

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০১১.১৫-৬৩০/২

তারিখ: ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০১ জুন ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১৩.৯৯.০০১.১৮ তারিখ-১৯/০২/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ২৪ মার্চ ২০২০ তারিখে দৈবভাবে (randomly) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার ১০ টি পণ্য/সেবা সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। উক্ত কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(রওশন আরা পালি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৫৫০৫।

ই-মেইল:-sas.admin1@moysports.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ-উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা।

অনুলিপি:

০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd



যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ২৪ মার্চ ২০২০ তারিখে দৈবভাবে (randomly) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার ১০টি পণ্য/সেবা সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করেন। এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

০১. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ২৪/০৩/২০২০, সকাল ১০:০০ টা।
০২. শাখা/অধিশাখা : প্রশাসন-১, প্রশাসন-২, যুব-১, ক্রীড়া-১, বাজেট শাখা ও সমন্বয়-২ শাখা
০৩. পরিদর্শনকালীন উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ : শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক
০৪. শাখা/অধিশাখার অবস্থান ও অবকাঠামো : ৬ষ্ঠ তলা, ভবন নং ৭ এবং ৩য় তলা, ভবন নং-০৩।
০৫. জনবল : ০১ জন সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, ০১ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১ জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর ও ০১ জন অফিস সহায়ক
০৬. পরিদর্শিত সেবাসমূহ:
 - ৬.১) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের যোগদান/অবাহতি/অবমুক্তি (প্রশাসন-১);
 - ৬.২) মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাদি (প্রশাসন-১);
 - ৬.৩) আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রশাসন-২);
 - ৬.৪) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান (যুব-১);
 - ৬.৫) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে পদ স্থায়ীকরণ (যুব-১);
 - ৬.৬) মন্ত্রণালয়হীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান (ক্রীড়া-১);
 - ৬.৭) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফেডারেশন/অ্যাসোসিয়েশনের খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান (ক্রীড়া-১);
 - ৬.৮) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন (বাজেট);
 - ৬.৯) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত (সমন্বয়-২); এবং
 - ৬.১০) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত (সমন্বয়-২)।
০৭. উপরিউক্ত সেবাসমূহ সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে।

(মোঃ ফাইজুল কবীর)

সভাপতি

সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ

কমিটি

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়