

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০১১.১৫- ২০১৪

তারিখ:

১৪ মার্চ ১৪১৬ বঙ্গাব্দ
১৮ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ১য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৯.০০১.১৮ তারিখ-১৯/০২/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ২১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে দৈবভাবে (randomly) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার ১০টি পণ্য/সেবা সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। উক্ত কমিটির ১য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতেঃ

(রওশন আরা পশি)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৭৫৭০৫।

ই-মেইল: sas.budget@moysports.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ-উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা।

প্রতিলিপিঃ

০১ঃ মুদ্রাসচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম প্রধান, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২ঃ সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd



যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গত ১১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে দৈবভাবে (randomly) এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার ২০টি পন্যা/সেবা সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করেন। এ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিম্নবূপ:

- | | | |
|-------|--|--|
| ০১. | পরিদর্শনের তারিখ ও সময় | ১১/০১/২০২০, সকাল ১০:০০ টি |
| ০২. | শাখা/অধিশাখা | প্রশাসন-১, প্রশাসন-২, যুব-১, ক্রীড়া-১, ক্রীড়া-২ ও বাজেট শাখা |
| ০৩. | পরিদর্শনকারীরা উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সিটি মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক ৬৪ জন, ভবন নং ৭। |
| ০৪. | শাখা/অধিশাখার অবস্থান ও অবকাঠামো | ০১ জন সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, ০১ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ০১ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/সিটি মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর |
| ০৫. | জনবল | ও ০১ জন অফিস সহায়ক |
| ০৬. | পরিদর্শিত সেবাসমূহ: | |
| ৬.১) | মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ও দপ্তর/সংস্থার বিসিএস কাণ্ডার অফিসারদের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি (প্রশাসন-১); | |
| ৬.২) | মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর/পেনশন মঞ্জুরি (প্রশাসন-১); | |
| ৬.৩) | আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রশাসন-১); | |
| ৬.৪) | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান (যুব-১); | |
| ৬.৫) | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে পদ সংরক্ষণ (যুব-১); | |
| ৬.৬) | মন্ত্রণালয়ীমীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান (ক্রীড়া-১); | |
| ৬.৭) | জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফেডারেশন/এসোসিয়েশনের খেলাধুলা ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান (ক্রীড়া-১); | |
| ৬.৮) | মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন (ক্রীড়া-১); | |
| ৬.৯) | মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন (বাজেট); এবং | |
| ৬.১০) | মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন (বাজেট)। | |
| ০৭. | উপরিস্থ সেবাসমূহ সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে। | |

(মোর ফাইজুল কবীর)

সভাপতি

সিটিজেন্স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়