬) (ক) ই-টেন্ডারিং	সকল দপ্তর/সংস্থার e-GP'তে ক্রয় কার্য সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল ক্রয় কার্য e-GP-তে সম্পন্ন করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা
(খ) ইনোভেশন	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশনের ক্ষেত্রে প্রতি সপ্তাহে তৎপরতার সাথে দেখতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(গ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	জুলাই/২০২২ মাসে ০৫টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। তন্মধ্যে ০২টি অভিযোগ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং ০৩টি অভিযোগ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সাথে সম্পৃক্ত থাকায় তা নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(ঘ) সিটিজেন চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী উক্ত কর্মপরিকল্পনাভুক্ত প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী উক্ত কর্মপরিকল্পনাভুক্ত প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(চ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী উক্ত কর্মপরিকল্পনাভুক্ত প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

৭। বিবিধ :

ক) জ্বালানি, বিদ্যুৎ, আপ্যায়ন ও প্রশিক্ষণ খাতে ব্যয় সাশ্রয় ও মিতব্যয়িতা অবলম্বন : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার সভাকে জানান যে, বিশ্বব্যাপী জ্বালানি, বিদ্যুৎ, খাদ্য ও নিত্যপণ্যের মূল্যবৃদ্ধি হওয়ায় ব্যয় সংকোচনের জন্য সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা রয়েছে। সভাপতি বিশ্বব্যাপী মুদ্রাস্ফীতি, জ্বালানি ও বিদ্যুৎ সংকট সৃষ্টির বিষয় তুলে ধরে এসব বিষয়ে ব্যয় হ্রাস করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। এছাড়া, অন্যান্য ক্ষেত্রে ব্যয় সংকোচনের বিষয়েও আলোকপাত করেন। সভাপতি বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও আপ্যায়ন বিষয়ে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ব্যয় সংকোচনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন মর্মে এ মন্ত্রণালয়ের সচিবের সভাপতিত্বে পৃথক পৃথক সভা আহ্বানের নির্দেশনা দেন।

সিদ্ধান্ত : বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও আপ্যায়ন বিষয়ে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ব্যয় সংকোচনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন মর্মে এ মন্ত্রণালয়ের সচিবের সভাপতিত্বে পৃথক পৃথক সভা আহ্বান করতে হবে।

বাস্তবায়নে : উপসচিব (বাজেট), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

খ) ফেডারেশনের হিসাব : যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার সভাকে জানান যে, ফেডারেশনের অধিকাংশ হিসাব ক্ষেত্রে সরকারের আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে

প্রতিপালন হয় না। ফলে কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি হয়। সরকারের আর্থিক বিধি-বিধানসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। ফেডারেশনের বিলপত্র আর্থিক বিধি-বিধানসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের বিষয়ে সভাপতি যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে ফেডারেশনের সাধারণ সম্পাদক ও স্টেডিয়ামের প্রশাসকদের সমন্বয়ে সভা আহ্বান করার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্ত : ফেডারেশনের বিলপত্র আর্থিক বিধি-বিধানসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন ও বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের বিষয়ে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে ফেডারেশনের সাধারণ সম্পাদক ও স্টেডিয়ামের প্রশাসকদের সমন্বয়ে সভা আহ্বান সভা আহবান করতে হবে।

বাস্তবায়নে : সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মেজবাহ উদ্দিন

সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০২.১৭.৪১০

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
৫) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

[illegible] জামান

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ২১/০৭/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মেজবাহ উদ্দিন সচিব
সভার তারিখ	২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি.
সভার সময়	বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায়
স্থান	ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম
উপস্থিতি	ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম

সভাপতি ভার্চুয়ালি যুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী শাখাভিত্তিক ই-নথি ও চলমান কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	গত ২৩-০৬-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ শাখা

২।ই-নথির রিপোর্ট :

জুন/২০২২ মাসের ডাক ও নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন																
ক্র. নং	দপ্তর/ অনুবিভাগ /শাখা	প্রাপ্ত ডাক				উপস্থাপিত ডাক			পত্র জারি				মোট ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের শতকরা (%) হার	মোট ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির শতকরা (%) হার	মোট নিষ্পন্ন ডাক	মোট অনিষ্পন্ন ডাক
		বিগত মাসের অনিষ্পন্ন ডাক	মুদ্রিত ডাক	ই-ডাক	মোট ডাক	মুদ্রিত নথিতে উপস্থাপিত ডাক	ই-নথিতে উপস্থাপিত ডাক	স্ব-উদ্যোগে ই-নথি উপস্থাপন	মুদ্রিত নথিতে পত্রজারি	ই-নথিতে পত্রজারি	মোট জারিকৃত পত্র	নথিজাত/ আর্কাইভকৃত ডাক				
১	২	৩	৪	৫	৬=(৩+৪+৫)	৭	৮	৯	১০	১১	১২=(১০+১১)	১৩	১৪=(১১x১০০)/১২	১৫=((৮+৯)x১০০)/(৭+৮+৯)	১৬=(১২+১৩)	১৭=(৬+৯-১৬)
১	প্রশাসন-১	০	১৫১	৭৬	২২৭	০	১৬২	৭	০	১৬৯	১৬৯	৬৫	১০০.০০%	১০০.০০%	২৩৪	০
২	প্রশাসন-২	০	০	১৮	১১	০	৭	৬	০	১০	১০	১৭	১০০.০০%	১০০.০০%	২৭	০
৩	যুব-১	০	০	৪২	৪২	০	৪২	০	০	৪২	৪২	০	১০০.০০%	১০০.০০%	৪২	০
৪	যুব-২	০	৪	৩৬	৪০	০	৯	৬	০	১৫	১৫	৩১	১০০.০০%	১০০.০০%	৪৬	০
৫	ক্রীড়া-১	০	০	৩০২	৩০২	০	৭৬	০	০	৭৬	৭৬	২২৬	১০০.০০%	১০০.০০%	৩০২	০
৬	ক্রীড়া-২	০	০	৬১	৬১	০	৪২	০	০	৪২	৪২	১৯	১০০.০০%	১০০.০০%	৬১	০
৭	সমন্বয়-১	০	৮	৫০	৫৮	০	৭	০	০	১০	১০	৪৮	১০০.০০%	১০০.০০%	৫৮	৩
৮	সমন্বয়-২	০	৩৪	১৩৩	১৬৭	০	৪১	০	০	৪১	৪১	৯২	১০০.০০%	১০০.০০%	১৩৩	৩৪
৯	আইন শাখা	০	১২	৮	২০	০	১৫	০	০	১৫	১৫	৫	১০০.০০%	১০০.০০%	২০	০
১০	আইটি সেল	০	২	১৩৪	১৩৬	০	৯	০	০	৬	৬	২২৪	১০০.০০%	১০০.০০%	২৩০	৬
১১	হিসাব শাখা	০	০	৩৩	৩৩	০	২	২	০	২	২	৩৩	১০০.০০%	১০০.০০%	৩৫	০
১২	বাজেট শাখা	০	০	৮৩	৮৩	০	৪০	১৫	১৫	৪১	৫৬	৪২	৭৩.২১%	১০০.০০%	৯৮	০
১৩	পরিকল্পনা-১	০	১২	১০৫	১১৭	০	২৭	০	০	২৭	২৭	৯০	১০০.০০%	১০০.০০%	১১৭	০
১৪	পরিকল্পনা-২	২	২০	১৬৭	১৮৯	০	৪৩	০	০	৪৩	৪৩	১৪৪	১০০.০০%	১০০.০০%	১৮৭	২
১৫	পরিকল্পনা-৩	০	৮	৯	১৭	০	১২	০	০	১২	১২	৫	১০০.০০%	১০০.০০%	১৭	০
১৬	পরিকল্পনা-৪	১	৭	৪৪	৫২	০	৩০	০	০	৩০	৩০	২১	১০০.০০%	১০০.০০%	৫১	১
	মোট	৩	২৬১	১৪০১	১৬৬৫	০	৫৫৪	৩৯	১৫	৫৮৩	৫৯৮	১০৬২	৯৭.৪৮%	১০০.০০%	১৬৫৮	৪৬

ই-নথি কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি ভালো হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান।

সিদ্ধান্ত :	
	সকল শাখার নথির কাজ শতভাগ ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নে : মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা।

৩। চলমান বিষয় :

আলোচনার শিরোনাম ও শাখার নাম	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে

১) প্রশাসন-১ সাংগঠনিক কাঠামো :	রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ২৬টি পদের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হলে অর্থ বিভাগ ২৬টি পদ সৃজনের বিষয়টি বিবেচনার সুবিধার্থে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতিকৃত ১১টি ক্যাডার পদ সৃজনে অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পর হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামোতে প্রস্তাবিত পদগুলো ভিন্ন কালিতে চিহ্নিতপূর্বক প্রেরণের অনুরোধ জানায়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১১টি ক্যাডার পদ সৃজনে অর্থ বিভাগে সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করে। অর্থ বিভাগ উক্ত ১১টি ক্যাডার পদ হতে ৪টি পদ কর্তনপূর্বক ৭টি পদ সৃজনে সম্মতি প্রদান করে। উক্ত ৪টি ক্যাডার পদ ও এর সহায়ক ৯টি পদসহ মোট ১৩টি পদ প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো হতে বাতিল করে পুনরায় প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা আহবান করা প্রয়োজন।	অর্থ বিভাগ কর্তৃক ১১টি পদের মধ্যে ০৪টি পদ কর্তন করায় ০৯টি সহায়ক পদসহ মোট ১৩টি পদ প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো হতে বাতিল করে পুনরায় প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে দ্রুত সভা আহবান করতে হবে।	প্রশাসন-১
২) যুব-২ : ক) পদ সৃষ্টি/ আপগ্রেডেশন ও পদ স্থায়ীকরণ	ক) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ০৫টি সমাপ্ত প্রকল্পের রিটকারী ৩২০ জন কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অফিস সহায়কদের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য কর্মচারীদের চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক তা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রকাশিত তালিকা অনুযায়ী জ্যেষ্ঠ কর্মচারীদের বিভাগীয় পদোন্নতির পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের পদোন্নতি প্রদান করে অফিস সহায়কের শূন্য পদে ৩২০ জন রিটকারীকে স্থায়ীকরণ করা হবে। এ বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরকে বলা হয়েছে।	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর পদায়নের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	যুব-২
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১৬টি যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন ও ১৮টি নতুন যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক ০২টি সমাপ্ত প্রকল্পের ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ : মামলার রায়ের পরিপ্রেক্ষিতে "ষোলটি ও আঠারটি নতুন যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন" শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্য হতে রিটকারী ৪২ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকরি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের রাজস্বখাতের শূন্য পদে স্থায়ীকরণের বিষয়ে আইন ও বিচার বিভাগ হতে মতামত পাওয়া গেছে। মতামত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের কার্যক্রম চলমান আছে।	আইন ও বিচার বিভাগের মতামত অনুযায়ী দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
	গ) ২৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণ : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত 'অবশিষ্ট ৪১টি জেলায় ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং, ৫৫টি জেলায় ইলেকট্রনিক্স, ৫৫টি জেলায় এয়ারকন্ডিশনিং এন্ড রেফ্রিজারেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ' শীর্ষক প্রকল্প সমাপ্তির পর দীর্ঘদিন অতিবাহিত হলেও প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকরি রাজস্বখাতে স্থায়ীকরণকৃত না হওয়ায় এ প্রকল্পের মোট ২৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে রিট মামলা দায়ের করেন। উক্ত মামলার রায় বাস্তবায়নের বিষয়ে আইন ও বিচার বিভাগ হতে মতামত পাওয়া গেছে। মতামত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের কার্যক্রম চলমান আছে।	আইন ও বিচার বিভাগের মতামত অনুযায়ী দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৩) ক্রীড়া-১ : বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজন :	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ১২টি পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে ২৭/০২/২০২২ তারিখে কিছু তথ্য চাওয়া হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য ০১/০৩/২০২২, ০৮/০৫/২০২২, ৩০/০৫/২০২২ ও ০৩/০৭/২০২২ তারিখে বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে। গত ৩০/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার আলোচনানুযায়ী ১২টি পদের স্থলে পদ বৃদ্ধির বিষয়ে কি কার্যক্রম চলমান আছে সে বিষয়ে ১৯/০৭/২০২২ তারিখের ২২৯ নং পত্রমূলে তথ্য চাওয়া হয়েছে।	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত পদ বৃদ্ধি ও সৃষ্টির প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	ক্রীড়া-১
৪) ক্রীড়া-২ : বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পদ সৃষ্টি :	বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতে সৃজিত ২৬টি পদের মধ্যে ১৮টি পদের অস্থায়ী সৃজন আদেশ ১৯/০৬/২০২২ তারিখে জারি হয়েছে। বিষয়টি নিষ্পন্ন হয়েছে বিধায় পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দেয়া যেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের রাজস্ব খাতে পদ সৃজনের বিষয়টি নিষ্পন্ন হওয়ায় পরবর্তী সভার আলোচ্যসূচি হতে বাদ দিতে হবে।	প্রশাসন-১

৫) বাজেট পরীক্ষা /অডিট আপত্তি	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সামগ্রিক চিত্র (অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)													
		সাধারণ						অগ্রিম						সর্বমোট অনিষ্পন্ন আপত্তি	
		আপত্তি		ব্রডশিট জবাবে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন		আপত্তি		ব্রডশিট জবাবে নিষ্পত্তি		মোট অনিষ্পন্ন			
		সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা	সংখ্যা	জড়িত টাকা
	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	২	৫.৫৯	০	০.০০	২	৫.৫৯	০	০.০০	০	০.০০	০	০.০০	২	৫.৫৯

সিদ্ধান্ত :	অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে অডিট অফিস কর্তৃক আপত্তির বিপরীতে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ করতে হবে। পত্র দেয়া, টেলিফোন ও সরাসরি যোগাযোগ করা এবং ত্রিপক্ষীয় সভা দ্রুত আহবান করে আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে : বাজেট শাখা।

৬) আইসিটি সেল (ক) ইনোভেশন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	প্রশাসন ও আইসিটি সেল
(খ) অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ :	জুন/২০২২ মাসে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	ক) অনিক খ) সংশ্লিষ্ট কমিটি/ফোকাল পয়েন্ট
(গ) সিটিজেন চার্টার :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

(ঘ) তথ্য অধিকার :	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/ সংস্থা

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে আন্তরিকতার সাথে কাজ করার আহবান জানান। অতঃপর সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মেজবাহ উদ্দিন
সচিব

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.২৬.০০২.১৭.৩৩৭

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪২৯
২৪ জুলাই ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গীতিময়ী জামান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১-৬০

তারিখঃ ১০ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৬ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকবেলায় নীতিমালা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.৪.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.১ অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা।

Kibria 25.10.2022

(এ এফ এম আতাউল কিবরিয়া)
সহকারী প্রোগ্রামার

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১-৬০

তারিখঃ ১০ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৬ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯। অফিস কপি।

Kibria 25.10.2022

(এ এফ এম আতাউল কিবরিয়া)
সহকারী প্রোগ্রামার

D:Letter2019-20

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মপরিকল্পনা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১) প্রেক্ষাপট:

১৯৮৪ সালে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় গঠনের পর হতে RULES OF BUSINESS, 1996 এর SCHEDULE-I: ALLOCATION OF BUSINESS AMONG DIFFERENT MINISTRIES AND DIVISIONS [40.] MINISTRY OF YOUTH AND SPORTS অনুযায়ী যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় যুবদের প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণোত্তর ঋণ সহায়তা ও আত্মকর্মসংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং যুবক ও যুবমহিলাকে আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করা এবং ক্রীড়াক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উৎকর্ষ সাধন ও ক্রীড়ার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষকের দ্বারা খেলোয়াড়দেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জাতীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের উপযোগী করে আসছে।

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রেক্ষাপটে প্রযুক্তির অগ্রযাত্রার সঙ্গে তাল মিলিয়ে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহ তাদের কর্মপরিধিতে এ সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করণের প্রয়াস নিয়েছে। এ মন্ত্রণালয় চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তিসমূহের সাথে কর্মকর্তাগণের পরিচিত করা ও পরিবর্তনশীল প্রযুক্তি ব্যবহারে কর্মকর্তাগণের সচেতনতা ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সচেষ্ট রয়েছে। ইতোমধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে একাধিক কর্মশালা আয়োজন করেছে। মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজনের ধারাবাহিকতায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণেরও চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রস্তুত করা ও প্রযুক্তির সাথে পরিচিত করার বিষয়ে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় আগ্রহী এবং এ বিষয়ে কাজ করে চলেছে।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক পরিচালত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলো পর্যায়ক্রমে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী করে উন্নীত করা হবে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অটোমেশন ব্যবস্থা চালু করা হবে। জাতীয় যুব নীতি অনুযায়ী চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রশিক্ষণ কোর্স প্রণয়ন করা হবে। ৮ম ও ৯ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বিবেচনায় রেখে সুনির্দিষ্ট কোর্স কারিকুলাম ও মডিউল তৈরি করা হবে। প্রতিটি ট্রেড পরিচালনায় তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক গাইডলাইন প্রণয়ন করা হবে।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে প্রণীত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে আইন/নীতিমালা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকে আবশ্যকীয় কার্যক্রম হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এরই পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত কার্যক্রমের লক্ষমাত্রা অর্জন ও একই সাথে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের অগ্রযাত্রায় সংযুক্ত হওয়ার উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এই কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে।

২) উদ্দেশ্য:

- চতুর্থ শিল্পবিপ্লবকে সুপরিকল্পিত ও নিয়মানুগভাবে গ্রহণ করার উদ্দেশ্যে পর্যাপ্ত প্রস্তুতি গ্রহণ;
- চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবিলার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের দক্ষতা উন্নয়ন;
- বিভিন্ন যুব ও ক্রীড়া বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কার্যক্রম ও চলমান কর্মসূচীতে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সুফল যথাযথভাবে ব্যবহার;
- জাতীয় যুবনীতির আলোকে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবকে অন্তর্ভূক্ত করে যুব প্রশিক্ষণ নীতিমালা-২০২২ প্রণয়ন;

৩) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সক্ষমতা ও দুর্বলতা বিশ্লেষণ:

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রেক্ষাপটে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সক্ষমতা এবং প্রতিবন্ধকতা বা চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে। বিদ্যমান সক্ষমতা ও চ্যালেঞ্জসমূহ বিবেচনায় নিয়ে প্রয়োজনীয় বাস্তবসম্মত এবং বাস্তবায়নযোগ্য কর্মকাণ্ড কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

(ক) সক্ষমতা:

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রধানতম সক্ষমতা হলো ইতিবাচক নেতৃত্ব। বিদ্যমান নেতৃত্বের ইতিবাচক মনোভাব চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহায়ক হবে। চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের আলোকে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন, সফটওয়্যার ও মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার আইসিটি অবকাঠামোর উন্নয়ন এবং বিভিন্ন কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগপ্রযুক্তি বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। সরকারের এ সকল নির্দেশনা এবং বিদ্যমান নীতিমালা ও কর্মসূচিসমূহ এ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সহায়ক হবে। এ মন্ত্রণালয় কর্মকর্তাগণের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বেশ কয়েকটি কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে যা, চতুর্থ শিল্পবিপ্লব ও এর সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জসমূহ সম্পর্কে কর্মকর্তাগণের ধারণা প্রদান করেছে। কর্মকর্তাগণের এরূপ ধারণাপ্রাপ্তি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ইতিবাচক হবে মর্মে আশা করা যায়। কর্মকর্তা, নাগরিক ও অংশীজনের প্রত্যাশা যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়াকে গতিশীল করবে এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আধুনিকায়নে উৎসাহ যোগাবে যা চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত প্রযুক্তি ও পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য সহায়ক হবে।

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের প্রেক্ষাপটে আরও একটি ইতিবাচক বিষয় হলো স্থানীয়ভাবে সফটওয়্যার নির্মাতা প্রতিষ্ঠান ও উদ্যোক্তার সহজলভ্যতা। সাম্প্রতিক সময়ে এ ক্ষেত্রে বাংলাদেশ অভাবনীয় সাফল্য ও উৎকর্ষ অর্জন করেছে। দেশীয় উদ্যোক্তা ও প্রতিষ্ঠান সমূহের সহায়তায় স্বল্প ব্যয়ে ও স্বল্প সময়ে চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ সফটওয়্যার প্রণয়ন করা যেতে পারে। এ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সঙ্গে সম্পর্কিত প্রযুক্তি ও সফটওয়্যার প্রণয়ন ও ব্যবহারের ক্ষেত্রে ইতিবাচকভাবে সহায়তা করতে পারে।

(খ) প্রতিবন্ধকতা/ চ্যালেঞ্জ:

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সঙ্গে সম্পর্কিত অধিকাংশ প্রযুক্তি ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি আমদানি নির্ভর হওয়ায় অত্যাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে সম্পদের সীমাবদ্ধতা একটি প্রতিবন্ধকতা হতে পারে। এছাড়া প্রতিনিয়ত পরিবর্তনশীল নিত্যনতুন প্রযুক্তি বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অংশীজনের যথাযথ জ্ঞানের অভাবও একটি প্রতিবন্ধকতা হতে পারে। সনাতন আইন, বিধি-বিধান ও ব্যবস্থাপনা কাঠামো আধুনিক প্রযুক্তি ও পদ্ধতি ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করতে পারে। একই সঙ্গে নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতার সীমাবদ্ধতা, সকল স্থানে উচ্চগতির ইন্টারনেট সংযোগের অভাব চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা এবং এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা তৈরি করতে পারে।

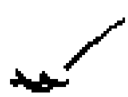
৪) কৌশলসমূহ (strategies):

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবকে বিবেচনায় রেখে উচ্চাভিলাষী পরিকল্পনা প্রণয়নের পরিবর্তে সহজসাধ্য বিষয়সমূহ চিহ্নিত করে সেগুলি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে । এছাড়া নতুন কোন প্রকল্প গ্রহণের পরিবর্তে বিদ্যমান সম্পদ ব্যবহার করে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে এরূপ কর্মকাণ্ড কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। একই সঙ্গে আইনগত, রাজনৈতিক ও সামাজিকভাবে অপেক্ষাকৃত কম সংবেদনশীল উদ্যোগসমূহ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের অনেকগুলো ক্ষেত্র থাকলেও এ কর্মপরিকল্পনায় মূলত: কর্মকর্তাগণের সচেতনতা ও দক্ষতা উন্নয়নের কার্যক্রমকে প্রাধান্য প্রদান করা হয়েছে। পর্যাপ্ত দক্ষতা ও সচেতনতা থাকলে কর্মকর্তাগণ নিজেরাই তাঁদের প্রয়োজন মোতাবেক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারবেন বলে আশা করা যায়। দক্ষতা উন্নয়নের পাশাপাশি চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত এবং সহজে বাস্তবায়ন করা যায় এরূপ কিছু প্রযুক্তি (সফটওয়্যার, যন্ত্রপাতি প্রভৃতি) ব্যবহার করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া, চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সুফল পাওয়ার ক্ষেত্রে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ ও প্রতিকূলতাসমূহ দূর করা এবং চতুর্থ শিল্পবিপ্লব সংক্রান্ত উদ্যোগসমূহকে সমর্থন করে এরূপ কার্যক্রমও কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৫) সময়সীমা:

কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্বল্প, মধ্যমে এবং দীর্ঘমেয়াদি সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে। স্বল্প মেয়াদি বলতে এক বছরের মধ্যে, মধ্যম মেয়াদি কার্যক্রমসমূহ দুই বছরের মধ্যে এবং দীর্ঘমেয়াদি কার্যক্রমসমূহ তিন থেকে চার বছরের মধ্যে বাস্তবায়িত হবে মর্মে নির্ধারণ করা হয়েছে। এছাড়াও কিছু কার্যক্রম একাধিক মেয়াদে বাস্তবায়িত হবে এবং কিছু কার্যক্রম স্বল্প মেয়াদে শুরু হলেও তা মধ্যম ও দীর্ঘ মেয়াদে চলমান থাকবে বলে কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ করা হয়েছে।



৬) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	মেয়াদ	বাস্তবায়নকারী
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন			
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের জন্য কর্মশালা আয়োজন	২টি	স্বল্পমেয়াদি	প্রশাসন-২ শাখা
২		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের কর্মকর্তাগণের জন্য কর্মশালা আয়োজন	২টি	স্বল্পমেয়াদি	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি			
৩	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	জুম সভা/ উপস্থাপনা / কর্মশালা আয়োজন	২টি	স্বল্প ও মধ্যম মেয়াদি	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
		প্রযুক্তির আধুনিকায়ন ও নতুন প্রযুক্তি প্রবর্তন			
৫	চতুর্থ শিল্পবিপ্লব উপযোগী প্রযুক্তির প্রবর্তন	সফটওয়্যার প্রস্তুত	১টি	দীর্ঘ মেয়াদি	মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
		উদ্ভাবন ও উত্তম চর্চার সম্প্রসারণ			
৬	উদ্ভাবন ও উত্তম চর্চার সম্প্রসারণ	উদ্ভাবনী ধারণা পাইলটিং	ন্যূনতম ১ টি	স্বল্প মেয়াদি	মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম
		নীতি প্রণয়ন/সংস্কার			
৭	আওতাধীন দপ্তরসমূহের জন্য নীতিগত নির্দেশনা	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ে চতুর্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক সচেতনতা ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য নির্দেশনা জারি	২টি	স্বল্প মেয়াদি	ইনোভেশন টিম
		বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ			
৮	কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	সচিব মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ	১ বার	স্বল্প মেয়াদি	ইনোভেশন টিম
৯	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আদেশ জারি	১ বার	স্বল্প মেয়াদি	ইনোভেশন টিম ও আইসিটি শাখা
১০		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আর্থিক সংস্থান	প্রয়োজন অনুসারে	স্বল্প,মধ্যম ও দীর্ঘ মেয়াদি	বাজেট শাখা

১১	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ	পরিবীক্ষণ সভা আয়োজন	প্রতি বছর ২ টি	স্বল্প, মধ্যম ও দীর্ঘ মেয়াদি	এপিএ টিম ও সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ কমিটি

৭। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন:

প্রণীত কর্মপরিকল্পনাটি যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় নির্দেশনাসহ এটি সংশ্লিষ্টদের নিকট বিতরণ করা হবে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অর্থের প্রয়োজন হলে প্রাথমিকভাবে ইনোভেশন তহবিলের অর্থ হতে বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অনুবিভাগের সহায়তায় মন্ত্রণালয়ের বাজেট বরাদ্দ হতেও প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান করা যেতে পারে।

কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের নিয়মিত সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা যেতে পারে। কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ইনোভেশন টিমের আওতা বহির্ভূত হলে প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় আলোচনাক্রমে তা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। এ মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম, ইনোভেশন টিম ও সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ কমিটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবে।

২৫.১০.২২

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৯
১৪ নভেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.২০৮

বিষয়: **৪র্থ শিল্প বিপ্লবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা, করণীয় ও প্রস্তুতি বিষয়ক ১ম কর্মশালা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত **"৪র্থ শিল্প বিপ্লবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা, করণীয় ও প্রস্তুতি বিষয়ক কর্মশালা"** আগামী ২০/১১/২০২২ তারিখ সকাল ০৯:০০ হতে বিকাল ০৪:০০ পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৫০ জন কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	কাজী নজরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব আবু নাছের ভূঁঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব সোনিয়া হাসান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব দিলরুবা শারমিন, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব মুহাম্মদ বাহাদুল হাবুল, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ তোফাজ্জেল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব এ.এম.এম জাহাঙ্গীর কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ খুরশেদ মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূঁইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোঃ গোলাম হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২	জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান মিঠু, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব নাসীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯.	জনাব এম এম শফিকুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫০.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মেজবাহ উদ্দিন প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারী ও অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি

১৪-১১-২০২২
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫৫৮১২২
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৬
ইমেইল:
secretary@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬) জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯) কাজী নজরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২) জনাব আবু নাছের ভূঁঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪) ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬) মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮) জনাব সোনিয়া হাসান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯) জনাব দিলরুবা শারমিন, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০) জনাব মোঃ আতাহার মিয়া, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১) জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩) জনাব দাপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব,

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব মোঃ আলী হাসানাত, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব মোসাঃ আকরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র সহর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৩৮) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৩৯) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভুইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৪০) জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৪১) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার,ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪) জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫) জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯) এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫০) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.২০৮/১

তারিখ: ২৯ কার্তিক ১৪২৯
১৪ নভেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪-১১-২০২২
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪র্থ শিল্প বিপ্লবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা, করণীয় ও প্রস্তুতি বিষয়ক কর্মশালা

সেমিনার/কর্মশালার উদ্দেশ্য :

- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের কৌশল এবং বিভিন্ন সেক্টরে শিল্প বিপ্লবের প্রভাব এবং নিকটবর্তী ভবিষ্যতের চ্যালেঞ্জসমূহ
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক অবহিতকরণ।

প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা - ৫০ জন
সঞ্চালক: জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
স্থান: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)

তারিখ: ২০/১১/২০২১

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
সেশন-১	০৯:০০-১০:০০	উদ্বোধন ও মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন: ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে বাংলাদেশের যুব ও ক্রীড়া ক্ষেত্র।	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	১০:০০-১০:১৫	চা বিরতি	
সেশন-২	১০:১৫-১১:১৫	১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর প্রেক্ষাপট, কৌশল এবং বিভিন্ন সেক্টরে এর প্রভাব।	ড. দেওয়ান মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) (a2I), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ফোন : ০১৭১৫-৬১৬৬৪১
সেশন-৩	১১:১৫-১২:১৫	বাংলাদেশে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাবনা/ সুফল; চ্যালেঞ্জ এবং চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবিলায় করণীয়।	-ঐ-
সেশন-৪	১২:১৫- ০১:১৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রাসঙ্গিক আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান।	-ঐ-
	০১:১৫-০২:০০	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	০২:০০-০৩:০০	র‍্যাপোটিয়ার (০১) উদ্ভাবনী আইডিয়া সম্পর্কিত দলীয় কার্যক্রম উপস্থাপন, পর্যালোচনা	জনাব মো: নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৬	০৩:০০-৪:০০	র‍্যাপোটিয়ার (০২) ফিডব্যাক/মতামত প্রদান/গ্রহণ, র‍্যাপআপ এবং র‍্যাপোটিয়ারের রিপোর্ট ও সমাপনী	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০/১১/২০২২ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা, করণীয় ও প্রস্তুতি বিষয়ক ১ম কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।	20.11.2022
২	জনাব মোঃ রুহুল আমিন খান অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৪	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20.11.2022
৫	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20.11.2022
৬	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20/11/2022
৭	জনাব কে এম আলী রেজা যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20/11/22
৮	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20/11/2022
৯	কাজী মোখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20/11/22
১০	কাজী নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20.11.2022
১১	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20/11/2022
১২	জনাব লুলু বিলকিস বানু উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20.11.22
১৩	জনাব আবু নাছের ভূঁঞা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৪	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
১৫	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20/11/2022
১৬	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	20.11.22

চলমান পাতা/২

৩৫	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৬	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৭	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৮	জনাব স্বরূপ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৯	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪০	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪১	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪২	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৩	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৪	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৫	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৬	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৭	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৮	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৯	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫০	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫১	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১০১ — তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩০ / ২৭ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **৪র্থ শিল্প বিপ্লবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা, করণীয় ও প্রস্তুতি বিষয়ক ২য় কর্মশালা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ভূমিকা, করণীয় ও প্রস্তুতি বিষয়ক দিনব্যাপী ২য় কর্মশালা আগামী ৩০/০৪/২০২৩ তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৪৭ জন কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম ও পদবি
০১.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব নুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব দীপ্তিমরী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭.	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব ড. মহিউদ্দীন আহমেদ প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে কর্মশালাটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী ও কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।

১৯-৪-২০২৩
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫৮১২২
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮
ইমেইল:
sas.admin2@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫) জনাব মোহাম্মদ রুখায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮) জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভুঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৯) জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২০) জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২১) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২) জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব এ.এফ.এম খাতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভুইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৮) জনাব কামরুন নাহার,ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৯) জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন,ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০) জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার,ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪১) জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৪) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৫) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৬) এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:),
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:
দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১০১/১(৫)

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪৩০
২৭ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরন করা হল:
১) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯-৪-২০২৩
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১২/০৬/২০২৩ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যবাধকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪র্থ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
৩	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর] 12.6.2023
৪	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
৫	ড. গোলাম মোঃ ফারুক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর] 12.06.2023
৬	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
৭	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
৮	কাজী মোখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
৯	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১০	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
১১	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	SA
১২	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
১৩	জনাব শাহানা সুলতানা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
১৪	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
১৫	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]

চলমান পাতা/২

১৬	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৭	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৯	জনাব উম্মে ইসরাত উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২০	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২১	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২২	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৩	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৪	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৫	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৬	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৭	জনাব এস,এম হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৮	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৯	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩০	জনাব কামরুন নাহার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩১	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩২	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৩	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/৩

৩৪	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৫	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৬	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৭	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৮	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৯	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪০	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪১	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪২	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৩	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৪	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৫	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৬	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৭	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৮	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৭

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০
০৩ মে ২০২৩

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ১.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালু করার নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা ২০২২ অনুসরণ পূর্বক 'শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড" এর অনলাইন সিস্টেম চালু করা হয়েছে। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহে এই উদ্ভাবনী ধারণাটির লিংক (http://award.moysports.gov.bd) যুক্ত করা হয়েছে। উক্ত সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন দাখিল থেকে শুরু করে উপজেলা, জেলা, মন্ত্রণালয় পর্যায়ের বাছাই কমিটির প্রাথমিক মূল্যায়ন এবং যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বাছাই কমিটি কর্তৃক বাছাই এবং মূল্যায়ন এই সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহে যুক্ত "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড" এর অনলাইন সিস্টেম এর মাধ্যমে শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড এর অনলাইন আবেদন দাখিল, মূল্যায়ন ও বাছাই প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার বিষয়টি নির্দেশক্রমে সকলকে জানানো হলো।

৪-৫-২০২৩
মোহাম্মদ রেজাউল করিম
উপসচিব
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৪০৭৭
ইমেইল:
ds.admin@moysports.gov.bd

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৭/১(২৪)

তারিখ: ২০ বৈশাখ ১৪৩০
০৩ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩) যুগ্মসচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) উপসচিব(সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।

৭) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) সিনিয়র সহকারী সচিব , প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) প্রোগ্রামার , আইসিটি অধিশাখা , যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১১) অফিস কপি।

৪-৫-২০২৩
মোহাম্মদ রেজাউল করিম
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

...

সভাপতি	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	১৯-১২-২০২২
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মন্ত্রণালয়এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থারবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' এরবাস্তবায়ন অগ্রগতিপর্যালোচনার নিমিত্ত আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি আরোও জানান যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতিবিষয়ে এটি ২য় সভা। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্ত নম্বর ছিল ৯.৪১। তিনি এ অর্থবছরে এই এ বিষয়ে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তির বিষয়ে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

২। সভাপতি 'ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা২০২২-২৩' অনুযায়ী এর সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলেন। সভায় বিশেষ আমন্ত্রণে উপস্থিত ছিলেন এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ সম্পর্কিত টিম লিডার জনাব মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার।তিনি উল্লেখ করেন যে, অনেক সময় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলেও কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে না পারার কারণে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় না। এজন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য তিনি এখনই উদ্যোগ গ্রহণের জন্য বলেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করা হয়। অত:পর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে পাশে বর্ণিত (৯ নং কলাম) সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪-০৫-২০২৩	মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা থেকে "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি ও যুব-১ শাখা

		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২০২২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী এ সংক্রান্ত তথ্যাদি গত ১১-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৫-০৪-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি
		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার নুন্যতম ৮৫% এ উন্নিত করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার নুন্যতম ৮৫% এ উন্নিত এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রণীত	তারিখ	৪	৩১-১০-২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি ও যুব-১ শাখা
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় স্ব স্ব বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ১টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক আরও ১টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	ঐ

[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
		[২.২] ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	ঐ
			[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন পরিশিষ্ট - 'খ'	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।	ঐ
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫-০১-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৫-০১-২০২৩ তারিখের পূর্বে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ

			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৫-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় থেকে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে ৩১-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থ ইনোভেশন টি
			[২.২.৫] দেশে-বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১-০৫-২০২৩	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	ঐ

৫। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০০১.২১.৫২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব , ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১) অফিস কপি।

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা

(তারিখ: ১৯-১২-২০২২)

ক্রম	নাম, পদবী ও দপ্তর	
১.	মোঃ মেসবাহুল কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) MOYS	[signature] ১৯.১২.2022
২.	ড. মোঃ আব্দুল [illegible] যুগ্মসচিব MOYS	[signature] 19/12/2022
৩.	কে এম আলী রেজা যুগ্ম সচিব MOYS	[signature] 19/12/22
৪.	মোহাম্মদ রেজাউল করিম DS, MOYS	[signature] 19.12.2022
৫.	দীপ্তিময়ী জামান SAS, MOYS	[signature] ১৯/১২/2022
৬.	অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার	[signature] ১৯/১২/2022
৭.	এ. এস. এম. গোলাম কিবরিয়া Sr. প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	Kibria 20.12.2022
৮.	মো: রফিকুল ইসলাম উপসচিব MOYS	[signature]
৯.	মো: [illegible] সহকারী প্রোগ্রামার	[signature]
১০.		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়

- **মূল্যায়ন পদ্ধতি:** ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে।
- **প্রমাণক:** বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কাজে সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন

মোট বাজেট: ১২ লক্ষ [উদ্ভাবন (কোড: ৩২৫৭১০৫)]

ক্রম	ব্যয়ের খাত	সম্ভাব্য ব্যয়	প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (৪টি)	(৮০,০০০/- X ৪) = ৩,২০,০০০/-		এ পর্যন্ত ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে
২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা (২টি)	(৯০,০০০/- X ২) = ১,৮০,০০০/-		এ পর্যন্ত ১টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে
৩.	সম্ভাব্য ১টি সেবা ডিজিটাইজেশন(সফটওয়্যার তৈরি)	৪,০০,০০০/-		
৪.	ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	২,৫০,০০০/-		
৫.	বিবিধ (সভা ও অন্যান্য)	৫০,০০০/-		
	মোট	১২,০০,০০০/-		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৩ তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯
১০ এপ্রিল ২০২৩

সভার নোটিশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত a2i কর্তৃক প্রস্তুতকৃত "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড অনলাইন এপ্লিকেশন" -এর ডেমো প্রদর্শনের নিমিত্ত সভা আগামী ১০ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার ০৩:০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-০৭)- এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

১০-৪-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭) ইঞ্জিনিয়ার আবু কাওসার, প্রোগ্রামার , a2i (০১৭১০-২৭৮৭৬০)
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.১৯

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯
০২ এপ্রিল ২০২৩

সভার নোটিশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত a2i কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ডেমো প্রদর্শনের নিমিত্ত সভা আগামী ০৩ এপ্রিল, ২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার ০২:০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-০৭)- এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

২-৪-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭) ইঞ্জিনিয়ার আবু কাওসার, প্রোগ্রামার , a2i (০১৭১০-২৭৮৭৬০)
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

আইসিটি শাখা

...

সভাপতি	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	০৩ এপ্রিল, ২০২৩
সভার সময়	বেলা ০২:০০ ঘটিকা
স্থান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ হতে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্য এবং ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে (Zoom App-এর মাধ্যমে) সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩' এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনাতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতির অনুমতিক্রমে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সংযুক্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রোগ্রামার ইঞ্জি. মো: আবু কাওছার 'শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ডের অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া'র উপর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ে তৈরিকৃত সফওয়্যারের ডেমো/নমুনা প্রদর্শন করেন।

২। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ উপস্থাপিত ডেমো সফটওয়্যারের উপর মতামত প্রদান করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলের মতামতের ভিত্তিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রোগ্রামার ইঞ্জি. মো: আবু কাওছার'কে সফটওয়্যারটি হালনাগাদপূর্বক পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে পুনরায় সফওয়্যারের ডেমো/নমুনা প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করেন।

৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের প্রোগ্রামার ইঞ্জি. মো: আবু কাওছার'কে সফটওয়্যারটি হালনাগাদপূর্বক পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হয়ে পুনরায় সফওয়্যারের ডেমো/নমুনা প্রদর্শনের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

খ) মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩' এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ অনুযায়ী দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন অধিশাখা আদেশ জারি করবে।

৪। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২১

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯
০৯ এপ্রিল ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৩) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৪) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)

৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য))

৮) অফিস কপি।

Kibria

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩' এর কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা গণের হাজিরা:

তারিখ: ০৩-০৪-২০২৩

ক্রম.	নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
	কাজী [illegible] যুগ্মসচিব, MOYS	০৩/৪/২৩
	মোহাম্মদ রেজাউল করিম	৩/৪/২০২৩
	মো. রাইসুল ইসলাম	
	সাহারা সুলতানা উপসচিব	০৩/০৪/২৩
	মো: রবিউল ইসলাম DS, MoYS	৩/৪/২৩
	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান ভূঁইয়া D.S. MOYS	৩/৪/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

আইসিটি শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৬ তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০

১৮ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং-২.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

২০-৪-২০২৩

এ. এক্ষ. এম. আতাউল কিবরিয়া

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩৩৬৩

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল: secretary@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৬/১(৮) তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০

১৮ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৪) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৫) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৬) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্ত)।

৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নিমিত্ত)।

৮) অফিস কপি।

Kibria

২০-৪-২০২৩

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া

সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

ক্রম	মেইন ম্যানু	সাব-ম্যানু	বিষয়	তারিখ	সংযুক্তি নং
১	মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত	ইতিহাস	মন্ত্রণালয়ের ইতিহাস	২৫-০৮-২০২২	১
		মিশন এবং ভিশন	মন্ত্রণালয়ের মিশন এবং ভিশন	১৫-০৯-২০২২	২
		কর্মপরিধি	মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিধি	১৪-০৯-২০২২	৩
		কর্মবন্টন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার কার্যবন্টন	১৪-০৯-২০২২	৪
		সাংগঠনিক কাঠামো	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো	২৬-০১-২০১৭	৫
		সিটিজেন'স চার্টার	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)	২১-০৩-২০২৩	৬
		মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রোফাইল	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রোফাইল	১৪-১০-২০২২	৭
		সচিব মহোদয়ের প্রোফাইল	সচিব মহোদয়ের প্রোফাইল	১০-০১-২০২৩	৮
২	কর্মকর্তাবৃন্দ	কর্মকর্তাবৃন্দ	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	১৬-০৪-২০২৩	৯
৩	প্রকল্পসমূহ	চলমান প্রকল্পসমূহ	চলমান প্রকল্পসমূহ	২৫-০১-২০২৩	১০
৪	গ্যালারি	ফটোগ্যালারি	ফটোগ্যালারি	চলমান	১১
		ভিডিও গ্যালারী	ভিডিও গ্যালারি	চলমান	প্রযোজ্য নয়
		শহীদ শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	শহীদ শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		প্রতিমন্ত্রীর ফেসবুক পেজ	প্রতিমন্ত্রির ফেজবুক পেজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৫	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	২০-০৮-২০১৯	১২
		মানচিত্র		প্রযোজ্য নয়	১৩
৬	বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র	অফিস আদেশ	অফিস আদেশসমূহ	চলমান	১৪
		বিদেশ ভ্রমণ/এনওসি	বিদেশ ভ্রমণ/এনওসি	চলমান	১৫
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	চলমান	১৬
৭	আইন ও বিধি	আইন ও বিধি	আইন ও বিধি	০১-০১-২০২৩	১৭
		নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	০১-০১-২০২৩	১৮
		খসড়া আইন ও বিধি এবং নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের খসড়া আইন ও বিধি এবং নীতিমালা	২৯-০৯-২০২২	১৯
৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	এপিএ প্রকাশনা, নির্দেশিকা, পরিপত্র ও এপিএ টিম	এপিএ প্রকাশনা, নির্দেশিকা, পরিপত্র ও এপিএ টিম সংক্রান্ত বিষয়াদি	১১-০৪-২০২৩	২০
		চুক্তিসমূহ	এপিএ চুক্তিসমূহ	১৫-১১-২০২২	২১
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	এপিএ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১১-০৪-২০২৩	২২
		এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১০-১০-২০২২	২৩
		ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১১-০৪-২০২৩	২৪
		মূল্যায়ন প্রতিবেদন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১২-০৪-২০২৩	২৫
		আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	শুদ্ধাচার কৌশল আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	২৬
১০	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম/কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিম/কার্যবিবরণী	১৩-০৪-২০২৩	২৭
		বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১০-০১-২০২৩	২৮
		উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ও প্রকল্পসমূহ	উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ও প্রকল্পসমূহ	৩০-০৯-২০২২	২৯
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	১৪-০৮-২০২২	৩০
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	০৬-১১-২০২২	৩১
		ফোকাল পয়েন্ট /পরিবীক্ষণ কমিটি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট /পরিবীক্ষণ কমিটি	২৮-১১-২০২২	৩২
		পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২৮-১১-২০২২	৩৩
		আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/ প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	৩৪
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	৩০-০৩-২০২৩	৩৫
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১২-০৪-২০২৩	৩৬
		অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন)	অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন) সংক্রান্ত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	৩৭
১৩	তথ্য অধিকার	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপীল কর্মকর্তা	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপিল কর্মকর্তা	০৩-০১-২০২৩	৩৮
		আবেদন ও আপিল ফরম	তথ্য অধিকার বিষয়ক আবেদন ও আপিল ফরম	২৬-০৯-২০২২	৩৯
		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	১২-০৪-২০২৩	৪০
		আইন,বিধি,কমিটি ও প্রতিবেদন	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন,বিধি,কমিটি ও প্রতিবেদন	০৫-০৪-২০২৩	৪১

১৪	সেবা সহজিকরণ	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	২৩-০৫-২০২২	৪২
		সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত সহজিকরণ ম্যানুয়াল	০৫-০৭-২০২২	৪৩
		সহজিকৃত সেবার তালিকা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহজিকৃত সেবারসমূহের তালিকা	১৬-০৪-২০২২	৪৪
		যুবকল্যান তহবিল অনলাইন অনুদান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদানকৃত যুবকল্যান তহবিল অনলাইন অনুদান	প্রযোজ্য নয়	৪৫
১৫	বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ের বাজেট	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বাজেট	০৭-০৯-২০২২	৪৬
		বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা	১৪-০৯-২০২২	৪৭
		দরপত্র/ইওআই	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের দরপত্র/ইওআই	চলমান	৪৮
		অন্যান্য (বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত	১৪-০৯-২০২২	৪৯
১৬	প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনসমূহ	১৩-১০-২০২২	৫০
		মাসিক প্রতিবেদন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাসিক প্রতিবেদনসমূহ	০৭-০৩-২০২৩	৫১
		মাসিক প্রতিবেদন(পিএম প্রতিশ্রুতি)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ তথ্যাদির মাসিক প্রতিবেদন	১৭-০৪-২০২৩	৫২
		অন্যান্য প্রতিবেদন	অন্যান্য প্রতিবেদন	১৭-১১-২০২২	৫৩
১৭		চাকুরীর অনলাইন আবেদন (New)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রকাশিত চাকুরীর অনলাইন আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		আবেদন ফরম	আবেদন ফরম	১৭-০৭-২০১৮	৫৪
		চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল (New)	চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল	০৭-০৭-২০২২	৫৫
		পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	০৬-০২-২০২৩	৫৬
১৮	ফোকাল পয়েন্ট/কমিটি/বিবিধ	সকল ফোকাল পয়েন্ট_যুক্রীম	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২৮-১১-২০২২	৫৭
		বিভিন্ন কমিটি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কমিটি	১১-০৪-২০২৩	৫৮
		কল্যাণ কর্মকর্তা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ কর্মকর্তা	২২-০৯-২০২২	৫৯
		সংসদীয় স্থায়ী কমিটি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত একাদশ জাতীয় সংসদীয় স্থায়ী কমিটি	২২-০৯-২০২২	৬০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২ তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯
১০ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং-২.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: তথ্য বাতায়নে প্রকাশের স্ক্রিনশট ও হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

১০-১-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩৩৬৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২/১(১০) তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯
১০ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৯) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১০) ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১০-১-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	মেইন ম্যানু	সাব-ম্যানু	বিষয়	তারিখ	সংযুক্তি নং
১	মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত	ইতিহাস	মন্ত্রণালয়ের ইতিহাস	২৫-০৮-২০২২	১
		মিশন এবং ভিশন	মন্ত্রণালয়ের মিশন এবং ভিশন	১৫-০৯-২০২২	২
		কর্মপরিধি	মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিধি	১৪-০৯-২০২২	৩
		কর্মবন্টন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার কার্যবন্টন	১৪-০৯-২০২২	৪
		সাংগঠনিক কাঠামো	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো	২৬-০১-২০১৭	৫
		সিটিজেন'স চার্টার	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)	০৬-১২-২০২২	৬
		মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রোফাইল	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের প্রোফাইল	১৪-১০-২০২২	৭
		সচিব মহোদয়ের প্রোফাইল	সচিব মহোদয়ের প্রোফাইল	১০-০১-২০২৩	৮
২	কর্মকর্তাবৃন্দ	কর্মকর্তাবৃন্দ	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	২৯-১২-২০২২	৯
৩	প্রকল্পসমূহ	চলমান প্রকল্পসমূহ	চলমান প্রকল্পসমূহ	০৪-১০-২০২২	১০
৪	গ্যালারি	ফটোগ্যালারি	ফটোগ্যালারি	চলমান	১১
		ভিডিও গ্যালারী	ভিডিও গ্যালারী	চলমান	প্রযোজ্য নয়
		শহীদ শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	শহীদ শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		প্রতিমন্ত্রীর ফেসবুক পেজ	প্রতিমন্ত্রির ফেজবুক পেজ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
৫	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	২০-০৮-২০১৯	১২
		মানচিত্র		প্রযোজ্য নয়	১৩
৬	বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র	অফিস আদেশ	অফিস আদেশসমূহ	চলমান	১৪
		বিদেশ ভ্রমণ/এনওসি	বিদেশ ভ্রমণ/এনওসি	চলমান	১৫
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	চলমান	১৬
৭	আইন ও বিধি	আইন ও বিধি	আইন ও বিধি	০১-০১-২০২৩	১৭
		নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	০১-০১-২০২৩	১৮
		খসড়া আইন ও বিধি এবং নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের খসড়া আইন ও বিধি এবং নীতিমালা	২৯-০৯-২০২২	১৯
৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	এপিএ প্রকাশনা, নির্দেশিকা, পরিপত্র ও এপিএ টিম	এপিএ প্রকাশনা, নির্দেশিকা, পরিপত্র ও এপিএ টিম সংক্রান্ত বিষয়াদি	০৭-১১-২০২২	২০
		চুক্তিসমূহ	এপিএ চুক্তিসমূহ	১৫-১১-২০২২	২১
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	এপিএ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১২-১২-২০২২	২২
		এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১০-১০-২০২২	২৩
		ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১-০১-২০২৩	২৪
		মূল্যায়ন প্রতিবেদন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১৬-১১-২০২২	২৫
		আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	শুদ্ধাচার কৌশল আইন, বিধি, পরিপত্র নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	২৬
১০	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম/কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিম/কার্যবিবরণী	২৮-১২-২০২২	২৭
		বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০-০৯-২০২২	২৮
		উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ও প্রকল্পসমূহ	উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ও প্রকল্পসমূহ	৩০-০৯-২০২২	২৯
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	১৪-০৮-২০২২	৩০
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	০৬-১২-২০২২	৩১
		ফোকাল পয়েন্ট /পরিবীক্ষণ কমিটি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট /পরিবীক্ষণ কমিটি	২৮-১২-২০২২	৩২
		পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২৮-১২-২০২২	৩৩
		আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	৩৪
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	২৯-১২-২০২২	৩৫
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	০৯-০১-২০২৩	৩৬
		অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন)	অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন) সংক্রান্ত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	৩৭
১৩	তথ্য অধিকার	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপীল কর্মকর্তা	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপীল কর্মকর্তা	০৩-০১-২০২৩	৩৮
		আবেদন ও আপিল ফরম	তথ্য অধিকার বিষয়ক আবেদন ও আপিল ফরম	২৬-০৯-২০২২	৩৯
		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	২৯-১২-২০২২	৪০
		আইন, বিধি, কমিটি ও প্রতিবেদন	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন, বিধি, কমিটি ও প্রতিবেদন	২৭-১১-২০২২	৪১

১৪	সেবা সহজিকরণ	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	২৩-০৫-২০২২	৪২
		সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত সহজিকরণ ম্যানুয়াল	০৫-০৭-২০২২	৪৩
		সহজিকৃত সেবার তালিকা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহজিকৃত সেবারসমূহের তালিকা	১৮-০৪-২০২২	৪৪
		যুবকল্যান তহবিল অনলাইন অনুদান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদানকৃত যুবকল্যান তহবিল অনলাইন অনুদান	প্রযোজ্য নয়	৪৫
১৫	বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ের বাজেট	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বাজেট	০৭-০৯-২০২২	৪৬
		বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা	১৪-০৯-২০২২	৪৭
		দরপত্র/ইওআই	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের দরপত্র/ইওআই	চলমান	৪৮
		অন্যান্য (বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত	১৪-০৯-২০২২	৪৯
১৬	প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনসমূহ	১৩-১০-২০২২	৫০
		মাসিক প্রতিবেদন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাসিক প্রতিবেদনসমূহ	০৭-১২-২০২২	৫১
		মাসিক প্রতিবেদন(পিএম প্রতিশ্রুতি)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ তথ্যাদির মাসিক প্রতিবেদন	১০-০১-২০২৩	৫২
		অন্যান্য প্রতিবেদন	অন্যান্য প্রতিবেদন	১৭-১১-২০২২	৫৩
১৭		চাকুরীর অনলাইন আবেদন (New)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রকাশিত চাকুরীর অনলাইন আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		আবেদন ফরম	আবেদন ফরম	১৭-০৭-২০১৮	৫৪
		চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল (New)	চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল	০৭-০৭-২০২২	৫৫
		পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	০৫/০৭/২০২১	৫৬
১৮	ফোকাল পয়েন্ট/কমিটি/বিবিধ	সকল ফোকাল পয়েন্ট_যুক্রীম	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২৮-১২-২০২২	৫৭
		বিভিন্ন কমিটি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কমিটি	২৮-১২-২০২২	৫৮
		কল্যাণ কর্মকর্তা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ কর্মকর্তা	২২-০৯-২০২২	৫৯
		সংসদীয় স্থায়ী কমিটি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত একাদশ জাতীয় সংসদীয় স্থায়ী কমিটি	২২-০৯-২০২২	৬০

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

আইসিটি শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩৫ তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং-২.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.১.১ মোতাবেক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: তথ্য বাতায়নে প্রকাশের স্ক্রিনশট ও হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

১৬-১০-২০২২

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া

সহকারী প্রোগ্রামার

ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩৫/১(১২) তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৪) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৫) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা (ক্রীড়া সংক্রান্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৭) উপসচিব, ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৮) উপসচিব, যুব-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১২) অফিস কপি।

১৬-১০-২০২২
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	মেইন ম্যানু	সাব-ম্যানু	বিষয়	তারিখ	সংযুক্তি নং
১	মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত	ইতিহাস	মন্ত্রণালয়ের ইতিহাস	২৫-০৮-২০২২	১.০
		মিশন এবং ভিশন	মন্ত্রণালয়ের মিশন এবং ভিশন	১৫-০৯-২০২২	২.০
		কর্মপরিধি	মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিধি	১৪-০৯-২০২২	৩.০
		কর্মবন্টন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার কার্যবন্টন	১৪-০৯-২০২২	৪.০
		সাংগঠনিক কাঠামো	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো	২৬-০১-২০১৭	৫.০
		সিটিজেন'স চার্টার	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	২৯-০৯-২০২২	৬.০
		মননীয় প্রতিমন্ত্রি মহোদয়ের প্রোফাইল	মননীয় প্রতিমন্ত্রি মহোদয়ের প্রোফাইল	০৮-০৫-২০২০	৭.০
		মননীয় সচিব মহোদয়ের প্রোফাইল	মননীয় সচিব মহোদয়ের প্রোফাইল	২৩-০১-২০২২	৮.০
২	কর্মকর্তাবৃন্দ	কর্মকর্তাবৃন্দ	কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	২৮-০৮-২০২২	৯.০
৩	প্রকল্পসমূহ	চলমান প্রকল্পসমূহ	চলমান প্রকল্পসমূহ	০৪-১০-২০২২	১০
৪	গ্যালারি	ফটোগ্যালারি	ফটোগ্যালারি	চলমান	১১
		ভিডিও গ্যালারী	ভিডিও গ্যালারী	চলমান	
		শহীদ শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	শহীদ শেখ কামালের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	প্রযোজ্য নয়	১২
		প্রতিমন্ত্রীর ফেসবুক পেজ	প্রতিমন্ত্রির ফেজবুক পেজ	প্রযোজ্য নয়	১৩
৫	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	২০-০৮-২০১৯	১৪
		মানচিত্র		প্রযোজ্য নয়	
৬	বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র	অফিস আদেশ	অফিস আদেশসমূহ	১০-০৭-২০১৮	১৫
		বিদেশ ভ্রমণ/এনওসি	বিদেশ ভ্রমণ/এনওসি	চলমান	১৬
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	চলমান	১৭
		দরপত্র/ইওআই	দরপত্র/ইওআই	চলমান	১৮
এ৭	আইন ও বিধি	আইন ও বিধি	আইন ও বিধি	২৯-০৫-২০২২	১৯
		নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা	২৭-০৯-২০২২	২০
		খসড়া আইন ও বিধি এবং নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের খসড়া আইন ও বিধি এবং নীতিমালা	২৯-১০-২০২২	২১
		সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪		২০-০৮-২০১৯	২২
৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	এপিএ প্রকাশনা, নির্দেশিকা, পরিপত্র ও এপিএ টিম	এপিএ প্রকাশনা, নির্দেশিকা, পরিপত্র ও এপিএ টিম সংক্রান্ত বিষয়াদি	২৬-০৯-২০২২	এপিএ-১
		চুক্তিসমূহ	এপিএ চুক্তিসমূহ	২৮-০৯-২০২২	এপিএ-২
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	এপিএ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২৯-০৯-২০২২	এপিএ-৩
		এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

Kibrin

৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৯-০৯-২০২২	এনআইএস-১
		ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প কর্মকর্তা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৬-০৯-২০২২	এনআইএস-২
		মূল্যায়ন প্রতিবেদন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন	০৭-০৭-২০২২	এনআইএস-৩
		আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	শুদ্ধাচার কৌশল আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	এনআইএস-৪
১০	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	ইনোভেশন টিম/কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিম/কার্যবিবরণী	২৬-০৯-২০২২	ইনোভেশন-১
		বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০-০৯-২০২২	ইনোভেশন-২
		উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ও প্রকল্পসমূহ	উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা ও প্রকল্পসমূহ	৩০-০৯-২০২২	ইনোভেশন-৩
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	১৪-০৮-২০২২	ইনোভেশন-৪
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	২৯-০৯-২০২২	সিটিজেন্স চার্টার-১
		ফোকাল পয়েন্ট /পরিবীক্ষণ কমিটি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট /পরিবীক্ষণ কমিটি	২৬-০৯-২০২২	সিটিজেন্স চার্টার-২
		পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন	০৭-০৭-২০২২	সিটিজেন্স চার্টার-৩
		আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	সিটিজেন্স চার্টার-৪
১২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ	২৬-০৯-২০২২	জিআরএস-১
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১৩-০৯-২০২২	জিআরএস-২
		অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন)	অভিযোগ দাখিল (অনলাইনে আবেদন) সংক্রান্ত	প্রযোজ্য নয়	জিআরএস-৩
		আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আইন, বিধি, পরিপত্র, নীতিমালা, নির্দেশিকা ও প্রজ্ঞাপন	৩০-০৯-২০২২	জিআরএস-৪
১৩	তথ্য অধিকার	দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপীল কর্মকর্তা	তথ্য অধিকার বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপীল কর্মকর্তা	২২-০৯-২০২২	আরটিআই-১
		আবেদন ও আপিল ফরম	তথ্য অধিকার বিষয়ক আবেদন ও আপিল ফরম	২৬-০৯-২০২২	আরটিআই-২
		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	০৭-০৭-২০২২	আরটিআই-৩
		আইন,বিধি,কমিটি ও প্রতিবেদন	তথ্য অধিকার বিষয়ক আইন,বিধি,কমিটি ও প্রতিবেদন	২৬-০৯-২০২২	আরটিআই-৪

১৪	সেবা সহজিকরণ	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা	২৩-০৫-২০২২	সেবা সহজিকরণ-১
		সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত সহজিকরণ ম্যানুয়াল	০৫-০৭-২০২২	সেবা সহজিকরণ-২
		সহজিকৃত সেবার তালিকা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সহজিকৃত সেবারসমূহের তালিকা	২৮-০৪-২০২২	সেবা সহজিকরণ-৩
		যুবকল্যান তহবিল অনলাইন অনুদান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদানকৃত যুবকল্যান তহবিল অনলাইন অনুদান	প্রযোজ্য নয়	সেবা সহজিকরণ-৪
১৫	ই-সেবা	পেনশন তথ্য দেখুন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পেনশন তথ্য	২৪-০২-২০২২	প্রযোজ্য নয়
		শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটির তথ্য	১৫-০৩-২০২২	প্রযোজ্য নয়
		সভাকক্ষ ব্যাবস্থাপনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ-ব্যবস্থাপনা	১৪-০২-২০২১	প্রযোজ্য নয়
		নৈমিত্তিক ছুটি ব্যাবস্থাপনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি ব্যাবস্থাপনা	৩০-১২-২০২১	প্রযোজ্য নয়
১৬	বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ের বাজেট	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বাজেট	০৭/০৯/২০২২	২৩
		বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা	১৪-০৯-২০২২	২৪
		দরপত্র/ইওআই	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের দরপত্র/ইওআই	চলমান	২৫
		অন্যান্য (বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য বাজেট/ক্রয় সংক্রান্ত	১৪-০৯-২০২২	২৬
১৬	প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনসমূহ	২৫-০৭-২০২২	২৭
		মাসিক প্রতিবেদন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাসিক প্রতিবেদনসমূহ	২৫-০৭-২০২২	২৮
		মাসিক প্রতিবেদন(পিএম প্রতিশ্রুতি)	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি হালনাগাদ তথ্যাদির মাসিক প্রতিবেদন	২৬-০৯-২০২২	২৯
		অন্যান্য প্রতিবেদন	অন্যান্য প্রতিবেদন	কার্যকর নয়	প্রযোজ্য নয়
১৭		চাকুরীর অনলাইন আবেদন (New)	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রকাশিত চাকুরীর অনলাইন আবেদন	প্রযোজ্য নয়	৩০
		আবেদন ফরম	আবেদন ফরম	১৭-০৭-২০১৮	৩১
		চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল (New)	চাকুরীর বিজ্ঞপ্তি/ফলাফল	০৫-০৭-২০২২	৩২
		পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	০৫/০৭/২০২২	৩৩

১৮	ফোকাল পয়েন্ট/কমিটি/বিবিধ	সকল ফোকাল পয়েন্ট_যুক্রীম	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সকল ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২২-০৯-২০২২	৩৪
		বিভিন্ন কমিটি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কমিটি	২৭-০৯-২০২২	৩৫
		কল্যাণ কর্মকর্তা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ কর্মকর্তা	২২-০৯-২০২২	৩৬
		সংসদীয় স্থায়ী কমিটি	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত একাদশ জাতীয় সংসদীয় স্থায়ী কমিটি	২২-০৯-২০২২	৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১৫৯

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৯
২৫ আগস্ট ২০২২

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ১ম প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ১ম প্রশিক্ষণ/কর্মশালাটি আগামী ২৮/০৮/২০২২ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৪৯ জন কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম ও পদবি
০১.	জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন খান, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	কাজী নজরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহি, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব আবু নাছের ভূঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	মোহাম্মদ মুবারোক খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব দিলরুবা শারমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১.	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব লাকল চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান চিশ্তী, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব মোঃ ইমান হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব এম এম রফিকুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মেজবাহ উদ্দিন প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ/কর্মশালাটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণ/কর্মশালাটির সহায়ক কর্মচারী ও অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।

২৫-৮-২০২২
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব
ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩৩৬৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮
ইমেইল:
secretary@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ নুরুল আমিন খান, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া

মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) কাজী নজরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) জনাব আবু নাছের ভূঁঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫) ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) মোহাম্মদ জুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮) জনাব দিলরুবা শারমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৯) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২০) জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২১) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২) জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪) জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও

ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব মোঃ জোয়ায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব এ.এইচ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৮) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভুইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৯) জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪১) জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৪) জনাব মোঃ আতিয়ুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৫) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৬) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৭) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব

ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৮) এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৯) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১৫৯/১

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪২৯
২৫ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৫) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৬) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫-৮-২০২২
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা

তারিখ: ২৮ আগস্ট, ২০২১

সঞ্চালক: ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব (প্রশাসন)।
স্থান/মাধ্যম: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
সেশন-১	৮:০০-০৯:০০	উদ্বোধন এবং উদ্ভাবনের প্রেক্ষাপট ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন।	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	০৯:০০-০৯:১৫	চা বিরতি	
সেশন-২	০৯:১৫-১০:১৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী ধারণা এবং সেবা সহজীকরণ	মোহাম্মদ আশরাফুল আলম উপসচিব(ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ০১৫৫৬৩০৪০৩৪
সেশন-৩	১০:১৫-১১:১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন	ঐ
সেশন-৪	১১:১৫- ১২:১৫	E-government initiatives in Bangladesh: development and status	জনাব মো: নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৫	১২:১৫-০১:১৫	• যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ উপস্থাপন; • ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য সেবা/ধারণার খসড়া তালিকা উপস্থাপন। • খসড়া তালিকা হতে গুরুত্বপূর্ণ সেবা/সমস্যা নির্বাচন, • দলগঠন • দলীয় কাজ/গ্রুপ ওয়ার্ক	সহকারী প্রোগ্রামার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	০১:১৫-০২:০০	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৬	০২:০০-০৩:০০	• উদ্ভাবনী আইডিয়া সম্পর্কিত দলীয় কার্যক্রম উপস্থাপন, পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক/মতামত প্রদান/গ্রহণ, র‍্যাপআপ ও র‍্যাপোর্টিয়ারের রিপোর্ট। • সমাপনী	জনাব মো: নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৮/০৮/২০২২ তারিখে আয়োজিত এ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ১ম প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ রুহুল আমিন খান অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৬	ড. গোলাম মোঃ ফারুক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৭	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৮	কাজী নজরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৯	জনাব কে এম আলী রেজা যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১০	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১১	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১২	জনাব লুৎফুন্নেসা বিলকিস বানু উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৩	জনাব আবু নাছের ভূঁঞা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৪	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৫	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৬	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

অবশিষ্ট পাতায়/১

১৭	মোহাম্মদ রুবায়েত খান ~~সিনিয়র সহকারী~~ সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব দিলরুবা শারমিন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৯	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২০	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২১	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২২	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৩	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৪	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৫	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৬	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৭	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৮	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৯	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩০	জনাব শামছুন নাহার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩১	জনাব এ.এম.এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩২	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/৩

৩৪	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২০২২
৩৫	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/০৮/২০২২
৩৬	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২০২২
৩৭	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২০২২
৩৮	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২২
৩৯	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/০৮/২২
৪০	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	কামরুন নাহার ২৮.৮.২২
৪১	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮.০৮/২২
৪২	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
৪৩	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২২
৪৪	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/০৮/২০২২
৪৫	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২২
৪৬	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/০৮/২২
৪৭	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/০৮/২০২২
৪৮	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২২
৪৯	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	২৮/৮/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.২৩৭

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ" আগামী ১২/১২/২০২২ তারিখে সকাল ৯:০০ হতে বিকাল ০৩:৩০ পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৫১ জন কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম ও পদবি
০১.	জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	কাজী নজরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব আবু নাছের ভূঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব সোনিয়া হাসান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব দিলরুবা শারমিন, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস, প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০.	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব এ.এফ.এম অজিউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫০.	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫১.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মেজবাহ উদ্দিন, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারী ও অংশগ্রহনকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।

৮-১২-২০২২

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫৮১২২

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল:

sas.admin2@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া

-ণালয়, ঢাকা।

৬) জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) কাজী নজরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) জনাব আবু নাছের ভূঁঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬) জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮) জনাব সোনিয়া হাসান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৯) জনাব দিলরুবা শারমিন, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২০) জনাব মোঃ আতাহার মিয়া, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২১) জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩) জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব,

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস, প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র সরকার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৮) জনাব লক্ষণ চন্দ্র মণ্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৯) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূঁইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪১) জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৪) জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৫) জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৬) জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৭) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৮) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৯) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫০) এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫১) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.২৩৭/১(৬)

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৮ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৪) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৫) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮-১২-২০২২
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা- ৫১ জন

তারিখ : ১২/১২/২০২২

স্থান: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)
মাধ্যম: সরাসরি/ভার্চুয়ালি

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
	৯:০০-৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	
সেশন-১	৯:৩০-১০:৩০	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এর শুভ উদ্বোধন ও আলোচনা করবেন।	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	১০:৩০-১১:০০		
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	ক) সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন। খ) ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	ক) ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুরাখা। খ) ই-নথির ব্যবহার: ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তি।	- ঐ -
	০১:০০-১:৩০	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৪	০১:৩০-২:৩০	ক) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চেলেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। খ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয়।	- ঐ -
সেশন-৫	০২:৩০-৩:৩০	সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১২/১২/২০২২ তারিখ আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
৫	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৬	জনাব কে এম আলী রেজা যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
৭	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৮	কাজী মোখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৯	কাজী নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১০	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১১	জনাব লুলু বিলকিস বানু উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১২	জনাব আবু নাছের ভূঁঞা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৩	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১৪	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৫	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	×
১৬	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/২

১৭	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব সোনিয়া হাসান উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৯	জনাব দিলরুবা শারমিন উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২০	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২১	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২২	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৩	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৪	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৫	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৬	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৭	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৮	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৯	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩০	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩১	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩২	জনাব কামরুন নাহার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৩	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৪	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.৯৮

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯
১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৩য় প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৩য় প্রশিক্ষণ" আগামী ১৭/০৪/২০২৩ তারিখ (সকাল ০৯:০০ - বিকাল ০২:৩০ পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৪৬ জন কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম ও পদবি
০১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব (রুটিন দায়িত্ব) ও অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোহাম্মদ জুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব শাহনা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব এ.এফ.এম আলাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব (রুটিন দায়িত্ব) ও অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।

১৫-৪-২০২৩

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫৮২২১

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল:

sas.admin2@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব (রুটিন দায়িত্ব) ও অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া

মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬) জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮) জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৯) জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২০) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২১) জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব এস এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব মোঃ মোশারেফ হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব লক্ষণ চন্দ্র মণ্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূঁইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) জনাব মোঃ মোকাদ্দেস হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৮) জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৯) জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০) জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪১) জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব

ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৪) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৫) এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(চ:দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৬) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.৯৮/১(৫)

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯
১৩ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩-৪-২০২৩
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৩য় প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা - ৪৬ জন

তারিখ : ১৭/০৪/২০২৩

স্থান: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
০৯:০০ - ০৯:১৫		রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	
সেশন-১	০৯:১৫ - ১০:১৫	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে প্রেক্ষাপট আলোচনা ও উদ্বোধন।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব (রুটিন দায়িত্ব) ও অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-০১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-২	১০:১৫ - ১১:১৫	উদ্ভাবন এবং সৃজনশীলতায় করণীয়।	জনাব তৌহিদুল ইসলাম যুগ্মসচিব (ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ফোন : ০১৭৪৪৩৬৮২৪৫
সেশন-৩	১১:১৫ - ১২:১৫	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং সেবায় জনবান্ধবতার নিয়ামক, সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন।	-ঐ-
সেশন-৪	১২:১৫ - ০১:১৫	"যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" উপস্থাপন ও এর অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা।	জনাব এ.এফ.এম. আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
০১:১৫ - ০১:৩০		নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	০১:৩০ - ০২:৩০	সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৭/০৪/২০২৩ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যবাধকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক" ৩য় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব (রুটিন দায়িত্ব) ও অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.৪.২০২৩
৩	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪	ড. গোলাম মোঃ ফারুক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৬	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৭	কাজী মোখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৮	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৯	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১০	জনাব লুলু বিলকিস বানু উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.৪.২৩
১১	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.৪.২৩
১২	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.০৪.২০২৩
১৩	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৪	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭।৪।২৩
১৫	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/২

১৬	জনাব শাহানা সুলতানা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৭	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৯	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২০	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
২১	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২২	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৩	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৪	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
২৫	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৬	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৭	জনাব কামরুন নাহার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৮	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৯	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩১	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩২	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৩	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X

চলমান পাতা/৩

৩৪	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৫	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৬	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৭	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৮	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৯	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪০	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪১	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪২	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৩	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৪	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৫	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৬	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১২৮

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
৩১ মে ২০২৩

বিষয়: **যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪র্থ প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪র্থ প্রশিক্ষণ" আগামী ১২/০৬/২০২৩ তারিখ (সকাল ০৯:০০ - বিকাল ০৩:৩০ পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৪৮ জন কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল
০১.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব উম্মে ইসরাত, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব এস.এম হুমায়ূন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস, প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভুইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব ড. মহিউদ্দীন আহমেদ প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।

৩১-৫-২০২৩

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫৮১২২

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd

বিতরণ :

১) ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া

মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮) কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৫) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬) জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৮) জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৯) জনাব উম্মে ইসরাত, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২০) জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২১) জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২২) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩) জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী

সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৪) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস, প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৮) জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৯) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০) জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪১) জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৪) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৫) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৬) জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৭) এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ:দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৮) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১২৮/১(৫)

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ৩১ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৪) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১-৫-২০২৩
সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের জন্য নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক ৪র্থ প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা - ৪৮ জন

তারিখ : ১২/০৬/২০২৩

স্থান: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
০৯:০০-০৯:৩০		রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	
সেশন-১	০৯:৩০-১০:৩০	ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ উদ্বোধন ও আলোচনা।	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০:৩০-১১:০০		চা বিরতি	
সেশন-২	১১:০০-১২:০০	ইনোভেশন টিম- ১ কর্তৃক পরিদর্শনে প্রাপ্ত অভিজ্ঞতা সম্পর্কে আলোচনা।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৩	১২:০০-০১:০০	ইনোভেশন টিম- ২ কর্তৃক পরিদর্শনে প্রাপ্ত অভিজ্ঞতা সম্পর্কে আলোচনা।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
০১:০০-০১:৩০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৪	০১:৩০-০২:৩০	"যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" উপস্থাপন ও এর অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্র:-১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৫	০২:৩০-৩:৩০	সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৭/০৪/২০২৩ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যবাধকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অধিক্ষেত্রে সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক" ৩য় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব (রুটিন দায়িত্ব) ও অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.৪.২০২৩
৩	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪	ড. গোলাম মোঃ ফারুক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৬	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৭	কাজী মোখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৮	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৯	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১০	জনাব লুলু বিলকিস বানু উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.৪.২৩
১১	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.৪.২৩
১২	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.০৪.২০২৩
১৩	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৪	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭।৪।২৩
১৫	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/২

১৬	জনাব শাহানা সুলতানা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.০৪.২৬
১৭	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২০২৩
১৯	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২০২৩
২০	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
২১	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২০২৬
২২	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.০৪.২৩
২৩	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২৩
২৪	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
২৫	জনাব এস.এম হুমায়ূন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২০২৩
২৬	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭-০৪-২০২৬
২৭	জনাব কামরুন নাহার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২৬
২৮	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭.০৪.২০২৩
২৯	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭-০৪-২০২৩
৩০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/৪/২০২৬
৩১	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/৪/২০২৬
৩২	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	১৭/০৪/২৬
৩৩	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X

চলমান পাতা/৩

৩৪	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৫	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৬	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৭	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৮	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৯	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪০	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪১	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪২	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৩	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৪	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৫	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৬	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	২৮-০৯-২০২২
সভার সময়	সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৫০২) হতে সরাসরি ও ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ এবং ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে (Zoom App-এর মাধ্যমে) সংযুক্ত ইনোভেশন টিমের ইনোভেশন অফিসার ও অন্যান্য সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি আরোও জানান যে, 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ বরাদ্দকৃত ১০ নম্বরের বিপরীতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১০ নম্বর এর বিপরীতে স্বমূল্যায়ন অন্তে পূর্ণ ১০ নম্বর দাবি করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্ত নম্বর ৯.৪১। সভাপতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তির আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

২। সভাপতি প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' অনুযায়ী সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য বলেন। অনেক সময় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলেও কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে না পারার কারণে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় না মর্মে জানান।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে পাশে বর্ণিত (৯ নং কলাম) সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪-০৫-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারির নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা
		[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২০২২	সকল দপ্তর/সংস্থাকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ০৭-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য এবং সামগ্রিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	সকল দপ্তর/সংস্থাকে স্ব স্ব তথ্যের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে এবং সামগ্রিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৫-০৪-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ঐ

		[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮৫% এ উন্নিত করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮৫% এ উন্নিত এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ঐ
		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রণীত	তারিখ	৪	৩১-১০-২০২২	সকল দপ্তর/সংস্থাকে নিজ নিজ ক্ষেত্রে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় জানানো হয় যে, ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ের যুব অনুবিভাগ হতে "যুব প্রশিক্ষণ নীতিমালা ২০২২" এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে এতে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত বিষয়াদি অর্ন্তভূক্তকরণ এবং আগামী ৩১-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে নীতিমালার খসড়া অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থাকে নিজ নিজ ক্ষেত্রে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং যুব প্রশিক্ষণ নীতিমালা, ২০২২ এ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত বিষয়াদি আন্তর্ভূক্ত করণ এবং গত ৩১-১০-২০২২ এর মধ্যে খসড়া অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় স্ব স্ব বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় স্ব স্ব বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	ঐ
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
		[২.২] ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় জানানো হয় যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে বিগত ২৮-০৮-২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয় এবং পরবর্তী কর্মশালা মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম ও দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সমন্বয়ে ঢাকার বাইরে কুষ্টিয়া জেলায় আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের পরবর্তী কর্মশালা মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম ও দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সমন্বয়ে ঢাকার বাইরে আয়োজনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	ঐ
			[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।	ঐ
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫-০১-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরন করতে হবে।	ঐ
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরন করতে হবে।	ঐ

			[২২৫] দেশে-বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১-০৫-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	ঐ

৫। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩১

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯
০৬ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
৩) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৫) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা (ক্রীড়া সংক্রান্ত) ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর
৯) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১১) উপসচিব , ক্রীড়া-১ অধিশাখা ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১২) উপসচিব, যুব অধিশাখা ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা ও ইনোভেশন টিমের সদস্য, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৬) অফিসার কপি

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম সভায় কর্মকর্তাগণের হাজিরা (তারিখ: ২৮-০৯-২০২২)

তারিখ	নাম,পদবি	স্বাক্ষর
~~কে এম আলী~~	কে এম আলী [illegible]	[signature]
28/9/2022	ড. মো: আব্দুল [illegible] যুগ্মসচিব	[signature] 28/9/2022
28/9/2022	কাজী নজরুল ইসলাম [illegible] সচিব	[signature] 28/9/22
28/9/2022	কাজী [illegible] যুগ্মসচিব	[signature] 28/9/22
28/9/2022	মো: জহিরুল ইসলাম উপসচিব	[signature] 28/9/2022
28/09/2022	মো: [illegible] উপসচিব	[signature] 28/09/22
28/09/22	মো: আ: মালেক [illegible]	[signature] 28/09/22

Mr. Mesbah Uddin, Secretary, MoYS, GOB
Ministry of Youth & Sports Bangladesh
Deputy Director (Admin), BKSP
Secretary Bangabandhu Krirashebi Kalyan Foundation
2022-09-28 10:54:33

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

...

সভাপতি	মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	১৯-১২-২০২২
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মন্ত্রণালয়এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থারবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' এরবাস্তবায়ন অগ্রগতিপর্যালোচনার নিমিত্ত আজকের এই সভা আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি আরোও জানান যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতিবিষয়ে এটি ২য় সভা। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রকাশিত বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুযায়ী "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্ত নম্বর ছিল ৯.৪১। তিনি এ অর্থবছরে এই এ বিষয়ে পূর্ণ নম্বর প্রাপ্তির বিষয়ে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

২। সভাপতি 'ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা২০২২-২৩' অনুযায়ী এর সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বলেন। সভায় বিশেষ আমন্ত্রণে উপস্থিত ছিলেন এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ সম্পর্কিত টিম লিডার জনাব মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার।তিনি উল্লেখ করেন যে, অনেক সময় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলেও কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে না পারার কারণে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় না। এজন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য তিনি এখনই উদ্যোগ গ্রহণের জন্য বলেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করা হয়। অত:পর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে পাশে বর্ণিত (৯ নং কলাম) সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা অসাধারণ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪-০৫-২০২৩	মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা থেকে "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন ও এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি ও যুব-১ শাখা

[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩-১০-২০২২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী এ সংক্রান্ত তথ্যাদি গত ১১-১০-২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
	[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৫-০৪-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার সেবাসমূহ চালুপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিস্ট শাখা/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টী
[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮৫% এ উন্নিত করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার নূন্যতম ৮৫% এ উন্নিত এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয়ে ইনোভেশন টী
[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রণীত	তারিখ	৪	৩১-১০-২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টি ও যুব-১ শাখা
	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় স্ব স্ব বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে ১টি কর্মশালা আয়োজিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক আরও ১টি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	ঐ

[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন (প্রমানক হিসেবে হালনাগাদের স্ক্রিনশটসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ
		[২.২] ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৪ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।	ঐ
			[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন পরিশিষ্ট - 'খ'	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।	ঐ
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫-০১-২০২৩	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৫-০১-২০২৩ তারিখের পূর্বে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ঐ

			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরিত	তারিখ	২	৩১-০১-২০২৩	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ১৫-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে ই-গভর্নেন্স অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয় থেকে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে ৩১-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুব ও ক্রীড় মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থ ইনোভেশন টি
			[২.২.৫] দেশে-বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১-০৫-২০২৩	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে অথবা বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন করতে হবে।	ঐ

৫। সভায় অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৫২

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৯
২৭ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব , ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১১) অফিস কপি।

Kibria

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা

(তারিখ: ১৯-১২-২০২২)

ক্রম	নাম, পদবী ও দপ্তর	
১.	মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) MOYS	১৯.১২.2022
২.	ড. মো. আব্দুল হোসেন যুগ্মসচিব MOYS	19/12/2022
৩.	কে এম আলী রেজা যুগ্ম সচিব MOYS	19/12/22
৪.	মোহাম্মদ রেজাউল করিম DS, MOYS	19.12.2022
৫.	দীপ্তিময়ী জামান SAS, MOYS	১৯/১২/2022
৬.	অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার	১৯/১২/2022
৭.	এ. এম. এম. আতাউল কিবরিয়া সহ. প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	20.12.2022
৮.	মো: রবিউল ইসলাম উপসচিব MOYS	
৯.	মো: জহিরুল আলম সিনিয়র সহ: সচিব	
১০.		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়

- **মূল্যায়ন পদ্ধতি:** ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন অনুসারে নম্বর প্রাপ্ত হবে।

- **প্রমাণক:** বাজেট বরাদ্দের কপিসহ ব্যয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কাজে সম্ভাব্য ব্যয় বিভাজন

মোট বাজেট: ১২ লক্ষ [উদ্ভাবন (কোড: ৩২৫৭১০৫)]

ক্রম	ব্যয়ের খাত	সম্ভাব্য ব্যয়	প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (৪টি)	(৮০,০০০/- X ৪) = ৩,২০,০০০/-		এ পর্যন্ত ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে
২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা (২টি)	(৯০,০০০/- X ২) = ১,৮০,০০০/-		এ পর্যন্ত ১টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে
৩.	সম্ভাব্য ১টি সেবা ডিজিটাইজেশন(সফটওয়্যার তৈরি)	৪,০০,০০০/-		
৪.	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	২,৫০,০০০/-		
৫.	বিবিধ (সভা ও অন্যান্য)	৫০,০০০/-		
	মোট	১২,০০,০০০/-		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর-সংস্থা সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ নজরূল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	১৬-০২-২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৫০২) হতে সরাসরি ও ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সংযুক্ত এবং সভাকক্ষে উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মন্ত্রণালয় এবং এর অধীন দপ্তর-সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ -এ অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত আজকের এই সভা। সভাপতি আরোও জানান যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এটি ৩য় সভা।

২। সভাপতি 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় বিশেষ আমন্ত্রণে উপস্থতি ছিলেন এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ সম্পর্কিত টিম লিডার জনাব মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার। তিনি উল্লেখ করেন যে, কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হলেও অনেক সময় কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে না পারার কারণে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যায় না। এজন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ করেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার সদস্য-সচিব মন্ত্রণালয়ের সহকরী প্রোগ্রমার মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর-সংস্থা সমূহের চলতি অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২২) পর্যন্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। (সংযুক্তি: পতাকা-খ)

৪। অত:পর, বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন সূচক	গৃহীত সিদ্ধান্ত
[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক গৃহীত/বাস্তবায়নাধীন ধারণার নামসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	গত ১০-১০-২০২৩ তারিখে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তা সচল রাখার নিমিত্ত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ	কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। সকল সময় চালু রাখার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার ৮৫% এর অধিক থাকতে হবে এবং পর্যায় ক্রমে নিষ্পত্তির হার শতভাগ অর্জন করতে হবে।

[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটকে এ বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর-সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।
[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ মোতাবেক ওয়েবসাইটের মেইন মেনু, সাব মেনু, সেবা বক্সসমূহের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক স্ক্রিনশট ও হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	মন্ত্রণালয়সহ পর্যায়ক্রমে সকল দপ্তর-সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	যে সকল দপ্তর-সংস্থায় ইনোভেশন কোডে অর্থ বরাদ্দ নেই তাদেরকে পরবর্তী অর্থবছরে কোড সংযোজনপূর্বক (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়সহ যে সকল দপ্তর-সংস্থার অর্থ বরাদ্দ রয়েছে তাদেরকে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ ব্যয় করতে হবে।
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৩-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ৩১-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	সকল দপ্তর-সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করতে এর প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫। এছাড়াও জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ কর্তৃক কৃতি খেলোয়াড়দের বিভিন্ন অর্জনের ডাটাবেজ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক ক্রীড়া সামগ্রীসমূহ বিতরনের নিমিত্ত একটি ডাটাবেজ (সফটওয়্যার ভিত্তিক) উদ্ভাবনের বিষয়টি উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.১৬

তারিখ: ৭ চৈত্র ১৪২৯
২১ মার্চ ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

২) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (চিফ ইনোভেশন অফিসার)

৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৫) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
৬) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৭) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৮) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৯) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর
১০) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১১) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১২) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব , প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১৩) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৬) অফিসার কপি

Kibria

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় সভায়

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা (তারিখ: ১৬-০২-২০২৩ খ্রি.)

ক্র.নং	নাম, পদবি, দপ্তর	স্বাক্ষর
১.	মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১৬.02.2023
২.	কাজী মোস্তাক জহির যুগ্ম সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১৬/০২/২৩
৩.	মো: জহিরুল ইসলাম উপসচিব	১৬/০২/২০২৩
৪.	মোহাম্মদ রেজাউল করিম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	১৬/২/2023
৫.	দীপ্তিশ্বরী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, MoYS	১৬/০২/২০২৩
৬.	কে এম আলী রেজা JS, MoYS	১৬/২/২৩
৭.	শেখ হাসিব হাসান পরিচালক (প্র:) NSC	১৬/২/২৩
৮.	মুহাম্মদ মো: আলম সিদ্দিকী পরিচালক (ক্রীড়া পরিদপ্তর)	১৬/০২/২০২৩
৯.		
১০.		

Mr. Mesbah Uddin, Secretary, MoYS
Ministry of Youth & Sports Bangladesh
Deputy Director (Admin), BKKF
A. K. M. Mofizul Islam, Director, DYD
Secretary, Bangabandhu Krirashebi Kalyan Foundation

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর-সংস্থা সমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অবহিতকরণ ও গৃহীতব্য কার্যক্রম সম্পর্কিত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ নজরূল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	২৪-০৫-২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৫০২) হতে সরাসরি ও ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি সভাকক্ষে উপস্থিত মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা থেকে আগত ইনোভেশন টিমের সদস্য এবং ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে সংযুক্ত শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার-এর প্রতিনিধিগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মন্ত্রণালয় এবং এর অধীন দপ্তর-সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ -এ অন্তর্ভুক্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অবহিতকরণ ও গৃহীতব্য কার্যক্রম সম্পর্কিত ইনোভেশন টিমের আজকের এই সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি আরোও জানান যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে এটি ৪র্থ সভা।

২। সভাপতি 'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী একটি উদ্ভাবণী উদ্যেগ বাস্তবায়নের জন্য উদ্যোগ নির্বাচন ও ইতঃপূর্ব বাস্তবায়িত উদ্ভাবণী উদ্যেগসমূহের তালিকা তৈরী ও সেগুলো চালুর বিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য দপ্তর/সংস্থায় ইনোভেশন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে ইনোভেশন টিমের সদস্য-সচিব মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর-সংস্থা সমূহের চলতি অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) পর্যন্ত "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩" এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন।

৪। অত:পর, বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্ন লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কর্মসম্পাদন সূচক	গৃহীত সিদ্ধান্ত
[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক গৃহীত/বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নে প্রসেস ম্যাপসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও এর তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	গত ১০-১০-২০২৩ তারিখে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তা সচল রাখার নিমিত্ত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকরণ	কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। সেবাসমূহ চালু রাখার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার ৮৫% এর অধিক থাকতে হবে এবং পর্যায় ক্রমে নিষ্পত্তির হার শতভাগ অর্জন করতে হবে।
[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর-সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।
[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ মোতাবেক ওয়েবসাইটের মেইন মেনু, সাব মেনু, সেবা বক্সসমূহের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক স্ক্রিনশট ও হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	মন্ত্রণালয়সহ পর্যায়ক্রমে সকল দপ্তর-সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	যে সকল দপ্তর-সংস্থায় ইনোভেশন কোডে অর্থ বরাদ্দ নেই তাদেরকে পরবর্তী অর্থবছরে কোড সংযোজনপূর্বক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অর্থ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। মন্ত্রণালয়সহ যে সকল দপ্তর-সংস্থার অর্থ বরাদ্দ রয়েছে তাদেরকে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অর্থ ব্যয় করতে হবে।
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	সকল দপ্তর-সংস্থাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে এর প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	i) সকল দপ্তর/সংস্থাকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং এর বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরণ করতে হবে। ii) সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী একটি উদ্ভাবণী উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়নযোগ্য সম্ভাব্য উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের একটি তালিকা তৈরি করবে এবং তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫। জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ কর্তৃক কৃতি খেলোয়াড়দের বিভিন্ন অর্জনের ডাটাবেজ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক ক্রীড়া সামগ্রীসমূহ বিতরনের নিমিত্ত একটি ডাটাবেজ (সফটওয়্যার ভিত্তিক) উদ্ভাবনের বিষয়টি উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

মোঃ নজরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ
ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৩২

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩০
১৫ জুন ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

২) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

৩) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,সাভার, ঢাকা।

৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার,, ঢাকা।

৫) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

৬) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভিাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৭) পরিচালক , ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।

৮) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৯) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব , প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১১) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১২) উপসচিব, বাজেট শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩) উপসচিব, পরিকল্পনা -১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় , ঢাকা।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১৬) অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া -১ অনুবিভাগ) ও চিফ ইনোভেশন অফিসারের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৭) অফিসার কপি।

অমলেন্দু বিশ্বাস
প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)

'ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অবহিতকরণ ও গৃহীতব্য কার্যক্রম সম্পর্কিত ইনোভেশন টিমের ৪র্থ সভার উপস্থিতি। (২৪-০৫-২০২৩)

ক্রম	নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
১.	কাজী মোকাম্মেল জাহিদ যুগ্মসচিব – MoYS	[illegible] ২৪/৫/২৩
২.		
৩.	মাহনাজ মুনতাহা উপসচিব MoYS	[illegible] ২৪/০৫/২৩
৪.	এ.কে.এম. শফিকুল ইসলাম, পরিচালক (প্র.শি.ও প্রশা), যু.উ.অ.	[illegible] ২৪/০৫/২০২৩
৫.	সৈয়দ তানজিম আহমেদ- উপপরিচালক [illegible] ক্রীড়া [illegible]	[illegible] ২৪/৫/২০২৩
৬.	[illegible] [illegible]; ক্রীড়া পরিদপ্তর	[illegible] ২৪/৫/২৩
৭.	মো: আনিছুর হোসেন সহকারী পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর	[illegible] ২৪/০৫/২০২৩
৮.	মো: সাইফুল ইসলাম [illegible] কর্মকর্তা	[illegible] ২৪/৫/২৩
৯.	অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার	[illegible] ২৪/০৫/২০২৩

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: **১৩৬ - যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩৬০১				**সচিবালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**											
	১৩৬০১০১			**সচিবালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**											
		১৩৬০১০১১১১৯২৪০		**সচিবালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়**											
			৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**											
			৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩,৫২,৮০০	৩,৫২,৮০০	৩,৫২,৮০০	০	৩,৫২,৮০০	০	৩,০৩,০৩৬	৪৯,৭৬৩	৮৫	০	০
			৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	২৭,৮১০	২৭,৮১০	২৭,৮১০	০	২৭,৮১০	০	১৪,০৪০	১৩,৭৭০	৫০	০	০
			৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮৮,২০০	৮৫,২০০	৬৬,২০০	০	৬৬,২০০	০	৫৮,৮৫৭	৭,৩৪২	৮৮	০	০
			৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	০	৭,০০০	০	৬,৯৮৭	১২	৯৯	০	০
			৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৪,৪১০	২,৪১০	১,৪১০	০	১,৪১০	০	১,০২৭	৩৮২	৭২	০	০
			৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,১০০	২,১০০	২,১০০	০	২,১০০	০	১,৩৯৩	৭০৬	৬৬	০	০
			৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,২২০	৫,২২০	৫,২২০	০	৫,২২০	০	৩,৯৩৫	১,২৮৪	৭৫	০	০
			৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,২২,৮৫০	১,২৫,৮৫০	১,৪৪,৮৫০	০	১,৪৪,৮৫০	০	১,৩০,৮০৮	১৪,০৪১	৯০	০	০
			৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৮,৯০০	১৮,৯০০	১৮,৯০০	০	১৮,৯০০	০	১৬,৪৯৩	২,৪০৬	৮৭	০	০
			৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৭,১৬০	৭,১৬০	৭,১৬০	০	৭,১৬০	০	২,৭৫৮	৪,৪০১	৩৮	০	০
			৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১১,৬০০	১১,৬০০	১১,৬০০	০	১১,৬০০	০	৮,৩১১	৩,২৮৮	৭১	০	০
			৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,৭৩০	১,৭৩০	১,৭৩০	০	১,৭৩০	০	৯২৮	৮০১	৫৩	০	০
			৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	০	২,৯০০	০	০	২,৯০০	০	০	০
			৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৫৫০	৫৫০	৫৫০	০	৫৫০	০	১৮২	৩৬৭	৩৩	০	০
			৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭৩,৫০০	৭৩,৫০০	৭৩,৫০০	০	৭৩,৫০০	০	৬০,৭৬৩	১২,৭৩৬	৮২	০	০
			৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	১২,২৫০	১২,২৫০	১২,২৫০	০	১২,২৫০	০	১০,৬৭৪	১,৫৭৫	৮৭	০	০
			৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,৬২০	১,৬২০	১,৬২০	০	১,৬২০	০	৭৫৩	৮৬৬	৪৬	০	০
			৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	১১,৫৭০	১১,৫৭০	১১,৫৭০	০	১১,৫৭০	০	৬,১৬২	৫,৪০৭	৫৩	০	০
			৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,৩৫০	৭,৩৫০	৭,৩৫০	০	৭,৩৫০	০	৫,৬৬২	১,৬৮৭	৭৭	০	০
			৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা	২,১২০	২,১২০	৩,১২০	০	৩,১২০	০	২,৭২০	৪০০	৮৭	০	০
			৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা	২,১২০	২,১২০	২,১২০	০	২,১২০	০	৮০০	১,৩২০	৩৭	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩৬ - যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত: বাজেট	অনুমোদিত: সংশোধিত	অনুমোদিত: বিতরণ	অনুমোদিত: প্রত্যাহার	অনুমোদিত: মোট	অনুমোদিত: ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	অনুমোদিত: প্রকৃত ব্যয়	অনুমোদিত: অবশিষ্ট	অনুমোদিত: বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	অননুমোদিত: বিতরণ	অননুমোদিত: প্রত্যাহার
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	**৭,৬৩,৭৬০**	**৭,৬১,৭৬০**	**৭,৬১,৭৬০**	**০**	**৭,৬১,৭৬০**	**০**	**৬,৩৬,২৯৯**	**১,২৫,৪৬০**		**০**	**০**
			৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**											
			৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২,০০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	১০০	০	০
			৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	১৯,৭৫৬	২৪৩	৯৮	০	০
			৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৫,০০০	৫০০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	২,১৫,০০০	২,১৫,০০০	২,১৫,০০০	০	২,১৫,০০০	০	৩,৪৬১	২,১১,৫৩৮	১	০	০
			৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৬,৫০০	৬,৫০০	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	৫,৪৮৯	১,০১০	৮৪	০	০
			৩২১১১১৯	ডাক	৩৯০	৩৯০	৩৯০	০	৩৯০	০	৩৯০	০	১০০	০	০
			৩২১১১২০	টেলিফোন	১১,৯০০	১১,৯০০	১১,৯০০	০	১১,৯০০	০	১,৭১১	১০,১৮৮	১৪	০	০
			৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১১,৯০০	১১,৯০০	১১,৯০০	০	১১,৯০০	০	১০,৩৩৯	১,৫৬০	৮৬	০	০
			৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১৩,০০০	৫,০০০	২,৮০০	০	২,৮০০	০	২,৭৯৯	০	১০০	০	০
			৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	৬০,০০০	৬০,০০০	৪৬,০০০	০	৪৬,০০০	০	১৩,১৩৩	৩২,৮৬৬	২৮	০	০
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	**৩,৬৫,৬৯০**	**৩,৩৩,১৯০**	**৩,১৬,৯৯০**	**০**	**৩,১৬,৯৯০**	**০**	**৫৯,০৮২**	**২,৫৭,৯০৭**		**০**	**০**
			৩২২১	**ফি, চার্জ ও কমিশন**											
			৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	৫,০০,০০০	৫,০০,০০০	৫,০০,০০০	০	৫,০০,০০০	০	১,০৮,১১০	৩,৯১,৮৯০	২১	০	০
				উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	**৫,০০,০০০**	**৫,০০,০০০**	**৫,০০,০০০**	**০**	**৫,০০,০০০**	**০**	**১,০৮,১১০**	**৩,৯১,৮৯০**		**০**	**০**
			৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**											
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬২,০০০	৬২,০০০	৩১,০০০	০	৩১,০০০	০	৩০,৯৯৭	২	৯৯	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**৬২,০০০**	**৬২,০০০**	**৩১,০০০**	**০**	**৩১,০০০**	**০**	**৩০,৯৯৭**	**২**		**০**	**০**
			৩২৪৩	**পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট**											
			৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩৫,৩০০	৩৫,৩০০	২৮,২৪০	০	২৮,২৪০	০	২৬,২৯১	১,৯৪৮	৯৩	০	০
				উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	**৩৫,৩০০**	**৩৫,৩০০**	**২৮,২৪০**	**০**	**২৮,২৪০**	**০**	**২৬,২৯১**	**১,৯৪৮**		**০**	**০**
			৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**											
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১,০০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	০	৫০,০০০	৫৫	২০,২৫৯	২৯,৬৮৫	৪০	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	**১,০০,০০০**	**৫০,০০০**	**৫০,০০০**	**০**	**৫০,০০০**	**৫৫**	**২০,২৫৯**	**২৯,৬৮৫**		**০**	**০**
			৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**											
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১০,৮০০	১০,৮০০	১১,৮০০	০	১১,৮০০	০	১১,৭৪৩	৫৬	৯৯	০	০
			৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৬,৫০০	১৪,৫০০	৩০,৯১৮	০	৩০,৯১৮	০	৩০,০১২	৯০৬	৯৭	০	০
			৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১,০০০	১,০০০	৫০০	০	৫০০	০	৪৮৩	১৬	৯৬	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩৬ - যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৪০,০০০	২০,০০০	২০,০০০	০	২০,০০০	০	১৯,৯৮৩	১৬	৯৯	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	**৫৮,৩০০**	**৪৬,৩০০**	**৬৩,২১৮**	**০**	**৬৩,২১৮**	**০**	**৬২,২২২**	**৯৯৫**		**০**	**০**
			৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**											
			৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রি	৫,০০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	১,৯৯৫	৪	৯৯	০	০
			৩২৫৬১০৬	পোশাক	২,০০০	২,০০০	১,২৮২	০	১,২৮২	০	১,২৮২	০	১০০	০	০
				উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	**৭,০০০**	**৪,০০০**	**৩,২৮২**	**০**	**৩,২৮২**	**০**	**৩,২৭৭**	**৪**		**০**	**০**
			৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**											
			৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	০	১২,০০০	০	১১,৯৪৭	৫২	৯৯	০	০
			৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	০	১২,০০০	০	৫,৮১৬	৬,১৮৩	৪৮	০	০
			৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৩০	৪,৯৭০	০	০	০
			৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৩৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	৫,৬৯০	১৯,৩০৯	২২	০	০
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	**৬৪,০০০**	**৫৪,০০০**	**৫৪,০০০**	**০**	**৫৪,০০০**	**০**	**২৩,৪৮৪**	**৩০,৫১৫**		**০**	**০**
			৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**											
			৩২৫৮১০১	মোটরযান	৭,৬০০	৭,৬০০	৭,৬০০	০	৭,৬০০	০	৬,৭৮৫	৮১৪	৮৯	০	০
			৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫,০০০	২,০০০	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	- ০	১০০	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৪,১৫০	৮৪৯	৮৩	০	০
			৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৪,৫৩৭	৪৬২	৯০	০	০
			৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১,০৮,০০০	১,১০,০০০	১,১০,০০০	০	১,১০,০০০	০	১,০৩,৪১৯	৬,৫৮০	৯৪	০	০
			৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	০	১,০০,০০০	০	৯৯,৬৬৫	৩৩৪	৯৯	০	০
				উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	**২,৩০,৬০০**	**২,২৯,৬০০**	**২,২৯,৬০০**	**০**	**২,২৯,৬০০**	**০**	**২,২০,৫৫৯**	**৯,০৪০**		**০**	**০**
			৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**											
			৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫,০০০	৫,০০০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৪,৯৯৯	০	৯৯	০	০
			৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৫,০০০	১,৬৩০	১,৬৩০	০	১,৬৩০	০	১,৬৩৩	- ৩	১০০	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫০,০০০	৮,১৯০	৮,১৯০	০	৮,১৯০	০	৮,১৮৭	২	৯৯	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	**৭০,০০০**	**১৪,৮২০**	**১৪,৮২০**	**০**	**১৪,৮২০**	**০**	**১৪,৮২০**	**- ০**		**০**	**০**
			৪১১৩	**অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ**											
			৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার	৩৬,৬৫০	৩৬,৬৫০	৩৬,৬৫০	০	৩৬,৬৫০	০	০	৩৬,৬৫০	০	০	০
				উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	**৩৬,৬৫০**	**৩৬,৬৫০**	**৩৬,৬৫০**	**০**	**৩৬,৬৫০**	**০**	**০**	**৩৬,৬৫০**		**০**	**০**
			৭২১৫	**ঋণ**											

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩৬ - যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৭২১৫১০১	গৃহনির্মাণ ঋণ			০	০	০	০	- ৭	৭	০	০	০
				উপমোট - ঋণ:			০	০	০	০	- ৭	৭		০	০
				মোট:	২২,৯৩,৩০০	২১,২৭,৬২০	২০,৮৯,৫৬০	০	২০,৮৯,৫৬০	৫৫	১২,০৫,৩৯৫	৮,৮৪,১০৯		০	০
				মোট - সচিবালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়:	২২,৯৩,৩০০	২১,২৭,৬২০	২০,৮৯,৫৬০	০	২০,৮৯,৫৬০	৫৫	১২,০৫,৩৯৫	৮,৮৪,১০৯		০	০
				মোট - সচিবালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়:	২২,৯৩,৩০০	২১,২৭,৬২০	২০,৮৯,৫৬০	০	২০,৮৯,৫৬০	৫৫	১২,০৫,৩৯৫	৮,৮৪,১০৯		০	০
				মোট - যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়:	২২,৯৩,৩০০	২১,২৭,৬২০	২০,৮৯,৫৬০	০	২০,৮৯,৫৬০	৫৫	১২,০৫,৩৯৫	৮,৮৪,১০৯		০	০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.১

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯
১২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.০৩.০০২.২০.১৮৬, তারিখ: ১৪ ডিসেম্বর, ২০২২;

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কর্মসম্পাদান সূচক ২.২.৩ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক।

Kibria

১২-১-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩৩৬৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.১/১(১১)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯
১২ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৭) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৮) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১) অফিস কপি।

Kibria
১২-১-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সমূহ হতে "শেখ হাসিনা ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড-এর আবেদন প্রক্রিয়া ডিজিটাইজেশন" শীর্ষক উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	সংযুক্তি-১
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১১-১০-২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	সংযুক্তি-২
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির গড় হার ১০০%	সংযুক্তি-৩
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা বিগত ২৬-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।	সংযুক্তি-৪
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক ১ টি কর্মশালা বিগত ২০-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-৫

২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বিগত ১৩-১০-২০২২ ও ১০-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	সংযুক্তি-৬, সংযুক্তি-৭
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুই (০২) টি প্রশিক্ষণ বিগত ২৮-০৮-২০২২ ও ১২-১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-৮, সংযুক্তি-৯
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ পর্যন্ত ২০% ব্যয় করা হয়েছে। অবশিষ্ট অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	সংযুক্তি-১০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।	
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	দেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরিদর্শন করা হবে।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৫

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯
৩১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.২.৪ মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

৩১-১-২০২৩
এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া
সহকারী প্রোগ্রামার
ইমেইল: ap@moysports.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৫/১(৭)

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৯
৩১ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৩) উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, এপিএ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৭) অফিস কপি।

৩১-১-২০২৩

এ. এফ. এম. আতাউল কিবরিয়া

সহকারী প্রোগ্রামার

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.২.৪ মোতাবেক
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	অগ্রগতি: ক্রীড়া পরিদপ্তর	অগ্রগতি: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	অগ্রগতি: বিকেএসপি	অগ্রগতি: শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	অগ্রগতি: বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আয়োজিত মেয়েদের সিক্স-এ সাইড হকি টুর্নামেন্ট এর প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	বিকেএসপির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিপিএফ হতে গ্রহণ অনুমোদন সেবা বিগত ১২-১২-২০২২ তারিখে সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১১-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।	১০-১০-২০২২ তারিখে একটি ডাটাবেজ তৈরিপূর্বক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১০-১০-২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত ধারণা সহযোগিতা ও ডিজিটাল সেবা চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮৫%	১০০%	৮৪%	৯৫%	ই-নথি চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	১০০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা বিগত ১৩-১০-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছ।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ৩১-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ২৪-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	-	কার্যক্রম চলমান
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।	৩১-১০-২০২২ ও ১৫-১২-২০২২ তারিখে ২টি কর্মশালা আয়োজিত।	১৫-০৯-২০২২ ও ০৫-১২-২০২২ তারিখে ২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৫-১০-২০২২ ও ০৪-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১০-১০-২০২২ ও ১১-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০-০৯-২০২২ ও ২৯-১২-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৪-১০-২০২২ ও ০২-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি					
								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক্রীড়া পরিদপ্তর	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	বিকেএসপি	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩১-১২-২০২২ তারিখের ১ম ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি প্রশিক্ষণ বিগত ২০-০৯-২০২২ ও ১৬-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি প্রশিক্ষণ বিগত ২৯-০৯-২০২২ ও ০৬-১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৮ টি প্রশিক্ষণ বিগত ৩০-০৮-২০২২, ২০-০৯-২০২২, ১০-১০-২০২২, ১২ -১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৮ টি প্রশিক্ষণ বিগত ৩০-০৮-২০২২, ২০-০৯-২০২২, ১০-১০-২০২২, ১২ -১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	২১%	৩০%	-	২৯.১৭%	-	-
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	০৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	১৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	২৩-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	-	-	২৩-০১-২০২৩	অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ০২-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	-	-	-	-	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.২.৪ মোতাবেক
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	অগ্রগতি: ক্রীড়া পরিদপ্তর	অগ্রগতি: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	অগ্রগতি: বিকেএসপি	অগ্রগতি: শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	অগ্রগতি: বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আয়োজিত মেয়েদের সিক্স-এ সাইড হকি টুর্নামেন্ট এর প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	বিকেএসপির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিপিএফ হতে গ্রহণ অনুমোদন সেবা বিগত ১২-১২-২০২২ তারিখে সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১১-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।	১০-১০-২০২২ তারিখে একটি ডাটাবেজ তৈরিপূর্বক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১০-১০-২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত ধারণা সহযোগিতা ও ডিজিটাল সেবা চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮৫%	১০০%	৮৪%	৯৫%	ই-নথি চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	১০০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা বিগত ১৩-১০-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছ।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ৩১-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ২৪-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	-	কার্যক্রম চলমান
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।	৩১-১০-২০২২ ও ১৫-১২-২০২২ তারিখে ২টি কর্মশালা আয়োজিত।	১৫-০৯-২০২২ ও ০৫-১২-২০২২ তারিখে ২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৫-১০-২০২২ ও ০৪-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১০-১০-২০২২ ও ১১-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০-০৯-২০২২ ও ২৯-১২-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৪-১০-২০২২ ও ০২-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি					
								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক্রীড়া পরিদপ্তর	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	বিকেএসপি	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩১-১২-২০২২ তারিখের ১ম ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি প্রশিক্ষণ বিগত ২০-০৯-২০২২ ও ১৬-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি প্রশিক্ষণ বিগত ২৯-০৯-২০২২ ও ০৬-১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৮ টি প্রশিক্ষণ বিগত ৩০-০৮-২০২২, ২০-০৯-২০২২, ১০-১০-২০২২, ১২ -১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৮ টি প্রশিক্ষণ বিগত ৩০-০৮-২০২২, ২০-০৯-২০২২, ১০-১০-২০২২, ১২ -১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	২১%	৩০%	-	২৯.১৭%	-	-
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	০৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	১৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	২৩-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	-	-	২৩-০১-২০২৩	অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ০২-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	-	-	-	-	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর সূচক নং- ২.২.৪ মোতাবেক
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি					
								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক্রীড়া পরিদপ্তর	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	বিকেএসপি	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আয়োজিত মেয়েদের সিক্স-এ সাইড হকি টুর্নামেন্ট এর প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	বিকেএসপির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিপিএফ হতে গ্রহণ অনুমোদন সেবা বিগত ১২-১২-২০২২ তারিখে সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১১-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে।	১০-১০-২০২২ তারিখে একটি ডাটাবেজ তৈরিপূর্বক মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারনা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ বিগত ১০-১০-২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত ধারণা সহযোগিতা ও ডিজিটাল সেবা চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮৫%	১০০%	৮৪%	৯৫%	ই-নথি চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	১০০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা বিগত ১৩-১০-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছ।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ৩১-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা ২৪-১০-২০২২ তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে	-	কার্যক্রম চলমান
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা ৩য় কোর্য়াটারে অনুষ্ঠিত হবে।	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা ৩য় কোর্য়াটারে অনুষ্ঠিত হবে।	৩১-১০-২০২২ ও ১৫-১২-২০২২ তারিখে ২টি কর্মশালা আয়োজিত।	১৫-০৯-২০২২ ও ০৫-১২-২০২২ তারিখে ২টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৫-১০-২০২২ ও ০৪-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১০-১০-২০২২ ও ১১-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০-০৯-২০২২ ও ২৯-১২-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৪-১০-২০২২ ও ০২-০১-২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	অগ্রগতি					
								যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	ক্রীড়া পরিদপ্তর	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	বিকেএসপি	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩১-১২-২০২২ তারিখের ১ম ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি প্রশিক্ষণ বিগত ২০-০৯-২০২২ ও ১৬-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি প্রশিক্ষণ বিগত ২৯-০৯-২০২২ ও ০৬-১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৮ টি প্রশিক্ষণ বিগত ৩০-০৮-২০২২, ২০-০৯-২০২২, ১০-১০-২০২২, ১২ -১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০৮ টি প্রশিক্ষণ বিগত ৩০-০৮-২০২২, ২০-০৯-২০২২, ১০-১০-২০২২, ১২ -১২-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১ টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	২১%	৩০%	-	২৯.১৭%	-	-
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	০৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	১৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	২৩-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৩ তারিখে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	-	-	২৩-০১-২০২৩	অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ০২-০১-২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	-	-
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	-	-	-	-	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২-৫৮৪

তারিখঃ ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর প্রথম গ্রুপ বান্দরবান জেলায় কলাপাতার শাড়ি উৎপাদনের কার্যক্রমটি পরিদর্শনের জন্য গত ৪-৬ মে ২০২৩ পর্যন্ত বান্দরবান জেলা সফর করেছেন। উক্ত সফর শেষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক (ইনোভেশন টিম-এর প্রথম গ্রুপ) উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯/০৫/২০২৩

(সেলিনা আক্তার)
সহকারী সচিব
ফোনঃ২২৩৩৫৮১২২
ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd

সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাক।

অনুলিপি:

১. জনাব মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা) , যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব (ক্রীড়া -২ অধিশাখা) , যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব (পরিকল্পনা-২) , যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ ও বাজেট প্রতিকল্প) , যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

IT Cell

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
ডাইরী নং- ৬৯৭ তারিখঃ ৩০/৫/২৩
উপসচিব (প্রঃ অধিশাখা)
উপসচিব (বাজেট)
উপসচিব (এপিএ)
অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিবের স্বাক্ষর:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সরকারী কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ফলাফলধর্মী কর্মকান্ডে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মকৃতি বা Performance মুল্যায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০১৪-১৫ অর্থ বছর হতে সরকারী অফিসমুহে বার্ষিক কমর্সম্পাদন চুক্তি বা APA প্রবর্তণ করে। তারই ধারাবহিকতায় প্রতিবছর প্রত্যেক মন্ত্রণালয় বার্ষিক কমর্সম্পদন চুক্তি সম্পন্ন করে এবং তা বাস্তবায়ন করে আসছে। বার্ষিক কমর্সম্পাদন চুক্তিতে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়ের নির্দিষ্ট কিছু কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হয়। এ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নির্দিষ্ট নম্বর রয়েছে। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের এরকম একটি কার্যক্রম হচ্ছে একটি উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন। উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য মন্ত্রণালয়ের দুটি টিম গঠন করা হয়। ১ম দলের গঠন নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
০১।	জনাব মো:মোস্তফা কামাল মজুমদার	অতিরিক্ত সচিব
০২।	জনাব কাজী মোখলেছুর রহমান	যুগ্ম সচিব
০৩।	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী	উপসচিব
০৪।	জনাব শাহানা সুলতানা	উপসচিব
০৫।	জনাব সেলিনা আক্তার	সহকারী সচিব

এ কমিটি গত ৪-৬ মে ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বান্দরবানে কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তশিল্পজাত পণ্য তৈরির মাধ্যমে নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন, পাহাড়ি জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য বিমোচন তথা জেলার সামগ্রিক আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন করে। পরিদর্শিত কার্যক্রমের তথ্যাদি নিম্নরূপ:

২। **পটভুমি:**

বান্দরবানসহ সারা বাংলাদেশে প্রচুর কলাগাছ জন্মায়। কলাগাছ একটি এক ফসলি উদ্ভিদ। কলা সংগ্রহের পর ফেলে দেওয়া গাছ হিসেবে এটির কোন বিশেষ অর্থনৈতিক উপযোগ থাকে না। একটি কলা গাছ থেকে প্রায় ২০০ গ্রাম সুতা হয়। কলাগাছের তন্তু হতে বাহারি হস্তশিল্প তৈরি হয়। তাই কলাগাছের তন্তু হতে সুতা ও সুতাজাত হস্তশিল্পের পণ্য উৎপাদন একটি লাভজনক উদ্যোগ।

৩। **কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তজাত পণ্য সংগ্রহের সুবিধাসমূহ:**

- দারিদ্র্য বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন
- কর্মসংস্থান ও স্বনির্ভরতা অর্জন
- প্লাস্টিক ও পরিবেশ দুষণকারী পণ্যের পরিবর্তে কলা গাছের তন্তুজাত বায়োডিগ্রেডেবল পণ্যের ব্যবহারের মাধ্যমে জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা করা
- উপজাত হিসেবে জৈব সার প্রাপ্তি

৪। কলা গাছের তন্তুর বৈশিষ্ট্যসমূহঃ

- কলা সংগ্রহের পর পরিত্যক্ত গাছ বা ফলবিহীন কলা গাছের তেমন বিশেষ কোন অর্থনৈতিক উপযোগ না থাকায় এসব কলাগাছের বাকল এ শিল্পের সহজলভ্য কাঁচামাল হিসেবে ব্যবহার করা যায়।
- কলাগাছ থেকে তন্তু উৎপাদন প্রক্রিয়ায় এমন কোন কার্যক্রম নেই, যা দ্বারা পরিবেশ দূষিত হতে পারে। তাই এটি পরিবেশবান্ধব **'সবুজ তন্তু'** হিসেবে চিহ্নিত করা যায়।
- কলাতন্তু থেকে উৎপন্ন বিভিন্ন পণ্য মেয়াদোত্তীর্ণ হওয়ার পর মাটিতে ফেলে দিলে অতি সহজেই মাটির সাথে মিশে যায়। ফলে মাটির গুনাগুন বৃদ্ধি করে মাটিকে উর্বর করে।
- কলাগাছের বাকল থেকে তন্তু উৎপাদনের পর যে অবশিষ্টাংশ থাকে তা জৈব সার 'ভার্মি কম্পোস্ট' এর উৎকৃষ্ট কাঁচামাল হিসেবে ব্যবহৃত হয়।
- স্বল্পমূল্যে কলাগাছের বাকল থেকে কাপড় বুননের জন্য উৎকৃষ্ট মানের তন্তু পাওয়া যাচ্ছে।
- প্রাকৃতিক তন্তুর মধ্যে কলা গাছ থেকে প্রাপ্ত তন্তু সবচেয়ে শক্ত ।
- কৃত্রিম তন্তুর বিকল্প হিসেবে এটির ব্যবহার বেশ সহজ।

৫। কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তজাত পণ্য উৎপাদনের অর্থনৈতিক প্রভাবঃ

- আয়বর্ধক কাজে জড়িত হওয়ার মাধ্যমে পুরুষদের পাশাপাশি নারীরা স্বাবলম্বী হয়ে নিজ পরিবারের দারিদ্র্য বিমোচনে ভুমিকা রাখছেন। পরিবারে এসব স্বাবলম্বী নারীদের মর্যাদা বৃদ্ধি পাচ্ছে, পারিবারিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ বাড়ছে এবং নারীর ক্ষমতায়নে ভূমিকা রাখছে।
- পার্বত্য এলাকায় ব্যবসা ও শিল্পের বিকাশ কম হওয়ায় কর্মসংস্থানের সুযোগ কম। কাঁচামালের প্রাচুর্য, স্থানীয় জনগোষ্ঠীর

  স্থানীয়ভাবে প্রাপ্ত কাঁচামালের সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সম্ভব হচ্ছে।
- কাঁচামাল পরিবহণ, রংসহ অন্যান্য সম্পূরক কাঁচামাল সরবরাহ, প্রস্তুতকৃত পণ্য বাজারজাতকরণ ইত্যাদির জন্য ধীরে ধীরে backward & Forward Linkage Industry গড়ে উঠার সম্ভাবনা তৈরি হয়েছে। এক্ষেত্রে সম্পূরক/বিকল্প কর্মসংস্থানেরও সুযোগ সৃষ্টি হবে।
- যেহেতু বাংলাদেশের সকল জেলাতেই কলা উৎপাদন হয়ে থাকে, তাই দেশব্যাপী পরিবশবান্ধব শিল্প স্থাপন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির সম্ভাবনা তৈরি হয়েছে।
- বিশ্বব্যাপী পরিবেশবান্ধব পণ্য তথা 'Green Products' এর বিপুল চাহিদা থাকায় কলাগাছের তন্তু হতে প্রস্তুতকৃত পণ্য রপ্তানি করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও রপ্তানিকারকগণ ইতোমধ্যে স্থানীয় হস্তশিল্পজাত পণ্য উৎপাদনের সাথে জড়িত মহিলা সমিতিগুলোর সাথে যোগাযোগ শুরু করেছে।

৬। কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তজাত পণ্য উৎপাদনের টেকসইযোগ্যতাঃ

উদ্যোগটিকে টেকসই করতে সামাজিক ও অর্থনৈতিক দিকের সাথে নারীর ক্ষমতায়নসহ পরিবেশগত দিকটিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেওয়া হয়েছে। উদ্যোগটির সাথে সরকারি/বেসরকারি দপ্তর, স্থানীয় জনগোষ্ঠী, জনপ্রতিনিধি, এসএমই ফাউন্ডেশন, বিভিন্ন এনজিও, ব্যবসায়ী, উদ্যোক্তা ও অন্যান্য অংশীজনকে ইতোমধ্যে সম্পৃক্ত করা হয়েছে, যাতে গৃহীত উদ্যোগটি টেকসই হয়। তাছাড়া কোন কাজ যখন লাভজনক হয় তখন মানুষ তা নিজ প্রয়োজনেই টিকিয়ে রাখে। যেহেতু ফেলে দেওয়া কলাগাছ হতেই তন্তু ও তন্তুজাত পণ্য তৈরি করে বিক্রির ব্যবস্থা করা হচ্ছে তাই আশা করা যায় যে, প্রকল্প হতে লাভবান ব্যক্তিরা ভবিষ্যতে প্রকল্পটি টিকিয়ে রাখবে।

৭। কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তজাত পণ্য উৎপাদন টেকসই করার লক্ষ্যে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- পন্য তৈরীতে সময় কমানোর জন্য উন্নতমানের মেশিন ব্যবহার করা
- আন্তর্জাতিক মানের পণ্য তৈরির জন্য আধুনিক প্রযুক্তিসম্পন্ন উন্নত মেশিনারিজ ও দক্ষ জনবল তৈরি করা
- দেশীয় বাজারে কলাগাছের তন্তুজাত সুতা ও সুতা থেকে উৎপন্ন বিভিন্ন সামগ্রীর ব্যাপক চাহিদা সৃষ্টি করা এবং একইসাথে বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসের বাণিজ্যিক উইংয়ের সহায়তায় আন্তর্জাতিক বাজারে রপ্তানি পণ্য হিসেবে চাহিদা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ করা।

এপিএ টিম কর্তৃক কলাগাছের তন্তু হতে দড়ি তৈরী কার্যক্রম পরিদর্শন

এপিএ টিম কর্তৃক কলাগাছের বাকল হতে তন্তু আহরণ কার্যক্রম পরিদর্শন

এপিএ টিম কর্তৃক কলাগাছের তন্তু হতে সুতা আহরণ কার্যক্রম পরিদর্শন

এপিএ টিম কর্তৃক কলাগাছের তন্তু হতে তৈরী পণ্যের বিপনন কার্যক্রম পরিদর্শন

১৩। এপিএ টিমের পর্যবেক্ষণ:

১৩.১। চীনের পরেই বিশ্বের সবচেয়ে বেশি তুলা আমদানি করছে বাংলাদেশ। ২০২০-২১ অর্থবছরে দেশে ৭৬ লাখ বেল তুলা আমদানি করেছে। আর এর জন্য ব্যয় হয়েছে প্রায় ২৫ হাজার কোটি টাকা। কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তশিল্পজাত পণ্য তৈরি করা হলে তুলা আমদানী হ্রাসে ভুমিকা রাখবে যা বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয় করার পাশাপাশি বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে সহায়ক হবে। এ বিবেচনায় এ কমর্সূচির ফলাফল টেকসই করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন করা সমীচীন হবে।

১৩.২। বিশ্বের মধ্যে ভারত এ শিল্পে সবচেয়ে বেশী অগ্রসর বিধায় এ শিল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে দেখার জন্য একটি টিম ভারতে প্রেরণ করা হলে তা এ শিল্প বিকাশে সহায়ক হবে।

১৩.৩। এ শিল্পের উৎপাদিত পন্যের আয়-ব্যয় বিশ্লেষণ করা হয়নি। আয়-ব্যয় বিশ্লেষণ না করে এ শিল্পে বিনিয়োগ করা যথাযথ হবে না। আয়-ব্যয় বিশ্লেষণে এ শিল্প লাভজনক হলে এ শিল্পে বিনিয়োগ করার জন্য দেশের যুবদেরকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার উদ্যোগ নিতে হবে।

১৪। এপিএ টিমের সুপারিশসমুহ:

১৪.১। বাংলাদেশের সকল স্থানে প্রচুর কলাগাছ জন্মায়। কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তশিল্পজাত পণ্য তৈরি করা হলে তুলা আমদানী হ্রাসে ভুমিকা রাখবে যা বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয় করার পাশাপাশি বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে সহায়ক হবে বিধায় কমর্সূচির ফলাফল টেকসই করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন করতে হবে।

১৪.২। এ শিল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে দেখার জন্য জেলা প্রশাসনের নেতৃত্বে একটি টিম ভারতে প্রেরণ করা যেতে পারে।

১৪.৩। আয়-ব্যয় বিশ্লেষণে কলা গাছের তন্তু হতে সুতা ও হস্তশিল্পজাত পণ্য তৈরি শিল্প লাভজনক হলে এ শিল্পে বিনিয়োগ করার জন্য দেশের যুবদেরকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

২৫/০৫/২০২৩
(সেলিনা আক্তার)
সহকারী সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২৫.০৫.২৩
(শাহানা সুলতানা)
উপসচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২৫/০৫/২০২৩
(মোঃ ফজলে এলাহী)
উপসচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২৫/৫/২৩
(কাজী মোখলেছুর রহমান)
যুগ্ম সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

২৫.০৫.২০২৩
(মো:মোস্তফা কামাল মজুমদার)
অতিরিক্ত সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

নং -৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২-৫৮৫

তারিখঃ ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম-এর দ্বিতীয় গ্রুপ পটুয়াখালী জেলায় কলাপাড়া উপজেলাস্থ পায়রা সমুদ্র বন্দর পরিদর্শন, সংশ্লিষ্টদের সাথে মত বিনিময় এবং পায়রা সমুদ্র বন্দর পরিচালনার ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য গত ২৫-২৭ মে ২০২৩ তারিখ বরিশাল-পটুয়াখালী জেলা সফর করেছেন। উক্ত সফর শেষে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক (ইনোভেশন টিম-এর দ্বিতীয় গ্রুপ) উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(অমলেন্দু বিশ্বাস)
প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)

সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. জনাব মো: নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. ড. মো: আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম (যুব অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ রূবায়েত খান, উপসচিব (বাজেট), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস, প্রোগ্রামার(সংযুক্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

ডাইরী নং-	তারিখঃ
যুগ্মসচিব (প্র: অধিশাখা)	
উপসচিব (বাজেট)	
উপসচিব (এপিএ)	
অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
	অতিরিক্ত সচিবের স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহে দক্ষতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, ফলাফলধর্মী কর্মকান্ডে উৎসাহ প্রদান এবং সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ২০১৪-১৫ অর্থ বছর হতে সরকারী অফিস সমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রবর্তন করে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সুশাসন ও সংস্কার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের বাধ্যবাদকতা রয়েছে। এ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.২.৫ কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নে একটি উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে নিম্নবর্ণিত টিম গঠন করা হয়:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
২।	ড. মোঃ আবুল হোসেন	যুগ্মসচিব ও সদস্য-ইনোভেশন টিম
৩।	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	উপসচিব ও সদস্য-ইনোভেশন টিম
৪।	জনাব মোহাম্মদ রূবায়েত খান	উপসচিব ও সদস্য-ইনোভেশন টিম
৫।	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস	প্রোগ্রামার ও সদস্য-ইনোভেশন টিম

টিমের সদস্যবৃন্দ গত ২৫ হতে ২৭ মে ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বরিশাল ও পটুয়াখালী জেলার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিদর্শন এবং জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা ও মন্ত্রণালয়ের অধীন অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে মত বিনিময় করেন। টিমের সদস্যবৃন্দ উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে ২৬ মে ২০২৩ পটুয়াখালী জেলার কলাপাড়া উপজেলাস্থ পায়রা সমুদ্র বন্দর পরিদর্শন এবং সংশ্লিষ্টদের সাথে মত বিনিময় করেন। পরিদর্শনের বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

১। পায়রা বন্দরঃ

পায়রা বন্দর বাংলাদেশের ৩য় সমুদ্র বন্দর যা পটুয়াখালীর উপজেলার কলাপাড়ার অধীন রাবনাবাদ চ্যানেলের তীরে অবস্থিত। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ১৯ নভেম্বর ২০১৩ তারিখে বন্দরটির ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপনের মাধ্যমে উদ্বোধন করেন এবং ১৩ আগস্ট ২০১৬ তারিখ হতে এ বন্দরে সীমিত আকারে অপারেশনাল কার্যক্রম শুরু হয়। গত সেপ্টেম্বর ২০১৯ হতে নিয়মিত ভাবে পণ্যবাহী জাহাজ বন্দর ব্যবহার করছে। পায়রা বন্দরকে আধুনিক সমুদ্র বন্দর হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে। ২০২৩ সালের মধ্যে মধ্য-মেয়াদী পরিকল্পনার অংশ হিসাবে ক্যাপিটাল ড্রেজিং প্রকল্পের সমাপ্তির মাধ্যমে পায়রা বন্দরের পরিপূর্ণ কার্যক্রম চালু হবে এবং এটি অদূর ভবিষ্যতে একটি বিশ্বমানের সমুদ্র বন্দর হিসাবে ভূমিকা রাখবে বলে আশা করা হচ্ছে।

পায়রা পোর্টের সম্ভাব্য সুবিধাবলিঃ

ক দেশের অন্যান্য বন্দরের তুলনায় গভীরতর অ্যাক্সেস চ্যানেল;

খ. রাজধানী ঢাকা এবং তার বাইরের সাথে সবচেয়ে ছোট এবং গভীরতম (৫ মিটার) নদীপথের সংযোগ;

গ. কোনো যানজট বা অপেক্ষার সময় ছাড়া ঝামেলামুক্ত বার্থিং;

ঘ. ব্যবসায়ীদের জন্য সর্বনিম্ন লজিস্টিক ব্যয়;

ঙ. শূন্য ডাউনটাইমসহ ২৪/৭ অপারেশন;

চ. রেল সংযোগসহ উন্নত সড়ক যোগাযোগ; এবং

ছ. রাবনাবাদ চ্যানেলের ড্রেজিং সম্পূর্ণ হলে চ্যানেলটির গভীরতা ১০.৫ মি. হবে যার ফলে **PANAMAX** আকারের জাহাজগুলো বন্দরে প্রবেশ করতে পারবে।

পায়রা বন্দরের দ্বারা বাস্তবায়িত চলমান ১২ টি কার্যক্রমঃ

Serial	COMPONENT NAME	REMARKS
1.	Conservancy (VTS System, Pilotage & Survey craft) includes overall port planning and site development	Government of Bangladesh (GoB)
2.	Core Port Infrastructure	
3.	Riparian Liabilities	Indian Line of Credit
4.	Construction of Payra Port Multipurpose Terminal	
5.	Housing, Education and Health facilities	
6.	Internal Ferry Terminal	GoB
7.	Capital and Maintenance Dredging	GoB
8.	Coal Terminal	Power Company
9.	Container Terminal -1	To be determined
10.	Container Terminal -2	
11.	Towage Harbor Tugs	Will be implemented after completing the master plan
12.	Offshore Terminal/ Supply Base	

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ দ্বারা বাস্তবায়িতব্য ৭ টি কার্যক্রমঃ

Serial	Component	Responsible Organization	Responsible Ministry
1.	Airport	Civil Aviation Authority	Ministry of Civil Aviation and Tourism
2.	Special Economic Zone	Bangladesh Economic Zones Authority	Prime Minister's Office
3.	Payra Port Rail Connection	Bangladesh Railway	Ministry of Railway
4.	Shipyard and Ship Repairing Services	Bangladesh Steel and Engineering Corporation	Ministry of Industries
5.	Tourism Facilities	Bangladesh Tourism Board	Ministry of Civil Aviation and Tourism
6.	Liquid Bulk Terminal	Energy and Mineral Resources Division	Ministry of Power, Energy and Mineral Resources
7.	LNG Terminal		

২। ইনোভেশন টিমের পর্যবেক্ষণঃ

২.১ পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ এর অনলাইন গাড়ি রিকুইজিশন সিস্টেম:

পায়রা বন্দরের অনলাইন গাড়ি রিকুইজিশন সিস্টেম এর মাধ্যমে ব্যবহারকারীগণ গাড়ির ধরণ, সময়, গন্তব্য ইত্যাদি তথ্যযোগে গাড়ি রিকুইজিশন এন্ট্রি করতে পারেন। রিকুইজিশনের ভিত্তিতে এসএমএস এর মাধ্যমে গাড়ির নম্বর, ড্রাইভারের নাম ও মোবাইল নাম্বার, যাত্রার সময় ইত্যাদি তথ্যাদিসহ আবেদনকারীর অনুকূলে গাড়ি অ্যাসাইন করা হয়। এর ফলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে জ্বালানি ও দূরত্বের হিসাব সম্পন্ন হয়।

২.২ ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট থেকে পানি সরবরাহের জন্য অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেম:

পায়রা বন্দরের ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট থেকে পানি সরবরাহের জন্য অনলাইন সিস্টেমে সার্বক্ষণিক রিকুইজিশন প্রদান ও এর মাধ্যমে যে কোন স্থান থেকে চাহিদাকৃত পানির মূল্য পরিশোধ করা যায়। অনলাইন সিস্টেম এর মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ হওয়া মাত্রই স্বয়ংক্রিয়ভাবে পানি সরবরাহের শিডিউল প্রদান করা যায়। অনলাইন রিকুইজিশন সিস্টেমে ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট থেকে পানি সরবরাহ সংক্রান্ত সকল তথ্য নির্ভুলভাবে সংরক্ষিত হয়। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	সহজিকৃত পদ্ধতি
ধাপ	১১	১১
সময়	৩ ঘন্টা ১৫ মিনিট	৩০ মিনিট
জনবল	৩-৬ জন	১-২ জন
ভিজিট	৪ বার	১ বার
দাখিলীয় কাগজপত্র	৩	১

২.৩ পায়রা বন্দরের পুনর্বাসিত পরিবারের সদস্যদের প্রশিক্ষণ নির্বাচন, প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানি প্রদান ও প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ব্যবস্থাপনা সহজিকরণঃ

পায়রা বন্দর কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্থ পরিবারগুলোর জীবন যাত্রার মান উন্নয়নে দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে পেশাগত পুনর্বাসনের জন্য কর্মমুখী ট্রেডে প্রশিক্ষিত করা প্রয়োজন। এক্ষেত্রে তিনটি চ্যালেঞ্জ রয়েছেঃ (১) প্রকৃত পক্ষে যারা ক্ষতিগ্রস্ত তাদেরকে চিহ্নিত করণ, (২) ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের কর্মক্ষম ব্যক্তিকে সঠিক ও উপযুক্ত প্রশিক্ষণের জন্য বাছাই, (৩) প্রশিক্ষণ প্রদানের পর প্রশিক্ষণার্থীর দক্ষতা ও জীবিকায়নের উন্নতি পরিবীক্ষণ। এ তিনটি কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন করার মাধ্যমে পুনর্বাসন প্রক্রিয়া সফল হতে পারে। অতীত অভিজ্ঞতায় দেখা যায় যে, এ কাজগুলোর জন্য প্রচুর কাগজ-পত্র/দলিলাদি যাচাই-বাছাইয়ের প্রয়োজন পড়ে এবং প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা নির্ণয়ের জন্য ক্ষতিগ্রস্ত নাগরিকদের সাক্ষাৎকার নেওয়ার প্রয়োজন হয়। সময়, ব্যয় ও ভ্রমণ এ তিনটি বিষয় এর সাথে সম্পৃক্ত। এ কাজটি দ্রুত সময়ে ও স্বল্প ভ্রমণে সম্পন্ন করার জন্য ক্ষতিগ্রস্থ নাগরিক/পরিবারের বিস্তারিত তথ্যাবলী ডেটাবেইজে সংরক্ষণ করার প্রস্তাব করে যাতে করে প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষণ যাচাই-বাছাইয়ের কাজগুলোর জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য একটি প্ল্যাটফর্মে সহজে পাওয়া যাবে এবং আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং করা সহজ হবে।

৩. বরিশাল ও পটুয়াখালী জেলার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়/জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তার কার্যালয় পরিদর্শনঃ

ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ গত ২৫ মে ২০২৩ তারিখ যুব উন্নয়ন অধিপ্তরের জেলা কার্যালয় পরিদর্শন করেন এবং কর্মকর্তা কর্মচারীদের সাথে মত বিনিময় করেন। চিফ ইনোভেশন অফিসার জেলার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোকপাত করেন। জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা বরিশাল ক্রীড়া কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলমান রয়েছে মর্মে অবহিত করেন। ২৬ মে ২০২৩ তারিখ বাকেরগঞ্জ উপজেলার যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিদর্শন করে কেন্দ্রের ভিতরের চারপাশ পরিষ্কার, কেন্দ্রের পোলট্রি ও ডেইরি শেড মেরামত এবং পুকুর সংস্কারের বিষয়ে উক্ত কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের পাঁচ বিঘা সম্পত্তির মধ্যে অব্যবহৃত জমিতে মৌসুমি ফসল ও শাক সবজি আবাদের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয় যাতে করে প্রশিক্ষণার্থীগণ সরজমিনে অভিজ্ঞতা অর্জন করতে পারেন।

২৭ মে ২০২৩ তারিখ পটুয়াখালী জেলার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিদর্শন করে কেন্দ্রের ভিতরের চারপাশ পরিষ্কার, বৃক্ষ রোপন এবং ছাত্রছাত্রী হোস্টেল পরিষ্কারের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয় ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের সাথে বিভিন্ন বিষয়ে মত বিনিময় করা হয়। এছাড়া প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কম্পিউটার ল্যাবের নিরাপত্তা বিধানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বাকেরগঞ্জ উপজেলার যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের পুকুর

পায়রা পোর্ট মাস্টারপ্লান

পায়রা পোর্ট

মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম

পায়রা পোর্টের ইনোভেশন কার্যক্রম অবলোকন

যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে বৃক্ষরোপন

৪। এপিএ টিমের সুপারিশসমূহ:

(ক) পায়রা বন্দর প্রকল্পের কারণে জমি অধিগ্রহণের ফলে স্থানীয় ক্ষতিগ্রস্ত ৩৫০০ পরিবারের পুষ্টির নিশ্চয়তা ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে (i) খাঁচায় মুরগি পালন, (ii) নিকটস্থ নদীতে খাঁচায় মাছ চাষ ও (iii) পোশাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর আয়োজন করা যেতে পারে।

(খ) পটুয়াখালীর কলাপাড়া উপজেলা অফিস পুনর্বাসন পল্লী/এরিয়া পরিদর্শন করে স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে আরও কি কি প্রশিক্ষণ নেওয়া যায় তার একটি প্রতিবেদন তৈরী করে উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পটুয়াখালি আগামি ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(গ) যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য জেলা প্রশাসনকে অনুরোধ জানানো যেতে পারে।

(ঘ) অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ দ্বারা বাস্তবায়িতব্য ৭ টি কার্যক্রমের অংশ হিসেবে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়কে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষকে অবহিত এবং বন্দরের অভ্যন্তরে একটি খেলার মাঠ তৈরীর বিষয়ে বন্দর কর্তৃপক্ষের সাথে আনুষ্ঠানিক আলোচনা করা যেতে পারে।

(ঙ) যুব ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বরিশাল ক্যাম্পাসের পুকুরে মাছ চাষ, পোলট্রি ও ডেইরি শেড সংস্কার, ফলজ ও বনজ গাছ রোপন, অফিসের প্রবেশ পথে সাইনবোর্ড স্থাপন করবে।

(চ) পটুয়াখালী যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ফলজ ও বনজ গাছ রোপন, মৌসুমি সবজি চাষ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

(ছ) যুব ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষকদের আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

(জ) পায়রা বন্দর প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসিত পরিবারকে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অর্জিত ফলাফল এবং সমজাতীয় কার্যক্রম যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে চর্চা করা যেতে পারে।

(অমলেন্দু বিশ্বাস)
প্রোগ্রামার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(মোহাম্মদ রুবায়েত খান)
উপসচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
উপসচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(ড. মো: আবুল হোসেন)
যুগ্ম সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

(মো: নজরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব
ও
চিফ ইনোভেশন অফিসার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়