



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.২৫০

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০

০৪ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ (8040/potrojariAttachmentRef/40134/0/414), ২ (8042/potrojariAttachmentRef/40134/0/414), ৩ (8044/potrojariAttachmentRef/40134/0/414) এবং ৪ (8045/potrojariAttachmentRef/40134/0/414)।

৪-৪-২০২৪

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৭

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.২৫০/১(৬)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০

০৪ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আইন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) উপসচিব, এপিএ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪-৪-২০২৪

সেলিনা আক্তার

সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd


নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.৮৯

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আগামী ২০.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.৩০ টায় মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৫০২) ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৭

ইমেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ ছগির হোসেন, উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা। মোবাইল-০১৭০৯৩৩০০৬৭
২. সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপপরিচালক, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা। মোবাইল-০১৭১৫১০২২৯৭
৩. জনাব কামরুন নাহার, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা। মোবাইল-০১৭৯৫৫১০৭৬৫
৪. জনাব এস আই এম ফেরদৌউস আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইল-০১৮৬৫৯৩৬৬৩৮
৫. জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার, সহকারী পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা। মোবাইল-০১৭১১২৮৩০৩৫
৬. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা। মোবাইল-০১৭১২১২৮৯৮৩

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৩৫.২৩.৮৯

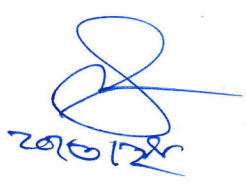

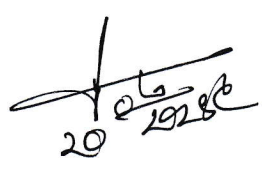
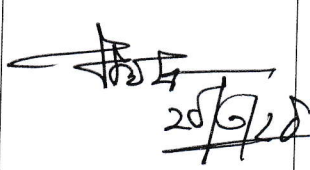
তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১. যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

২০.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি, কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	কাজের নিয়ন্ত্রক, মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়, মন্ত্রণালয় কাজের নিয়ন্ত্রক, মন্ত্রণালয় কাজের নিয়ন্ত্রক, মন্ত্রণালয়	০১৭৭৫৫৫/০৭৬৫ kandhar@youth.gov.bd	
৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ-সচিব (প্রশাসনিক) সচিবালয়	০১৭০১১৩৩৩৩৩৩ dd@youth.gov.bd	 20/03/24
৪.	মোঃ কাজী হুমায়ুন সহকারী পরিচালক (প্রশাসনিক) কাজের নিয়ন্ত্রক, মন্ত্রণালয়	০১৭১২৬৬৬৬৬৬ admin2-youth.gov.bd	 20/03/24
৫.	মোঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন সহকারী পরিচালক কাজের নিয়ন্ত্রক, মন্ত্রণালয়	০১৭১২১২১২১২	 20/03/24
৬.			
৭.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ২০.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব ড. মোঃ আবুল হোসেন
যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
তারিখ : ২০ মার্চ ২০২৪ খ্রি.
সময় : সকাল ১১.৩০ টা
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক।

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্ক্ষিত সেবা সহজে পায় সে জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা প্রয়োজন। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্তসমূহ:

- (ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল এবং ই-মেইল নম্বরসহ সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক দপ্তর সংস্থার হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে নির্ধারিত বক্সে আপলোড করে Screenshot সহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।
- (গ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে সকল শাখা/অধিশাখার নাগরিক, দাপ্তরিক এবং অভ্যন্তরীণ সেবার তথ্যাদি সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন থাকলে তা উল্লেখ্যপূর্বক আগামী ২৪.০৩.২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রশাসন-০১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- (ঘ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রাপ্তির নিমিত্ত যে সকল ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন সে সকল ক্ষেত্রে আবেদন ফরমের লিংক যুক্ত করতে হবে।
- (ঙ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে আবেদনপত্রের সঙ্গে যে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত থাকা প্রয়োজন তা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করা এবং চাহিত কাগজপত্রের ধরণ (যেমন: সত্যায়িত/ফটোকপি/কপির সংখ্যা) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- (চ) মন্ত্রণালয়ের ন্যায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা অনুসারে কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

০৩। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-


ড. মোঃ আবুল হোসেন
যুগ্মসচিব (ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ)

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: যুগ্মসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)
২. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৫. সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
৯. উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
১২. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. প্রোগ্রামার, আইটিসেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


২১/০৩/২০২৪

সেলিনা আক্তার
সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৭

ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি এবং সুস্বাস্থ্য ও বিনোদনের জন্য ক্রীড়া।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন এবং ক্রীড়াক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উৎকর্ষসাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) অনুকূলে মঞ্জুরি।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে তালিকা পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মঞ্জুরির আবেদন (ডাউনলোড)	বিনা মূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিভিন্ন ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান।	বিভিন্ন ক্রীড়া ক্লাব/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়। প্রতি অর্থবছরে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে একবার এ অনুদান প্রদান করা হয়।	১) ক্রীড়া ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র ২) ক্রীড়া ক্লাবের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd
৩	দেশের বিদ্যমান আইন মোতাবেক নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠনকে যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান।	অনুদানের বিজ্ঞপ্তি জাতীয় ০২ টি পত্রিকাসহ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হয়। যুব সংগঠনসমূহের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। সকল অনলাইন আবেদন জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই- বাছাই শেষে সিলেকশন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত সংগঠনসমূহকে অনুদান প্রদান করা হয়।	ক) অনলাইন অনুদান ফরম প্রাপ্তি স্থান: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (http://www.moysports.gov.bd/) এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (http://www.dyd.gov.bd/) খ) অনলাইন আবেদনের সাথে সংযুক্ত তথ্যাদি: ১. নির্ধারিত ফরমেটে অনলাইন আবেদনপত্র। ২. নিবন্ধনের প্রমাণপত্র ৩. ব্যাংক বিবরণী ৪. সংগঠন কর্তৃক ইতঃপূর্বে গৃহীত কার্যক্রমের তথ্যাদি ৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের তথ্যাদি ৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ৭. অডিট রিপোর্ট/ আয়-ব্যয় বিবরণী ৮. কার্যকরি কমিটির রেজুলেশন ৯. আত্মকর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন, উদ্যোক্তা তৈরি ও ইনোভেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে।	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। ব্যক্তিগত কারণ সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন (ডাউনলোড) ২। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম (ডাউনলোড) পূরণপূর্বক দাখিল। ৩। অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম (ডাউনলোড) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস। (যেসকল ক্ষেত্রে সারসংক্ষেপ উপস্থাপনের প্রয়োজন রয়েছে সেক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সারসংক্ষেপ অনুমোদন সাপেক্ষে)।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mtdofayelhossain71@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
--------	-----------	--------------------	----------------------	---------------	---------------	---------------------------

নং			এবং প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	দপ্তর/সংস্থার ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম (ডাউনলোড) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদসহ দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<p>এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের পেনশন/অবসর মঞ্জুর।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুর করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার আবেদন পেনশন ফরম পেনশন মঞ্জুরির আবেদন ফরম (ডাউনলোড)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ এবং বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p>

						<p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
8.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ বিনিয়াদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস.এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিদপ্তর-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব অথবা ২) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
৬.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের বদলি	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/সরাসরি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যাচাই-বাছাই করত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নথি উপস্থাপন, জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
৭.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর প্রথম শ্রেণীর (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের বদলী	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর তা যাচাই-বাছাই করত: উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক নথি উপস্থাপন, জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd

৮.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
৯.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব (নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
১০.	বিকেএসপি/ ক্রীড়া পরিদপ্তরের ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পদ সৃষ্টির আদেশ/উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ীকরণের আদেশ, ০৫ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিবহন-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com
১১.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) দপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব এস. এম হামায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd

<p>১২.</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান/বিদেশে ক্রীড়া প্রতিনিধি দল প্রেরণ এবং বিদেশী প্রতিনিধি দল আগমন।</p>	<p>জা জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>১। বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম (ডাউনলোড) ২। পাসপোর্টের কপি ৩। হলফনামা (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিরাপত্তা সনদপত্র</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব এস.এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
<p>১৩.</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি/ক্রীড়াপঞ্জী অনুমোদন।</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন/ক্রীড়া পরিদপ্তর/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।</p>	<p>ক্রীড়া কর্মসূচি/ক্রীড়াপঞ্জির খসড়া প্রস্তাব প্রেরণ।</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>১৫ (পনেরো) কার্যদিবস</p>	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব এস.এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

১৪.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং জি.ও-এর কপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাবনা/অনুমতিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
-----	--	--	-------------------------------------	------------	---------------------	---

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব (ডাউনলোড) খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২৩৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd</p> <p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

						<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
১৬.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

					<p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>
					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭.	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p>

						জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd
১৮	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/ক্রীড়া পরিদপ্তর/শারীরিক শিক্ষা কলেজ/বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট/জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাদি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নিয়োগবিধি যাচাই-বাছাইয়ের জন্য সভা। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর বিধি শাখায় প্রেরণ।	(১) প্রস্তাবের সূচিপত্র, (২) প্রস্তাবের সারসংক্ষেপ, (৩) অনুমোদিত নিয়োগ বিধিমালা (৪) প্রচলিত নিয়োগ বিধিমালা এবং প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধিমালার ও তফসিলে উল্লিখিত পদসমূহের মধ্যে তুলনামূলক বিবরণী। (৫) পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি। (৬) পদ সৃজনে অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। (৭) বেতনস্কেল ও যোগ্যতা নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের জি.ও. (৮) অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকিত জি.ও। (৯) অনুমোদিত অগ্রানোগাম (১০) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের কপি।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd

					<p>বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠা এবং পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
--	--	--	--	--	--

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব উম্মে ইসরাত উপসচিব সচিব (বাজেট শাখা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৮৫৩১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৯০৪৪৪৭১ ই-মেইল: israt16500@gmail.com
২০	প্রকল্প বাস্তবায়ন	(১) অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ ছাড় (২) প্রকল্প যাচাই কার্যক্রম (৩) ডিপিপি/আরডিপিপি, পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	বৈদেশিক সাহায্য পুঁজি প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে- জনাব জগদীশ চন্দ্র দেবনাথ উপসচিব সচিব (পরিকল্পনা-৩) ফোন : মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৪৯৪৯৩৫ ই-মেইল: agjcnath@gmail.com যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং বিকেএসপির প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে- জনাব শাহানা সুলতানা উপসচিব (পরিকল্পনা-১) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৮-৩১৮০৩৮ ই-মেইল: shahanasultana1975@gmail.com জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে- জনাব উম্মে ইসরাত উপসচিব (পরিকল্পনা-২) ফোন: +৮৮-০২২২-৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: ০১৭১৯০৪৪৪৭১ ই-মেইল: israt16500@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড) ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
২২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনুকূলে পদ সৃজন।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ, অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ থেকে সৃজিত পদের বেতন স্কেল যাচাই করা, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব (ডাউনলোড)	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৩.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অনুকূলে অর্থ ছাড়করণ।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারী করা হয়।	১। প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রকল্পের অনুকূলে চাহিত বাজেট বিভাজন সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৫.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের কর্মচারী কর্তৃক তাদের চাকরি রাজস্বখাতে স্থানান্তর/আত্মীকরণ/পদায়ন	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে শূন্য পদ থাকা সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, আইন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ e-mail: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৬.	প্রশিক্ষণ মডিউল ও নীতিমালা প্রস্তুত	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
২৭.	ঋণ সিলিং বৃদ্ধি ও ঋণ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ঋণের সিলিং বৃদ্ধির জন্য এ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান করা হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোনঃ ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৮.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন	সমঝোতা স্মারক (MoU) এর খসড়া যাচাই বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি। ২। দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পরিদপ্তর-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ক্ষেত্রে জনাব এস. এম হামায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯.	বিভিন্ন দেশের সাথে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন।	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি সহ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর ক্ষেত্রে জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (পারিকল্পনা-৪) ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain71@gmail.com</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর ক্ষেত্রে জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১৩৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর ক্ষেত্রে জনাব মোহাম্মদ সিরাজুর রহমান ভূঞা উপসচিব (যুব-০২ শাখা) ফোন: ০২-২২২৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩৩১০৯৬০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/নীতি/ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের লক্ষ্যে প্রণীত খসড়ার উপর মতামত প্রদান।	আইন/নীতি/বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের লক্ষ্যে প্রণীত খসড়া প্রাপ্তির পর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার মতামত চাওয়া হয়। প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনা করে মন্ত্রণালয়ের মতামত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে জানিয়ে দেয়া হয়।	মতামত যাচনাকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত খসড়ার মুদ্রিত/ সফট কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব (আইন শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamima_ta@yahoo.com
৩১.	এ মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সকল মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পনপত্র, আরজি ও রুলনিশি দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট আদালতে প্রেরণ করা হয়।	যাচনাকারী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত মামলা সংক্রান্ত কাগজাদি/সফট কপি।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব (আইন শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamima_ta@yahoo.com
৩২.	জাতীয় সংসদ বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি	জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্নসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত জবাবসমূহের আলোকে চূড়ান্ত উত্তর প্রস্তুত করে জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	জাতীয় সংসদ সচিবালয়/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২৯৫৪৬১৬৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com
৩৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনার আলোকে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৪.	নির্বাচনী ইশতেহারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	নির্বাচনী ইশতেহার সংক্রান্ত বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com
৩৫.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সমন্বিত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত যাচনাপত্র ও দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	রিপোর্ট যাচনাকারী মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com
৩৬.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মতে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাননীয় মন্ত্রী/সচিব/মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র (ডাউনলোড) ২। নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র অথবা অনুমোদিত প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
২	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) আবেদনপত্র ২) পূর্বে ভোগকৃত ছুটির জি.ও ৩) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তি স্থান: ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। ব্যক্তিগত কারণ সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আবেদন (ডাউনলোড) ২। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম (ডাউনলোড) পূরণপূর্বক দাখিল। ৩। অর্জিত ছুটির হিসাব ফরম (ডাউনলোড) ছুটি প্রাপ্যতার সনদ	বিনামূল্যে।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস। সারসংক্ষেপ অনুমোদন সাপেক্ষে ০১ (এক) কর্মদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৪.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ডাউনলোড) ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	মন্ত্রণালয়ের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ খ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ গ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৬.	মন্ত্রণালয়ের পদ স্থায়ীকরণ।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট মোতাবেক তথ্যাদি; খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৭.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর/ পেনশন/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ অনুযায়ী কাগজপত্রাদি (আবেদনপত্র)	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৮.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকার স্লিপ (Ibas++) হতে প্রাপ্ত ২। হিসাব শাখা হতে তথ্যাদি ৩। (আবেদনপত্র)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১০.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর স্কেল প্রদান/চাকরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলের জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২) পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলপ্রাপ্তির স্বপক্ষে কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১১.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
১২.	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা- ২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। ছক সম্বলিত ফরম (http://www.forms.gov.bd ও www.mopa.gov.bd) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচিবালয়ে প্রবেশ পাশ ইস্যুকেরণ।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
১৪.	ডিজিটাল একসেস কন্ট্রোল সিস্টেমে সচিবালয়ে প্রবেশ পাশ ইস্যুকেরণ।	পত্র প্রাপ্তির পর ব্যবস্থা গ্রহণ।	নোটিশ/পত্র	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
১৫.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মতে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com
১৬.	এ মন্ত্রণালয়ের রিট মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশি পুস্তুতপূর্বক মহামান্য কোর্টে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশির মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব (আইন শাখা) ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamima_ta@yahoo.com
১৭.	এ মন্ত্রণালয়ের অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশি পুস্তুতপূর্বক মহামান্য কোর্টে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পণপত্র, আরজি ও রুলনিশির মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৭ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ২.৪.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (www.dyd.gov.bd)
২.৪.২ ক্রীড়া পরিদপ্তর (www.ds.gov.bd)
২.৪.৩ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (www.nsc.gov.bd)
২.৪.৪ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (www.bksp.gov.bd)
২.৪.৫ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন (www.bkkf.org.bd)
২.৪.৬ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (www.shniyd.gov.bd)-নতুন সংস্থা

(ক) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ওয়েবসাইট ভিজিট ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ
২	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ
৩	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান

(খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৭০২৭৩৭ ই-মেইল: abulhdr66@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫৩২ মোবাইল: ০১৭১২১৮৯৫৬৭ ই-মেইল: mkmazumder1@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২৩-২৪		
০৯-০১-২০২৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ) [২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
১৪-১২-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) [২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২৫-০৯-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) [২০২৩-২৪]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩		
১৫-০৬-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০১-০৩-২০২৩	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০৬-১২-২০২২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৫-০৯-২০২২	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২১-২২		
০৫-০৫-২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২৩-২০২৪		
২৭.০৯.২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর) ২০২৩-২০২৪]	
২৮.১২.২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর) ২০২৩-২০২৪]	
৩১.০৩.২০২৪	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩-২০২৪]	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩		
০২.০৭.২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন) ২০২২-২৩]	
২০-০৩-২০২৩	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২-২৩]	
০৬-১২-২০২২	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	
২৯-০৯-২০২২	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	

■ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২০.০৩.২০২৪)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২৩-২৪		
২৮-০১-২০২৪	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) ২০২৩-২৪]	(ডাউনলোড)
২১-১১-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) ২০২৩-২৪]	(ডাউনলোড)
১৩-০৮-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) ২০২৩-২৪]	(ডাউনলোড)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩		
১১-০৫-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)
০৬-০২-২০২৩	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)
১৭-১০-২০২২	বিকেএসপি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)
১৯-০৭-২০২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) ২০২২-২৩]	(ডাউনলোড)

সিটিজেন্স চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

তারিখ	বিবরণ	ডাউনলোড
২৭-০৩-২০২৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২৮-১২-২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২৩) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২৭-০৯-২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
১৩-০৬-২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২৩) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৩/০৩/২০২৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
১২/১২/২০২২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
২৬/০৯/২০২২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

তারিখ	বিবরণ
২৮-০৩-২০২৪	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)।
০৪-১০-২০২৩	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর)।
০৪-০৯-২০২৩	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)।
৩০-০৭-২০২৩	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০২২-২৩।
২০-০৩-২০২৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)- ২০২২-২০২৩।
০৭-১২-২০২২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)- ২০২১-২০২২।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

তারিখ	বিষয়	ডাউনলোড
৩১/০৩/২০২৪	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২১/১২/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর -ডিসেম্বর) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
২৫/০৯/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩-২৪]	ডাউনলোড
০১/০৭/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল-জুন) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
১৬/০৩/২০২৩	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:৩য় ত্রৈমাসিক(জানুয়ারি-মার্চ) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
০১/১০/২০২২	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড
১০/০১/২০২২	শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট -এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) [হালনাগাদ:২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর) ২০২২-২৩]	ডাউনলোড

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাখিলকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থ না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১০	৮	১টি ২৬-০৯-২০২৩	১টি ১৮-১২-২০২৩	২টি ২৬-০৯-২০২৩ ১৮-১২-২০২৩	১টি ২৮-০৩-২০২৪	১টি ০৯.০২.২০২৪ জাতীয় ক্রীড়া জাতীয় পরিষদ ২৭.০৯.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪. বিকেএসপি. ২৮.০১.২০২৪ ক্রীড়া পরিদপ্তর- ২৭.০৩.২০২৪ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন ২৮.০৩.২০২৪ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	১টি ২০.০৩.২০২৪	১৩	সংযুক্তি
১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	১টি ১৯-০৯-২০২৩	০১টি ১২-১২-২০২৩	০২টি ১৯-০৯-২০২৩ ১২-১২-২০২৩	১টি ২০.০৩.২০২৪	১টি ২০.০৩.২০২৪	১টি ২০.০৩.২০২৪	১৩	সংযুক্তি

স্বাক্ষর
১৩/১২/২৩

১৩/১২/২৩

১৩/১২/২৩