

বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের ছক – ২০১৬

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে নাগরিক আবেদন, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি এবং অবহিতকরণ। ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে নাগরিক মতামত গ্রহণ করে সেবার মান উন্নয়ন।	ফেব্রুয়ারি ১, ২০১৬ – ২৮ এপ্রিল ২০১৬	জনাব আবুল হোসেন হাওলাদার উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং জনাব মো: শাকিল শাহজাহান আইসিটি কর্মকর্তা	নতুন ব্যবস্থায় অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিতে সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবাগ্রহীতার সময় ও ব্যয় সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস (তবে উল্লেখ্য যে, অভিযোগ জটিল হলে সময়, ব্যয় ও কর্মদিবসের মানদণ্ড পরিবর্তনশীল হবে)।
২.	পরিষদের বিদ্যমান ফেডারেশন সমূহের সকল তথ্য পরিষদের ওয়েবসাইটের (http://www.nsc.gov.bd) সাথে লিঙ্কেজ করানো।	ফেব্রুয়ারি ১০, ২০১৬ – ৩১ অক্টোবর ২০১৬	সৈয়দা তাসলিমা আক্তার সহ: পরিচালক (ক্রীড়া) এবং জনাব মো: শাকিল শাহজাহান আইসিটি কর্মকর্তা	প্রত্যেক ফেডারেশনের জন্য পরিষদের ওয়েবসাইটে আলাদা আলাদা পেজে ঐ ফেডারেশনের পরিপূর্ণ তথ্য (জনগণের/সেবাগ্রহীতাদের জিজ্ঞাসামূলক প্রশ্নের সমাধানমূলক তথ্য, অর্জন, সাফল্য, পরিকল্পনা ইত্যাদি) সংযোজন করা।	বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন ফেডারেশনে ভর্তি বা শর্ট কোর্স সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে সংবলিত থাকায় সেবাগ্রহীতার সময় ও অফিস যাতায়াতের সংখ্যা কমবে।
৩.	মেডিকেল সেন্টারের কার্যক্রম কে আরও ত্বরান্বিত, গতিশীল ও স্বচ্ছ করার লক্ষ্যে চিকিৎসা ফরম তৈরি ও সংরক্ষণ এবং পাশাপাশি প্রতি দুই (২) মাসে এক (১) বার করে সচেতনতামূলক ওর্যাকসপের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ফেব্রুয়ারি ১৫, ২০১৬ – ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মো: তানভীর জোহা মেডিকেল অফিসার	স্বাস্থ্যমূলক সেবার পাশাপাশি কিছু উদ্ধাবন কর্মপরিকল্পনার প্রণয়নে মেডিকেল সেন্টারের গুণগত পরিবর্তন আনয়ন।	মেডিকেল ফরম ও ওর্যাকসপের ব্যবস্থা থাকলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মানদণ্ড বাড়ার পাশাপাশি সময় কমবে।
৪.	পরিষদের ৬ষ্ঠ, ৮ম, ৯ম ফ্লোরে ও ক্রীড়া জগত শাখায় LAN (Local Area Network) প্রতিস্থাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ফেব্রুয়ারি ০১, ২০১৬ – ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব আবুল হোসেন হাওলাদার উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং জনাব এস এম কবিরুল হাসান আইন কর্মকর্তা এবং জনাব মো: শাকিল শাহজাহান আইসিটি কর্মকর্তা	LAN প্রতিস্থাপনের ফলে Data Sharing বা তথ্য আদান প্রদানের পাশাপাশি ইন্টারনেট সেবা প্রদান এবং Host to Host (PC to PC) Interconnection তথা Paperless Office এর ক্ষেত্রে LAN অপরিহার্য।	সময় ও ব্যয় আনুপাতিক হারে কমবে।
৫.	e-Accounting System এর প্রবর্তন। এটি একটি Manageable Software Application- যা পরিষদের আয়-ব্যয় সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার জন্য তৈরি করা হবে।	জুন ১, ২০১৬ – ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব আবুল হোসেন হাওলাদার উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং জনাব এস এম কবিরুল হাসান আইন কর্মকর্তা এবং জনাব মো: শাকিল শাহজাহান আইসিটি কর্মকর্তা	রাজস্ব আদায়, বেতন ভাতাদি প্রদানসহ যাবতীয় খবচের ক্যাশবহি ও লেজার বহির হিসাব উক্ত সফটওয়্যার-এ আওতাভুক্ত থাকবে।	এ ব্যবস্থায় আর্থিক বিষয়াদির সফটকপি যেমন কম্পিউটারে ডাটাবেইজ আকারে সংরক্ষিত থাকার পাশাপাশি হার্ডকপি নথিতে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে অনেক বেশি সহজ, নির্ভুল ও দ্রুততার সাথে স্টেটমেন্ট প্রদান সম্ভব হবে।
৬.	পরিষদের ওয়েবসাইটকে আরও তথ্যবহুল এবং সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	জানুয়ারি ১, ২০১৬ – ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মো: শাকিল শাহজাহান আইসিটি কর্মকর্তা	পরিচ্ছন্ন, সঠিক উপাত্ত এবং প্রয়োজনীয় তথ্যে নির্ভর ওয়েবসাইট তৈরি করা।	সঠিক তথ্যে জানার মাধ্যম হিসাবে সেবাগ্রহীতা উপকৃত হবে।