



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.৩৬

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩০

০৮ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক এবং অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক এবং অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ (7251/potrojariAttachmentRef/37898/0/414), ২
(7252/potrojariAttachmentRef/37898/0/414), ৩
(7255/potrojariAttachmentRef/37898/0/414), ৪
(7256/potrojariAttachmentRef/37898/0/414) এবং ৫
(7257/potrojariAttachmentRef/37898/0/414)।

১০-১-২০২৪

দীপ্তিময়ী জামান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৭

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইমেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.৩৬/১(৬)

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩০

০৮ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) উপসচিব, এপিএ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০-১-২০২৪

দীপ্তিময়ী জামান

সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি এবং সুস্বাস্থ্য ও বিনোদনের জন্য ক্রীড়া।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন এবং ক্রীড়াক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উৎকর্ষসাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) অনুকূলে মঞ্জুরি।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে তালিকা পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মঞ্জুরির আবেদন (ডাউনলোড)	বিনা মূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিভিন্ন ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান।	বিভিন্ন ক্রীড়া ক্লাব/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়। প্রতি অর্থবছরে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে একবার এ অনুদান প্রদান করা হয়।	১) ক্রীড়া ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র ২) ক্রীড়া ক্লাবের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd
৩	দেশের বিদ্যমান আইন মোতাবেক নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠনকে যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান।	অনুদানের বিজ্ঞপ্তি জাতীয় ০২ টি পত্রিকাসহ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হয়। যুব সংগঠনসমূহের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। সকল অনলাইন আবেদন জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই- বাছাই শেষে সিলেকশন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত সংগঠনসমূহকে অনুদান প্রদান করা হয়।	ক) অনলাইন অনুদান ফরম প্রাপ্তি স্থান: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (http://www.moysports.gov.bd/) এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (http://www.dyd.gov.bd/) খ) অনলাইন আবেদনের সাথে সংযুক্ত তথ্যাদি: ১. নির্ধারিত ফরমেটে অনলাইন আবেদনপত্র । ২. নিবন্ধনের প্রমাণপত্র ৩. ব্যাংক বিবরণী ৪. সংগঠন কর্তৃক ইতঃপূর্বে গৃহীত কার্যক্রমের তথ্যাদি ৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের তথ্যাদি ৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ৭. অডিট রিপোর্ট/ আয়-ব্যয় বিবরণী ৮. কার্যকরি কমিটির রেজুলেশন ৯. আত্মকর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন, উদ্যোক্তা তৈরি ও ইনোভেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে।	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। ব্যক্তিগত কারণ সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন (ডাউনলোড) ২। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম (ডাউনলোড) পূরণপূর্বক দাখিল। ৩। অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম (ডাউনলোড) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস। (যেসকল ক্ষেত্রে সারসংক্ষেপ উপস্থাপনের প্রয়োজন রয়েছে সেক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সারসংক্ষেপ অনুমোদন সাপেক্ষে)।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mtdofayelhossain71@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
--------	-----------	--------------------	----------------------	---------------	---------------	---------------------------

নং			এবং প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	দপ্তর/সংস্থার ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম (ডাউনলোড) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদসহ দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<p>এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
--	--	--	--	--	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের পেনশন/অবসর মঞ্জুর।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুর করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার আবেদন পেনশন ফরম পেনশন মঞ্জুরির আবেদন ফরম (ডাউনলোড)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p>

						<p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
8.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ বিনিয়োগ প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস.এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পারিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব অথবা ২) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
৬.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের বদলি	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/সরাসরি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যাচাই-বাছাই করত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নথি উপস্থাপন, জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
৭.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর প্রথম শ্রেণীর (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের বদলী	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর তা যাচাই-বাছাই করত: উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নথি উপস্থাপন, জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd

৮.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
৯.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
১০.	বিকেএসপি/ ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পদ সৃষ্টির আদেশ/উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ীকরণের আদেশ, ০৫ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিচালনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com
১১.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) দপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব এস. এম হামায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd

<p>১২.</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান/বিদেশে ক্রীড়া প্রতিনিধি দল প্রেরণ এবং বিদেশী প্রতিনিধি দল আগমন।</p>	<p>জা জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>১। বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম (ডাউনলোড) ২। পাসপোর্টের কপি ৩। হলফনামা (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে) ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিরাপত্তা সনদপত্র</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব এস.এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
<p>১৩.</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি/ক্রীড়াপঞ্জী অনুমোদন।</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।</p>	<p>ক্রীড়া কর্মসূচি/ক্রীড়াপঞ্জির খসড়া প্রস্তাব প্রেরণ।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>১৫ (পনেরো) কার্যদিবস</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব এস.এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

১৪.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং জি.ও-এর কপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাবনা/অনুমতিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
-----	--	--	-------------------------------------	------------	---------------------	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব (ডাউনলোড) খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

						<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
১৬.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

					<p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

						জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd
১৮	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/ক্রীড়া পরিদপ্তর/শারীরিক শিক্ষা কলেজ/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট/জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাদি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নিয়োগবিধি যাচাই-বাছাইয়ের জন্য সভা। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর বিধি শাখায় প্রেরণ।	(১) প্রস্তাবের সূচিপত্র, (২) প্রস্তাবের সারসংক্ষেপ, (৩) অনুমোদিত নিয়োগ বিধিমালা (৪) প্রচলিত নিয়োগ বিধিমালা এবং প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধিমালার ও তফসিলে উল্লিখিত পদসমূহের মধ্যে তুলনামূলক বিবরণী। (৫) পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি। (৬) পদ সৃজনে অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। (৭) বেতনস্কেল ও যোগ্যতা নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের জি.ও. (৮) অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকিত জি.ও। (৯) অনুমোদিত অগ্রানোগাম (১০) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের কপি।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd

					<p>বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠা এবং পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
--	--	--	--	--	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব উম্মে ইসরাত উপসচিব সচিব (বাজেট শাখা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৮৫৩১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৯০৪৪৪৭১ ই-মেইল: israt16500@gmail.com
২০	প্রকল্প বাস্তবায়ন	(১) অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ ছাড় (২) প্রকল্প যাচাই কার্যক্রম (৩) ডিপিপি/আরডিপিপি, পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	বৈদেশিক সাহায্য পুঁজি প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে- জনাব জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ উপসচিব সচিব (পরিকল্পনা-৩) ফোন : মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৪৯৪৯৩৫ ই-মেইল: agjcnath@gmail.com যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং বিকেএসপির প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে- জনাব শাহানা সুলতানা উপসচিব (পরিকল্পনা-১) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৮-৩১৮০৩৮ ই-মেইল: shahanasultana1975@gmail.com জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে- জনাব উম্মে ইসরাত উপসচিব (পরিকল্পনা-২) ফোন: +৮৮-০২২২-৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: ০১৭১৯০৪৪৪৭১ ই-মেইল: israt16500@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড) ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
২২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনুকূলে পদ সৃজন।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ, অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ থেকে সৃজিত পদের বেতন স্কেল যাচাই করা, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব (ডাউনলোড)	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৩.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অনুকূলে অর্থ ছাড়করণ।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারী করা হয়।	১। প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রকল্পের অনুকূলে চাহিত বাজেট বিভাজন সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৫.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের কর্মচারী কর্তৃক তাদের চাকরি রাজস্বখাতে স্থানান্তর/আত্মীকরণ/পদায়ন	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে শূন্য পদ থাকা সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, আইন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৬.	প্রশিক্ষণ মডিউল ও নীতিমালা প্রস্তুত	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
২৭.	ঋণ সিলিং বৃদ্ধি ও ঋণ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ঋণের সিলিং বৃদ্ধির জন্য এ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান করা হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৮.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন	সমঝোতা স্মারক (MoU) এর খসড়া যাচাই বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি। ২। দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিদপ্তর-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ক্ষেত্রে জনাব এস. এম হামায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯.	বিভিন্ন দেশের সাথে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন।	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি সহ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পারিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ক্ষেত্রে জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/নীতি/ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের লক্ষ্যে প্রণীত খসড়ার উপর মতামত প্রদান।	আইন/নীতি/বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের লক্ষ্যে প্রণীত খসড়া প্রাপ্তির পর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার মতামত চাওয়া হয়। প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনা করে মন্ত্রণালয়ের মতামত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে জানিয়ে দেয়া হয়।	মতামত যাচনাকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত খসড়ার মুদ্রিত/ সফট কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব (আইন শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamima_ta@yahoo.com
৩১.	এ মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পনপত্র, আরজি ও রুলনিশি দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ করা হয়।	যাচনাকারী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মামলা সংক্রান্ত কাগজাদি/সফট কপি।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব (আইন শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamima_ta@yahoo.com
৩২.	জাতীয় সংসদ বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি	জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্নসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত জবাবসমূহের আলোকে চূড়ান্ত উত্তর প্রস্তুত করে জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	জাতীয় সংসদ সচিবালয়/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২৯৫৪৬১৬৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com
৩৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনার আলোকে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৪.	নির্বাচনী ইশতেহারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	নির্বাচনী ইশতেহার সংক্রান্ত বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com
৩৫.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সমন্বিত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত যাচনাপত্র ও দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	রিপোর্ট যাচনাকারী মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com
৩৬.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মতে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাননীয় মন্ত্রী/সচিব/মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র (ডাউনলোড) ২। নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র অথবা অনুমোদিত প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
২	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) <u>আবেদনপত্র</u> ২) পূর্বে ভোগকৃত ছুটির জি.ও ৩) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তি স্থান: ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। ব্যক্তিগত কারণ সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন (<u>ডাউনলোড</u>) ২। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম (<u>ডাউনলোড</u>) পূরণপূর্বক দাখিল। ৩। অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম (<u>ডাউনলোড</u>) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস। সারসংক্ষেপ অনুমোদন সাপেক্ষে ০১ (এক) কর্মদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৪.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন (<u>ডাউনলোড</u>) ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	মন্ত্রণালয়ের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ খ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ গ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৬.	মন্ত্রণালয়ের পদ স্থায়ীকরণ।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট মোতাবেক তথ্যাদি; খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৭.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর/ পেনশন/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ অনুযায়ী কাগজপত্রাদি (আবেদনপত্র)	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৮.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকার স্লিপ (Ibas++) হতে প্রাপ্ত ২। হিসাব শাখা হতে তথ্যাদি ৩। (আবেদনপত্র)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১০.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর স্কেল প্রদান/চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলের জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২) পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলপ্রাপ্তির স্বপক্ষে কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১১.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
১২.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা- ২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। ছক সম্বলিত ফরম http://www.forms.gov.bd ও www.mopa.gov.bd সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচিবালয়ে প্রবেশ পাশ ইস্যু করণ।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
১৪.	ডিজিটাল একসেস কন্ট্রোল সিস্টেমে সচিবালয়ে প্রবেশ পাশ ইস্যু করণ।	পত্র প্রাপ্তির পর ব্যবস্থা গ্রহণ।	নোটিশ/পত্র	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
১৫.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মতে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com
১৬.	এ মন্ত্রণালয়ের রিট মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশি পুস্তুতপূর্বক মহামান্য কোর্টে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশির মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব (আইন শাখা) ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamima_ta@yahoo.com
১৭.	এ মন্ত্রণালয়ের অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশি পুস্তুতপূর্বক মহামান্য কোর্টে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশির মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ২.৪.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (www.dyd.gov.bd)
২.৪.২ ক্রীড়া পরিদপ্তর (www.ds.gov.bd)
২.৪.৩ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (www.nsc.gov.bd)
২.৪.৪ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (www.bksp.gov.bd)
২.৪.৫ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন (www.bkkf.org.bd)
২.৪.৬ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (www.shniyd.gov.bd)-নতুন সংস্থা

(ক) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ওয়েবসাইট ভিজিট ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ
২	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ
৩	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান

(খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৭০২৭৩৭ ই-মেইল: abulhdr66@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫৩২ মোবাইল: ০১৭১২১৮৯৫৬৭ ই-মেইল: mkmazumder1@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২৩-২৪		
১৯-১২-২০২৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণের লক্ষ্যে সভা।	ডাউনলোড
১৯-১২-২০২৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণের লক্ষ্যে সভা।	ডাউনলোড
১৪-১২-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) [২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২৫-০৯-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) [২০২৩-২৪]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩		
১৫-০৬-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০১-০৩-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০৬-১২-২০২২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৫-০৯-২০২২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২১-২২		
০৫-০৫-২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

তারিখ	বিবরণ	ডাউনলোড
২৮-১২-২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২৭-০৯-২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
১৩-০৬-২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৩/০৩/২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
১২/১২/২০২২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৬/০৯/২০২২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

তারিখ	বিষয়	ডাউনলোড
১০-০১-২০২২	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
১৬-০৩-২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০১/০৭/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০১/১০/২০২২	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৫/০৯/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২১/১২/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:২য় ত্রৈমাসিক (সেপ্টেম্বর -ডিসেম্বর) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

তারিখ	বিবরণ
০৪-১০-২০২৩	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)।
০৪-০৯-২০২৩	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)।
৩০-০৭-২০২৩	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)। [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০২২-২৩]।
২০-০৩-২০২৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)- ২০২২-২০২৩।
০৭-১২-২০২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)- ২০২১-২০২২।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২৩-২৪		
২১-১১-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ২০২৩-২৪]	(ডাউনলোড)
১৩-০৮-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ২০২৩-২৪]	(ডাউনলোড)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩		
১১-০৫-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)
০৬-০২-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)
১৭-১০-২০২২	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)
১৯-০৭-২০২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)

সিটিজেন্স চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২৩-২০২৪	
২৭.০৯.২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর) ২০২৩-২০২৪]
২৮.১২.২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর) ২০২৩-২০২৪]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩	
০২.০৭.২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন) ২০২২-২৩]
২০-০৩-২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২-২৩]
০৬-১২-২০২২	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]
২৯-০৯-২০২২	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (১৭.০৯.২০২৩)

নম্বর ৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.৯৪৭

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব ড. মোঃ আবুল হোসেন-এর সভাপতিত্বে ১২.১২.২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকবেন এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব ও এপিএ টিম প্রধান জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১০-১২-২০২৩

দীপ্তিময়ী জামান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৭

ইমেইল:

sas.admin1@moysports.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।

২) জনাব মোঃ ছগির হোসেন, উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।

মোবাইল-০১৭০৯৩৩০০৬৭

৩) সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপপরিচালক, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা। মোবাইল-০১৭১৫১০২২৯৭

৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) জনাব কামরুন নাহার, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।





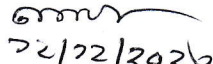

মোবাইল-০১৭৯৫৫১০৭৬৫

৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।

৭) জনাব এস আই এম ফেরদৌউস আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।

মোবাইল-০১৮৬৫৯৩৬৬৩৮

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ১২.১২.২০২৩ খ্রি. তারিখে সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি, কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	শুভাঙ্গনা রায় (২৫৬৬) সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) BKSA	০১৭১১১৭৭৬০৫	 12/12/2023
২.	ডাঃ আবুল কালাম মহকারী পরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭১১-২৪৩০ -৩৫	 12.12.23
৩.	শ্রীমতী হুমায়ুন হুসনা নিবন্ধক BKKA	০১৭১২২৪৭৪৩	 12/12/26
৪.	আবিদুর রহমান মহকারী পরিচালক কোম্পানি হাফিজা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	০১৭৫৬৭৫৪৬১৪	 12.12.23
৫.	শ্রীমতী গোলমিয়া গোলমিয়া উপ-পরিচালক (সহকারী) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	০১৭১৫/০২২৭	 22/12/2026
৬.	শ্রীমতী আই ব্রহ্ম ব্রহ্মদেবী উপ-পরিচালক ক্রীড়া পরিচালক (স: ৫৭) ক্রীড়া পরিচালক	০১৪৬৫৭৩৬৬৩৪	 22/12/23
৭.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ১২.১২.২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ আবুল হোসেন
যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
তারিখ : ১২ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.০০ টা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক।

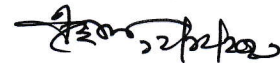
সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব দীপ্তিময়ী জামান-কে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্ক্ষিত সেবা সহজে পায় সে জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্তসমূহ:

- (ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে সেবার আবেদন ফরম অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল এবং ই-মেইল নম্বরসহ সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে ফোকাল পয়েন্ট, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।
- (গ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে ১৮.১২.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করে মন্ত্রণালয়কে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- (ঘ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রাপ্তির নিমিত্ত যে সকল ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন সে সকল ক্ষেত্রে আবেদন ফরমের লিংক যুক্ত করতে হবে।
- (ঙ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে আবেদনপত্রের সঙ্গে যে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত থাকা প্রয়োজন তা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করা এবং চাহিত কাগজপত্রের ধরণ (যেমন: সত্যায়িত/ ফটোকপি/কপির সংখ্যা) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- (চ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৮.১২.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন এ মন্ত্রণালয়ে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- (ছ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩১.১২.২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(ড. মোঃ আবুল হোসেন)
যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ)

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০৬.২৩.২১৯

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪৩০

১০ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম ব্যাচ) আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বর্তমান ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১ম ব্যাচ) ১০.১০.২০২৩ তারিখ (সকাল ০৯:০০ - বিকাল ০৩:০০ পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত ৫০ জন কর্মকর্তাগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো :

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১.	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম খান, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ১০৮, মতিঝিল, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	জনাব পরিমল সিংহ, সচিব (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৬.	জনাব আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা, মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
০৭.	জনাব মোঃ উবায়দুল হক, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	ত্রিগেডিয়ায় জেনারেল আনোয়ার সাদাত আবু মোঃ ফুয়াদ, পিএসসি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।
১২.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব লুলু বিলকিস বানু, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৩.	ড. মোহাম্মদ বুবায়েত খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব শাহানা সুলতানা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব উম্মে ইসরাত, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোসাম্মৎ সালমা বেগম, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩১.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ আলী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব মোঃ রাশেদ ভূঁইয়া, প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব এস.এম হুমায়ূন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব এ. এফ. এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	খান মোহাম্মদ হাব্বুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূঁইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫০.	জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণ ও কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণের সূচি।



১০-১০-২০২৩

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮-০২-৯৫১৩৩৬৩

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল:

বিতরণ :

১) ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম খান, মহাপরিচালক

(শ্রেণি-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ১০৮ মতিঝিল ঢাকা।

sas.admin2@moysports.gov.bd

- ৩) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) জনাব পরিমল সিংহ, সচিব (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ৬) জনাব আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা, মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৭) জনাব মোঃ উবায়দুল হক, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০) ড. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১) ব্রিগেডিয়ার জেনারেল আনোয়ার সাদাত আবু মোঃ ফুয়াদ, পিএসসি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।
- ১২) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪) কাজী মোখলেছুর রহমান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) জনাব আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।
- ১৬) জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭) জনাব লুলু বিলকিস বানু, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯) জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ২০) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১) জনাব জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৩ সালের অনুচ্ছেদ ২.২.১ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণের (১ম ব্যাচ) মডিউল।

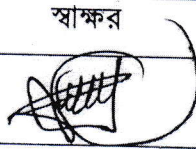
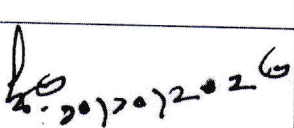
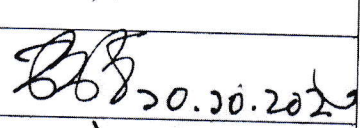
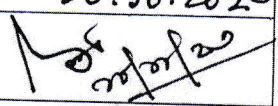
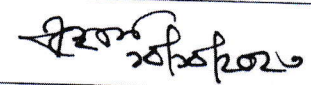
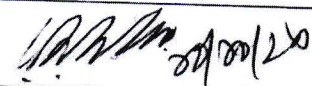

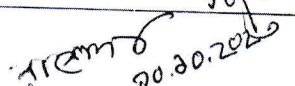
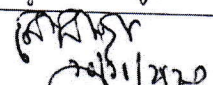
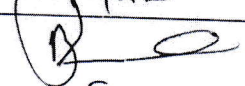
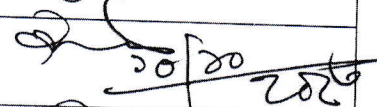
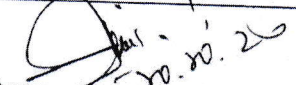
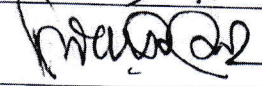
প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা- ৫০ জন

তারিখ : ১০/১০/২০২৩ (মঙ্গলবার)

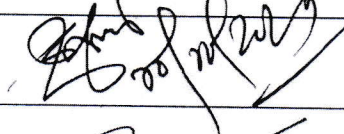

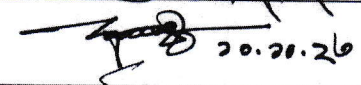
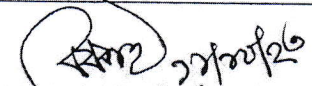
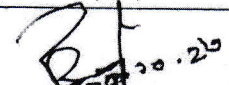
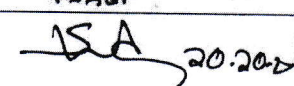
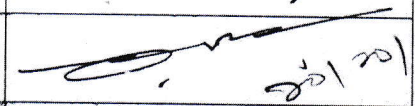
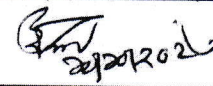
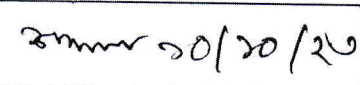
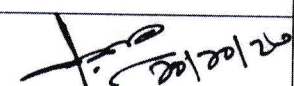
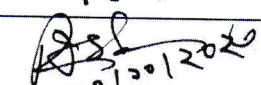
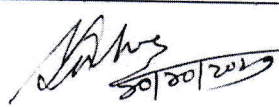
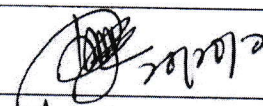
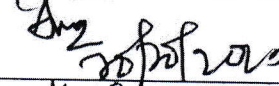
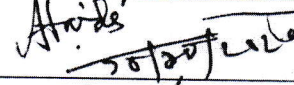
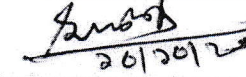
স্থান/মাধ্যম : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৫০২)


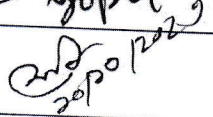

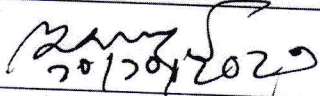
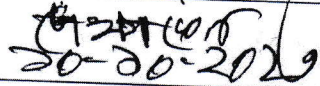
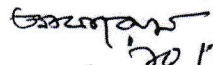
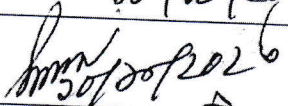
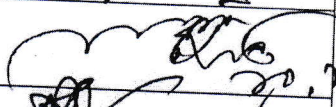

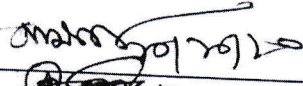
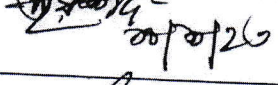
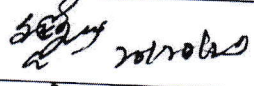

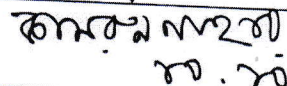
সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
	০৯:০০-৯:১৫০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	
সেশন-১	০৯:১৫-১০:১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রনয়নের প্রেক্ষাপট আলোচনা ও প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন।	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	১০:১৫-১০:৩০	চা বিরতি	
সেশন-২	১০:৩০-১১:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭।	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৩	১১:৩০-১২:৩০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহ এবং এপিএ-এর কর্মপরিকল্পনা।	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৪	১২:৩০-০১:৩০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান।	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক যুগ্মসচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	০১:৩০-০২:০০	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	০২:০০-০৩:০০	সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১০.১০.২০২৩ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যবাধকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণে (১ম ব্যাচ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম খান মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।	X
৩	জনাব আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।	
৪	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৫	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৬	জনাব মোঃ উবায়দুল হক অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৭	জনাব পরিমল সিংহ সচিব (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।	X
৮	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৯	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১০	ড. গোলাম মোঃ ফারুক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১১	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১২	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৩	কাজী মোখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৪	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৫	জনাব লুলু বিলকিস বানু যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৬	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/২

১৭	জনাব আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।	
১৮	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল আনোয়ার সাদাত আবু মোঃ ফুয়াদ, পিএসসি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জিরানী, সাভার, ঢাকা।	
১৯	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২০	জনাব জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২১	জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।	
২২	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৩	ড. মোহাম্মদ রুবায়েত খান উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৪	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৫	জনাব শাহানা সুলতানা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৬	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
২৭	জনাব উম্মে ইসরাত উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
২৮	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৯	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩০	মোসাম্মৎ সালমা বেগম, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), ঢাকা।	
৩১	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৩২	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৩	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৪	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৫	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

৩৬	জনাব মোঃ রাশেদ ভূঁইয়া প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২০২৩
৩৭	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২০২৩
৩৮	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০.১০.২০২৩
৩৯	জনাব এস.এম হমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২০২৩
৪০	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০-১০-২০২৩
৪১	জনাব এ. এফ. এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৪২	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২০২৩
৪৩	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২০২৩
৪৪	জনাব গৌরাজ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০.১০.২০২৩
৪৫	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২৩
৪৬	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২৩
৪৭	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২৩
৪৮	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূঁইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২৩
৪৯	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০/১০/২৩
৫০	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ৩০.১০.২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



নং ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০৬.২৩.২২০

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন ১৪৩০
১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ (২য় ব্যাচ) আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বর্তমান ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ (২য় ব্যাচ) ১১.১০.২০২৩ তারিখ (সকাল ০৯:০০ - বিকাল ০৩:০০ পর্যন্ত) এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৫৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)
০১.	জনাব কামরুন নাহার, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২.	জনাব মোসাম্মৎ আমেনা বেগম বুনু, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএএফও, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	জনাব মোসাঃ নাছিমা আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব মোহাম্মদ রুবেল মিয়া, হিসাব রক্ষক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ আজিজুল হক, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ আরিফ বিল্লাহ, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব এ. এস. এম মামুন কাওহার, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব ফারহানা নাসরিন অনু, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোঃ এজামুল হক, স্ট্রাকচারিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব সাক্ষির হোসেন বুনু, কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব অমিতাভ চন্দ্র সরকার, কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব শাহ আলম, কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

and

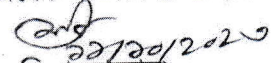
চলমান পাতা/২

২৩.	জনাব আলমগীর হোসেন, ক্যাশিয়ার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ ডালিম হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব আশিয়া খাতুন ইতু, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব শারমিন আক্তার সুমি, অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব লুৎফুল কবীর শূভ, জাটা এন্ট্রি অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন, ক্যাশ সরকার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ শেখ ফরিদ, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব মোঃ ইনতাজ আলী, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব মোঃ হারুনঅর রশীদ, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব সুবীর বিশ্বাস, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোছাঃকেশোয়ারা লিপি, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব মাহমুদা, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব মোঃ রুহুল আমীন সরকার, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব অশোক মল্লিক, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব নুরুজ্জামান, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব রিয়াদ চৌধুরী, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯.	জনাব উম্মে হাফছা আথি, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫০.	জনাব মোঃ রেজাউল হাসান, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫১.	জনাবমোহাম্মদ মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫২.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫৩.	জনাব মোঃ জিহাদুল ইসলাম লিমন, অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব ড. মহিউদ্দীন আহমেদ, প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারী ও অংশগ্রহনকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সূচি।


(সেলিনা আক্তার)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫৮১২২

ই-মেইল: sas.admin2@moyssports.gov.bd

চলমান পাতা/৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৩ সালের অনুচ্ছেদ ২.২.১ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণের (২য় ব্যাচ) মডিউল।

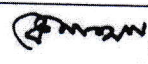
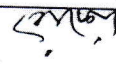
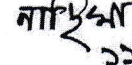

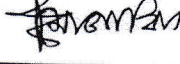
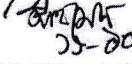
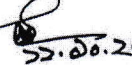

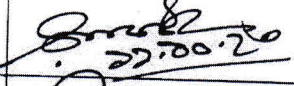
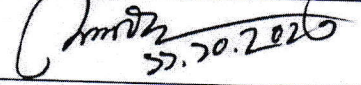
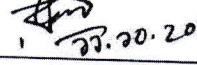
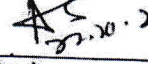


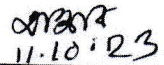
প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা- ৫৩ জন

তারিখ : ১১/১০/২০২৩ (বুধবার)



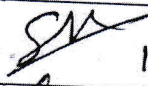
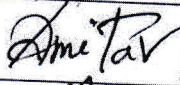

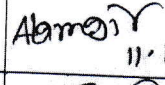
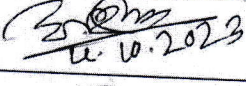
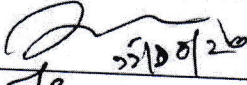
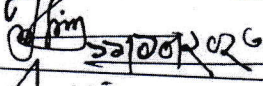
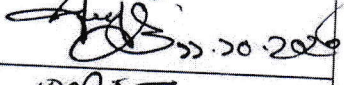
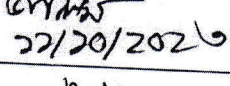
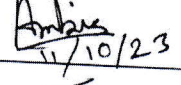
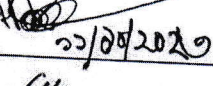
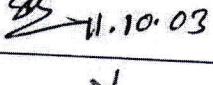
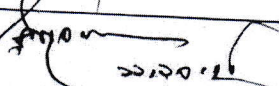
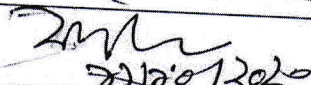

স্থান/মাধ্যম : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৫০২)

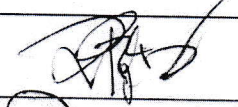


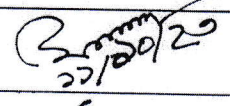
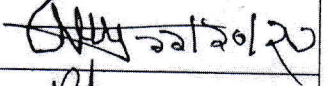
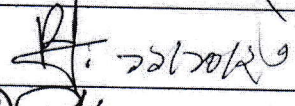
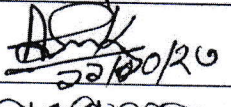
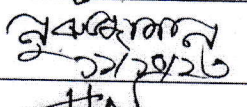
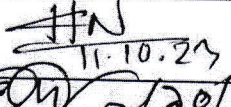
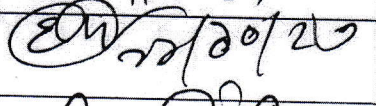
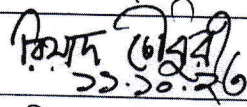
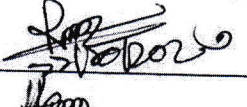
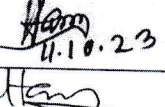
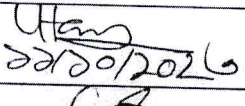
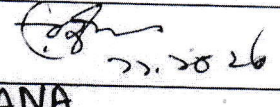
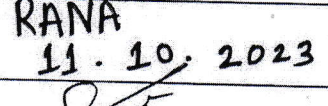
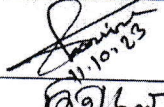
সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
	০৯:০০-৯:১৫০		রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি
সেশন-১	০৯:১৫-১০:১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রনয়নের প্রেক্ষাপট ও প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন।	ড. মহিউদ্দীন আহমেদ সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	১০:১৫-১০:৩০		চা বিরতি
সেশন-২	১০:৩০-১১:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭।	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৩	১১:৩০-১২:৩০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহ এবং এপিএ-এর কর্মপরিকল্পনা।	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৪	১২:৩০-০১:৩০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান।	জনাব মোহাম্মদ সানাউল হক যুগ্মসচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	০১:৩০-০২:০০		মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতি
সেশন-৫	০২:০০-০৩:০০	সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১১.১০.২০২৩ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যবাধকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণে (২য় ব্যাচ) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব কামরুন নাহার হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১/১০/২৩
২	জনাব মোসাম্মৎ আমেনা বেগম বুনু নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএএফও, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৩	জনাব মোহাঃ রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
৪	জনাব মোসাঃ নাহিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
৫	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
৬	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
৭	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১-১০-২০২৩
৮	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২০২৩
৯	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১/১০/২৩
১০	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
১১	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২০২৩
১২	জনাব মোহাম্মদ রুবেল মিয়া হিসাব রক্ষক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২০২৩
১৩	জনাব মোঃ আজিজুল হক সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
১৪	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২০২৩
১৫	খন্দকার মোঃ আরিফ বিল্লাহ সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩
১৬	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ১১.১০.২৩

চলমান পাতা/২

১৭	জনাব এ. এস. এম মামুন কাওছার সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	জনাব ফারহানা নাসরিন অনু সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
১৯	জনাব মোঃ এজামুল হক সাঁটমুদ্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/2023
২০	জনাব সাক্বির হোসেন রুনা কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.2023
২১	জনাব অমিতাভ চন্দ্র সরকার কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.2023
২২	জনাব শাহ আলম কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.2023
২৩	জনাব আলমগীর হোসেন ক্যাশিয়ার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.23
২৪	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.2023
২৫	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/23
২৬	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/23
২৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.2023
২৮	জনাব মোঃ ডালিম হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/2023
২৯	জনাব আশ্বিয়া খাতুন ইতু অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/23
৩০	জনাব মোহাম্মদ হাসিবুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/2023
৩১	জনাব শারমিন আক্তার সুমি অফিস সহঃ কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.03
৩২	জনাব লুৎফুল কবীর শূভ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৩৩	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন ক্যাশ সরকার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11.10.23
৩৪	জনাব মোঃ শেখ ফরিদ অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 11/10/2023
৩৫	জনাব মোঃ ইনতাজ আলী অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

৩৬	জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৭	জনাব সুবীর বিশ্বাস অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৮	জনাব মোছা: কেশোয়ারা লিপি অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৯	জনাব মাহমুদা অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪০	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪১	জনাব মোঃ নুহুল আমীন সরকার অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪২	জনাব অশোক মল্লিক অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৩	জনাব নুরুজ্জামান অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৪	জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৫	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৬	জনাব রিয়াদ চৌধুরী অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৭	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৮	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৪৯	জনাব উম্মে হাফছা আখি অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫০	জনাব মোঃ রেজাউল হাসান অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫১	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ রানা অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫২	জনাব শরিফুল ইসলাম অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫৩	জনাব মোঃ জিহাদুল ইসলাম লিমন অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	