

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

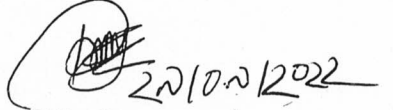
নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১২৩৪

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২৭ (সাতাশ) পাতা।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

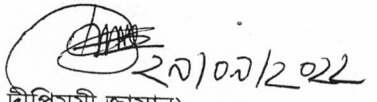
[দৃ: আ: উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।]

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১২৩৪

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিম লিডার, এপিএ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। উপসচিব (বাজেট ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ইহা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১		২০/০৯/২০২২					সংযুক্ত		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	১		২৯/০৯/২০২২						সংযুক্ত	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১		২৫/০৯/২০২২							সংযুক্ত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১		২৯/০৯/২০২২							সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১		১৮/০৯/২০২২					সংযুক্ত		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২									২য় ত্রৈমাসিকে সভার আয়োজন করা হবে।	
													মোট নম্বর			

*[Signature]*  
২২/০৯/২০২২  
দীপ্তিময়ী জামান  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*[Signature]*  
২২/৯/২০২২  
কে এম আলী রেজা  
যুগসচিব  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)



নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.৯৯ ৯ ৫

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও কর্মস্থল	পদবি	মোবাইল	ই-মেইল নম্বর	
১.	জনাব কে এম আলী রেজা যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	যুগ্মসচিব	০১৯৬১৫৬১৭০৪	kazisham@yahoo.com	আহ্বায়ক
২.	জনাব শামীমা আকতার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপসচিব	০১৭১৫৪৯৩৮৫১	shamima_ta@yahoo.com	সদস্য
৩.	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপসচিব	০১৭১১৯০৪৪৬৮	liaquatds2018@gmail.com	সদস্য
৪.	জনাব এ এফ এম আতাউল কিবরিয়া যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১১৯২২৭৬৮	ap@moysports.gov.bd	সদস্য
৫.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সিনিয়র সহকারী সচিব	০১৫৫০৭০০০৩০	sas.admin1@moysports.gov.bd	সদস্য- সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি:

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বাধ্যবাধকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন্স চার্টার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমুদয় দায়-দায়িত্ব পালন করবেন। উক্ত কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত কমিটির আহ্বায়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সদস্য-সচিব বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


[দু: আ: উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১১৭৫

তারিখ: ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব কে এম আলী রেজা (২০২৭৬), যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব শামীমা আকতার (২০৪২৬), উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী (৭৯৭৬), উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব দীপ্তিময়ী জামান (১৭২৪০), সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ইহা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
20/09/2022  
(দীপ্তিময়ী জামান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

“একই স্মারক নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-০১ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)



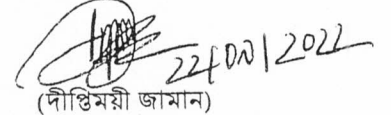
নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১২০৬

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) দৈবচয়নভাবে এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে আগামী ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ০৯.০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭) এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫৫

ইমেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

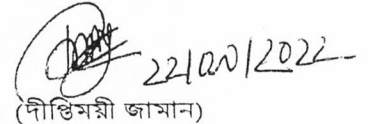
১. জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ইহা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১২০৬

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

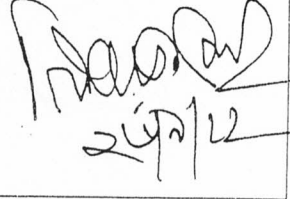
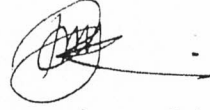
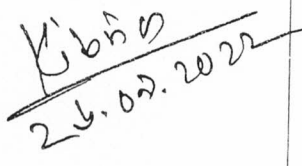
অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) দৈবচয়নভাবে এ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি, কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক (সদা) ঐসামসি যু ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১২০৪৪৬	 ২৬/০৯/২২
২.	দৃষ্টিমর্ষী প্রধান মিহির মন্ডল এচি	০১৫৫০২০০৩০	 ২৬/০৯/২২
৩.			
৪.	আতর্জন কিসরা এস. প্রোগ্রামার যু ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১১২২৭৬৪ op@moysports .gov.bd	 ২৬.০৯.২০২২
৫.			
৬.			
৭.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-০১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব কে এম আলী রেজা  
যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত প্রকল্প) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির  
সভাপতি, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.  
সময় : সকাল ০৯.০০ টা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক।

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্ক্ষিত সেবা সহজে পায় সে লক্ষ্যে বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আলোকে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ আছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ করে সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। অতঃপর পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নোক্ত সেবাটি পরিবীক্ষণ করা হয়:

(ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণকালে দেখা যায় যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি দাপ্তরিক সেবার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-০১ শাখার মাধ্যমে, দপ্তর/সংস্থার উপপরিচালক ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে জি.ও জারি করা হয়। উল্লেখ্য, ১০ম বা তদনিম্ন পর্যায়ের গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয় মর্মে বর্ণিত সেবা হতে ১০ম বা তদনিম্ন পর্যায়ের গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটির বিষয়টি বাদ দেওয়া সমীচীন। এছাড়া এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি দাপ্তরিক সেবার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রেখে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাদি পৃথক পৃথক ছকে অন্তর্ভুক্ত করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি হালনাগাদপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

(খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি প্রশাসন-০২ শাখা হতে স্থানান্তর করে প্রশাসন-০১ শাখার অভ্যন্তরীণ সেবায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(গ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হালনাগাদকৃত তথ্যাদি সংশোধন/সংযোজনপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি হালনাগাদ করতে হবে।

স্বাগতম।  
সংগঠন  
সংগঠন কর্মকর্তা এবং পরিচালক কামি  
সংগঠন পরিচালিত সংগঠন  
সংগঠন পরিচালিত সংগঠন  
(সংগঠন পরিচালিত সংগঠন)  
(সংগঠন পরিচালিত সংগঠন)

০০। পরিচালক কর্মকর্তা এবং পরিচালক কামি  
সংগঠন পরিচালিত সংগঠন

০০। (স) স্বাগতম।  
সংগঠন পরিচালিত সংগঠন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-০১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব কে এম আলী রেজা  
যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত প্রকল্প) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির  
সভাপতি, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.  
সময় : সকাল ০৯.০০ টা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক।

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্ক্ষিত সেবা সহজে পায় সে লক্ষ্যে বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আলোকে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ আছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। এছাড়া মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদ করে সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা পরিবীক্ষণ করা হয়। অতঃপর পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নোক্ত সেবাটি পরিবীক্ষণ করা হয়:

(ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণকালে দেখা যায় যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি দাপ্তরিক সেবার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-০১ শাখার মাধ্যমে, দপ্তর/সংস্থার উপপরিচালক ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে জি.ও জারি করা হয়। উল্লেখ্য, ১০ম বা তদনিম্ন পর্যায়ের গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয় মর্মে বর্ণিত সেবা হতে ১০ম বা তদনিম্ন পর্যায়ের গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটির বিষয়টি বাদ দেওয়া সমীচীন। এছাড়া এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি দাপ্তরিক সেবার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রেখে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাদি পৃথক পৃথক ছকে অন্তর্ভুক্ত করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি হালনাগাদপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

(খ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি প্রশাসন-০২ শাখা হতে স্থানান্তর করে প্রশাসন-০১ শাখার অভ্যন্তরীণ সেবায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(গ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হালনাগাদকৃত তথ্যাদি সংশোধন/সংযোজনপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি হালনাগাদ করতে হবে।

(ঘ) মন্ত্রণালয়ের ন্যায় দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যাদিও হালনাগাদ করতে হবে।

০৩। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

২৬/০৯/২০২২

(কে এম আলী রেজা)

যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত)

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল  
পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির

সভাপতি

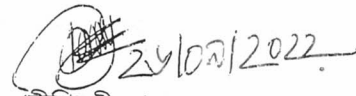
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০০২.২১.১২৬৬

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯  
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দু:আ: উপসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)
২. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা।
৬. পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৭. সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৮. সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটিসেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবন্ডে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।



(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ই-মেইল: [sas.admin1@moysports.gov.bd](mailto:sas.admin1@moysports.gov.bd)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

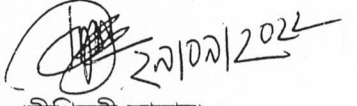
নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

  
২৯/০৯/২০২২

(দীপ্তিময়ী জামান)-

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

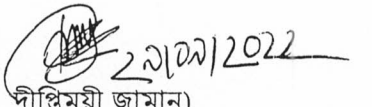
[দৃ: আ: উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা]

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত) ও সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

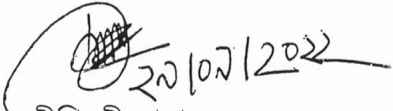
  
২৯/০৯/২০২২

(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন :

ক্র:নং	সিদ্ধান্তকৃত সেবা নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণকালে দেখা যায় যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি দাপ্তরিক সেবার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের ক্ষেত্রে পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-০১ শাখার মাধ্যমে, দপ্তর/সংস্থার উপপরিচালক ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে জি.ও জারি করা হয়। উল্লেখ্য, ১০ম বা তদনিম্ন পর্যায়ের গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয় মর্মে বর্ণিত সেবা হতে ১০ম বা তদনিম্ন পর্যায়ের গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটির বিষয়টি বাদ দেওয়া সমীচীন। এছাড়া এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি দাপ্তরিক সেবার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রেখে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাদি পৃথক পৃথক হকে অন্তর্ভুক্ত করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি হালনাগাদপূর্বক এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বর্ণিত সেবাটি ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে বাস্তবায়ন অগ্রগতি শতভাগ।
০২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত সেবাটি প্রশাসন-০২ শাখা হতে স্থানান্তর করে প্রশাসন-০১ শাখার অভ্যন্তরীণ সেবায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	বর্ণিত সেবাটি ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে বাস্তবায়ন অগ্রগতি শতভাগ।
০৩	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হালনাগাদকৃত তথ্যাদি সংশোধন/সংযোজনপূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি হালনাগাদ করতে হবে।	বর্ণিত সেবাটি ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে বাস্তবায়ন অগ্রগতি শতভাগ।
০৪	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি শতভাগ।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd



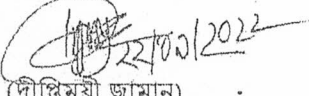
নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১২০৫

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

**সভার বিজ্ঞপ্তি**

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ লক্ষ্যে আগামী ২৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ টায় এ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭) এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ইমেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

**বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

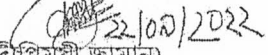
১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (তৌর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
২. মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাতার, ঢাকা (তৌর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. মহাপরিচালক, বিকেএসপি, ঢাকা (তৌর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা (তৌর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৫. সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা (তৌর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৬. সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা (তৌর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৫৭.২২.১২০৫

তারিখ: ০৭ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১. উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
২. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সভায় আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটিসেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৫. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি  
 হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ২৫/০৯/২০২২ খ্রি.তারিখের সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি, কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	শ্রী: আব্দুল হক মোহাম্মদ ই.ম.দাখিল জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	০১৭১২২৫৮৫১৬ 3 abulhwtw@adec @.gov.bd	 ২৫/০৯/২২
৩.	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন আলম জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (স্বাক্ষর) স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	০১৮৬৫৭৭৬৬৬২৪ ০১৮৬৫৭৭৬৬৬২৪ simon@gmail.com	 ২৫/৯/২২
৪.	শ্রী: সাফুল ইসলাম নির্বাহী কর্মকর্তা কম্পিউটার সেবা বিভাগ স্বাক্ষর	০১৭১২১২৪৭৪৩ saful.bk@gmail.com	 ২৫/৯/২২
৫.	শ্রী: সাউকাত আলী সহকারী পরিচালক (স্বাক্ষর) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	০১৭৪১৭৭১২৭৩ adodmin2@ yud.gov.bd	 ২৫.০৯.২২
৬.	শ্রী: আব্দুল কিবরিয়া সহকারী (স্বাক্ষর) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	০১৭১১৩২২৭৬৪ ap@moyppost .gov.bd	 ২৫.০৯.২০২২
৭.	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন (স্বাক্ষর) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ/স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)	০১৭১২-৪৭ ৬৬৪০	 ২৫/০৯/২০২২

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি  
 হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ২৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্র: নং	নাম, পদবি, কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৮.	শ্রী: আব্দুল জব্বার সহকারী-অতিরিক্ত সেচ হাটমিনার অডিটর জেনারেল	০১৭১২২৪২৭১ gabbbar1973@gmail.com	
৯.			
১০.			
১১.			
১২.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-০১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ২৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব কে এম আলী রেজা  
যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত প্রকল্প) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির  
সভাপতি, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
তারিখ : ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.  
সময় : সকাল ১০.০০ টা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক।

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্ক্ষিত সেবা সহজে পায় সে জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা প্রয়োজন। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্তসমূহ:

- (ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের স্ব-স্ব সিটিজেন্স চার্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল, ই-মেইল নম্বরসহ সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক দপ্তর সংস্থার হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে নির্ধারিত বক্সে আপলোড করে Screen Shot সহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- (খ) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে তাঁদের সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশপূর্বক আগামী ২৮/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (গ) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(কে এম আলী রেজা)

যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত)

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল  
পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির

সভাপতি

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-০১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.moysports.gov.bd](http://www.moysports.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ২৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব কে এম আলী রেজা  
যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত প্রকল্প) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির  
সভাপতি, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
তারিখ : ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.  
সময় : সকাল ১০.০০ টা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২, ভবন নং-৭)।  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক।

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মর্তাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজিত সেবা সহজে পায় সে জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা প্রয়োজন। সে পরিপ্রেক্ষিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:  
সিদ্ধান্তসমূহ:

- (ক) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের স্ব-স্ব সিটিজেন্স চার্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল, ই-মেইল নম্বরসহ সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক দপ্তর সংস্থার হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে নির্ধারিত বক্সে আপলোড করে Screen Shot সহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- (খ) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে তাঁদের সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশপূর্বক আগামী ২৮/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (গ) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

২৫/০৯/২০২২

(কে এম আলী রেজা)

যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-ক্রীড়া সংক্রান্ত)

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল  
পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির

সভাপতি

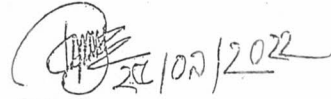
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

নং-৩৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০০২.২১.৩২৩২

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৯  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃ:আ: উপসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)
২. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বিকেএসপি, সাভার, ঢাকা।
৬. পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৭. সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৮. সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯. যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটিসেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবাবক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।



(দীপ্তিময়ী জামান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫০৫

ই-মেইল: [sas.admin1@moysports.gov.bd](mailto:sas.admin1@moysports.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি এবং সুস্বাস্থ্য ও বিনোদনের জন্য ক্রীড়া।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন এবং ক্রীড়াক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উৎকর্ষ সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) অনুকূলে মঞ্জুরি।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে তালিকা পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. আবেদনে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর সুপারিশ।	বিনা মূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) (৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিভিন্ন ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান।	বিভিন্ন ক্রীড়া ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়। প্রতি অর্থবছরে একবার এ অনুদান প্রদান করা হয়।	১) ক্রীড়া ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র ২) ক্রীড়া ক্লাবের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports1@moysports.gov.bd">sas.sports1@moysports.gov.bd</a>
৩	দেশের বিদ্যমান আইন মোতাবেক নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠনকে যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান।	অনুদানের বিজ্ঞপ্তি জাতীয় ০২ টি পত্রিকাসহ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হয়। যুব সংগঠনসমূহের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। সকল অনলাইন আবেদন জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই-বাছাই শেষে সিলেকশন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত সংগঠনসমূহকে অনুদান প্রদান করা হয়।	ক) অনলাইন আবেদনের সাথে সংযুক্ত তথ্যাদি: ১. নির্ধারিত ফরমেটে অনলাইন আবেদনপত্র। ২. নিবন্ধনের প্রমাণপত্র ৩. ব্যাংক বিবরণী ৪. সংগঠন কর্তৃক ইতঃপূর্বে গৃহীত কার্যক্রমের তথ্যাদি ৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের তথ্যাদি ৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ৭. অডিট রিপোর্ট/ আয়-ব্যয় বিবরণী ৮. কার্যকরী কমিটির রেজুলেশন ৯. আত্মকর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন, উদ্যোক্তা তৈরি ও ইনোভেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি। খ) অনলাইন অনুদান ফরম প্রাপ্তি স্থান: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.moysports.gov.bd">www.moysports.gov.bd</a> ) এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.dyd.gov.bd">www.dyd.gov.bd</a> )	বিনামূল্যে।	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক দাখিল।	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা P জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর প্রথম শ্রেণীর (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

					<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a></p>
					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন এবং বাংলাদেশ অলিম্পিক এসোসিয়েশন-এর নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports1@moysports.gov.bd">sas.sports1@moysports.gov.bd</a></p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯১ মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports2@moysports.gov.bd">sas.sports2@moysports.gov.bd</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	দপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণির (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/শিক্ষা ছুটি মঞ্জুরি।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদসহ দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
৩	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত ১ম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের পেনশন/অবসর মঞ্জুরি।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুর করা হয়।	১) পেনশন ফরমসহ দপ্তর/সংস্থার আবেদন পেনশন ফরম ( <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> ) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd ক্রীড়া পরিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ বুনিয়েদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a></p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস.এম হাম্মান কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports1@moysports.gov.bd">sas.sports1@moysports.gov.bd</a></p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports2@moysports.gov.bd">sas.sports2@moysports.gov.bd</a></p>



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব অথবা ২) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
৬.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
৭.	বিকেএসপি/ক্রীড়া পরিদপ্তরের ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পদ সৃষ্টির আদেশ/উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ীকরণের আদেশ, ০৫ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ-এর ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) দপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল:sas.sports1@moysports.gov.bd
৯.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফেডারেশন/ অ্যাসোসিয়েশনের খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান এবং বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি অনুমোদন।	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১। বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম ২। পাসপোর্টের কপি ৩। হলফনামা (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিরাপত্তা সনদপত্র	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল:sas.sports1@moysports.gov.bd
১০.	মন্ত্রণালয়াদীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং জি.ও-এর কপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	ফেডারেশন বা ক্রীড়া সংস্থার প্রস্তাবনা/অনুমতিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল:sas.sports1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রয়োজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a></p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েন হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports2@moysports.gov.bd">sas.sports2@moysports.gov.bd</a></p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হাম্মান কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports1@moysports.gov.bd">sas.sports1@moysports.gov.bd</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a></p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports2@moysports.gov.bd">sas.sports2@moysports.gov.bd</a></p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports1@moysports.gov.bd">sas.sports1@moysports.gov.bd</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a></p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports2@moysports.gov.bd">sas.sports2@moysports.gov.bd</a></p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: ০১৯৪৪১৯৯৮৪ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.sports1@moysports.gov.bd">sas.sports1@moysports.gov.bd</a></p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও শারীরিক শিক্ষা কলেজসমূহের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাদি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নিয়োগবিধি যাচাই-বাছাইয়ের জন্য সভা। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর বিধি শাখায় প্রেরণ।	(১) প্রস্তাবের সূচিপত্র, (২) প্রস্তাবের সার-সংক্ষেপ, (৩) ক্রীড়া পরিদপ্তর ও শারীরিক শিক্ষা কলেজ (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০৬ এর সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালার খসড়া প্রজ্ঞাপন। (৪) ক্রীড়া পরিদপ্তর ও শারীরিক শিক্ষা কলেজ (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালার কপি। (৫) প্রচলিত নিয়োগ বিধিমালা এবং প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধিমালার ও তফসিলে উল্লিখিত পদসমূহের মধ্যে তুলনামূলক বিবরণী। (৬) পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি। (৭) পদ সৃজনে অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। (৮) বেতনস্কেল ও যোগ্যতা নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের জি.ও. (৯) অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকিত জি.ও। (১০) অনুমোদিত অগ্রানোগাম (১১) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের কপি।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	বিকেএসপি'র বিদেশে ক্রীড়া প্রতিনিধিদল প্রেরণ এবং বিদেশী প্রতিনিধিদল বাংলাদেশে আগমন সংক্রান্ত কার্যাদি।	বিকেএসপি হতে প্রস্তাব/আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব। ২) আমন্ত্রণপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd
১৬	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ রুবায়েত খান উপসচিব সচিব (বাজেট শাখা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৮৫৩১ মোবাইল: ০১৭৫৯২০৮০১৮ ই-মেইল: sas.budget@moysports.gov.bd
১৭	প্রকল্প বাস্তবায়ন	(১) অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ ছাড়;  (২) মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন প্রকল্প	দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	(১) জনাব শামীমা আকতার উপসচিব ফোন: +৮৮-০২২২-৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: ০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamimata@yahoo.com  (২) জনাব মোঃ আবদুল মালেক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৪৩ মোবাইল: ০১৭১১৯৪৮৮৭৩ ই-মেইল: malek30dueng@gmail.com  (৩) জনাব মু. গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৫১৮৬ মোবাইল: ০১৭১১-৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: mustafa.mopa@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়নের ক্ষেত্রে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-১) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪২৯। মোবাইল: ০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনুকূলে পদ সৃজন।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ, অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ থেকে সৃজিত পদের বেতন স্কেল যাচাই করা, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২০.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অনুকূলে অর্থ ছাড়করণ।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারী করা হয়।	১। প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রকল্পের অনুকূলে চাহিত বাজেট বিভাজন সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক তাদের চাকরি রাজস্বখাতে স্থানান্তর/আস্বীকরণ/পদায়ন সংক্রান্ত।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে শূন্য পদ থাকা সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, আইন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২৩.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের স্থানান্তর/বদলী।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অফিস আদেশ জারী করা।	১। কর্মকর্তাদের স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদন পত্র; ও ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২৪.	ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সম্প্রসারণ।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রিসভায় অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিসভার অনুমোদন পাওয়া গেলে এ কর্মসূচি সম্প্রসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। বিশ্বব্যাপক কর্তৃক প্রকাশিত দারিদ্র্যসীমার হার অনুযায়ী ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি সম্প্রসারণযোগ্য জেলা উপজেলার তালিকা ও প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্তসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৫.	ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির অর্থছাড়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব। অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণ পূর্বক অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ ও অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারী করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২৬.	প্রশিক্ষণ মডিউল ও নীতিমালা প্রস্তুত	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২৭.	ঋণ সিলিং বৃদ্ধি ও ঋণ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ঋণের সিলিং বৃদ্ধির জন্য এ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহবান করা হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
২৮.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সমঝোতা স্মারক (MoU) এর খসড়া যাচাই বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি। ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯	বিভিন্ন দেশের সাথে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদনা।	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি সহ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (যুব-২) শাখা ফোন: ২২৩৩৫৪৪২৮ মোবাইল: ০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: <a href="mailto:sas.youth2@moysports.gov.bd">sas.youth2@moysports.gov.bd</a>
৩০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/নীতি/ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের বিষয়ে প্রণীত খসড়ার উপর মতামত প্রদান।	আইন/নীতি/বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের জন্য খসড়া প্রাপ্তির পর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার মতামত চাওয়া হয়। প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনা করে মন্ত্রণালয়ের মতামত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে জানিয়ে দেয়া হয়।	মতামত যাচনাকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত খসড়ার মুদ্রিত/ সফট কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব দিলরুবা শারমিন সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন) ফোন: ০২-৯৫৪৬৫৯২ মোবাইল: ০১৭৩৩৯৯২৩৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:lsmoys2021@gmail.com">lsmoys2021@gmail.com</a>
৩১.	এ মন্ত্রণালয়াদীন দপ্তর/সংস্থার সকল মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পনপত্র, আরজি ও বুলনিশি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ করা হয়।	যাচনাকারী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত খসড়ার মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	জনাব দিলরুবা শারমিন সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন) ফোন: ০২-৯৫৪৬৫৯২ মোবাইল: ০১৭৩৩৯৯২৩৮৮ ই-মেইল: <a href="mailto:lsmoys2021@gmail.com">lsmoys2021@gmail.com</a>
৩২.	জাতীয় সংসদ বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি	জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্নসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত জবাবসমূহের আলোকে চূড়ান্ত উত্তর প্রস্তুত করে জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	জাতীয় সংসদ সচিবালয়/ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সম্বয়-১) ফোন: ৯৫৪৬১৬৭ মোবাইল: ০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ssmoys2021@gmail.com">ssmoys2021@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনার আলোকে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: ৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: ০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ssmoys2021@gmail.com">ssmoys2021@gmail.com</a>
৩৪	নির্বাচনী ইশতেহারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	নির্বাচনী ইশতেহার সংক্রান্ত বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: ৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: ০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: <a href="mailto:ssmoys2021@gmail.com">ssmoys2021@gmail.com</a>
৩৫	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সমন্বিত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত যাচনাপত্র ও দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	রিপোর্ট যাচনাকারী মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: ৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: ০১৯৩৬৩০২১৩৫ ই-মেইল: <a href="mailto:csmoys66@gmail.com">csmoys66@gmail.com</a>
৩৬	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মতে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়-২ শাখা) ফোন: ৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: ০১৯৩৬৩০২১৩৫ ই-মেইল: <a href="mailto:csmoys66@gmail.com">csmoys66@gmail.com</a>

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাননীয় মন্ত্রী/সচিব/মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র অথবা অনুমোদিত প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
২	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র ২) পূর্বে ভোগকৃত ছুটির জি.ও ৩) আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান: ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৩	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি/সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
৪	এ মন্ত্রণালয়ের পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক তথ্যাদি; খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	এ মন্ত্রণালয়ের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ খ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ গ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৬	এ মন্ত্রণালয়ের পদ স্থায়ীকরণ।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট মোতাবেক তথ্যাদি; খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৭	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জি.ও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর/ পেনশন/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ অনুযায়ী কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৯	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকার স্লিপ ২। হিসাব শাখা হতে তথ্যাদি	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১০	এ মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১১	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর স্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলের জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২) পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলপ্রাপ্তির স্বপক্ষে কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা- ২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। ছক সম্বলিত ফরম  ( <a href="http://www.forms.gov.bd">http://www.forms.gov.bd</a> ও <a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a> ) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ২.৪.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ([www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd))
- ২.৪.২ ক্রীড়া পরিদপ্তর ([www.ds.gov.bd](http://www.ds.gov.bd))
- ২.৪.৩ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ([www.nsc.gov.bd](http://www.nsc.gov.bd))
- ২.৪.৪ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ([www.bksp.gov.bd](http://www.bksp.gov.bd))
- ২.৪.৫ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া সেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশন ([www.bkkf.org.bd](http://www.bkkf.org.bd))
- ২.৪.৬ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট ([www.shniyd.gov.bd](http://www.shniyd.gov.bd))-নতুন সংস্থা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ওয়েবসাইট ভিজিট ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ
২	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ
৩	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান

## ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

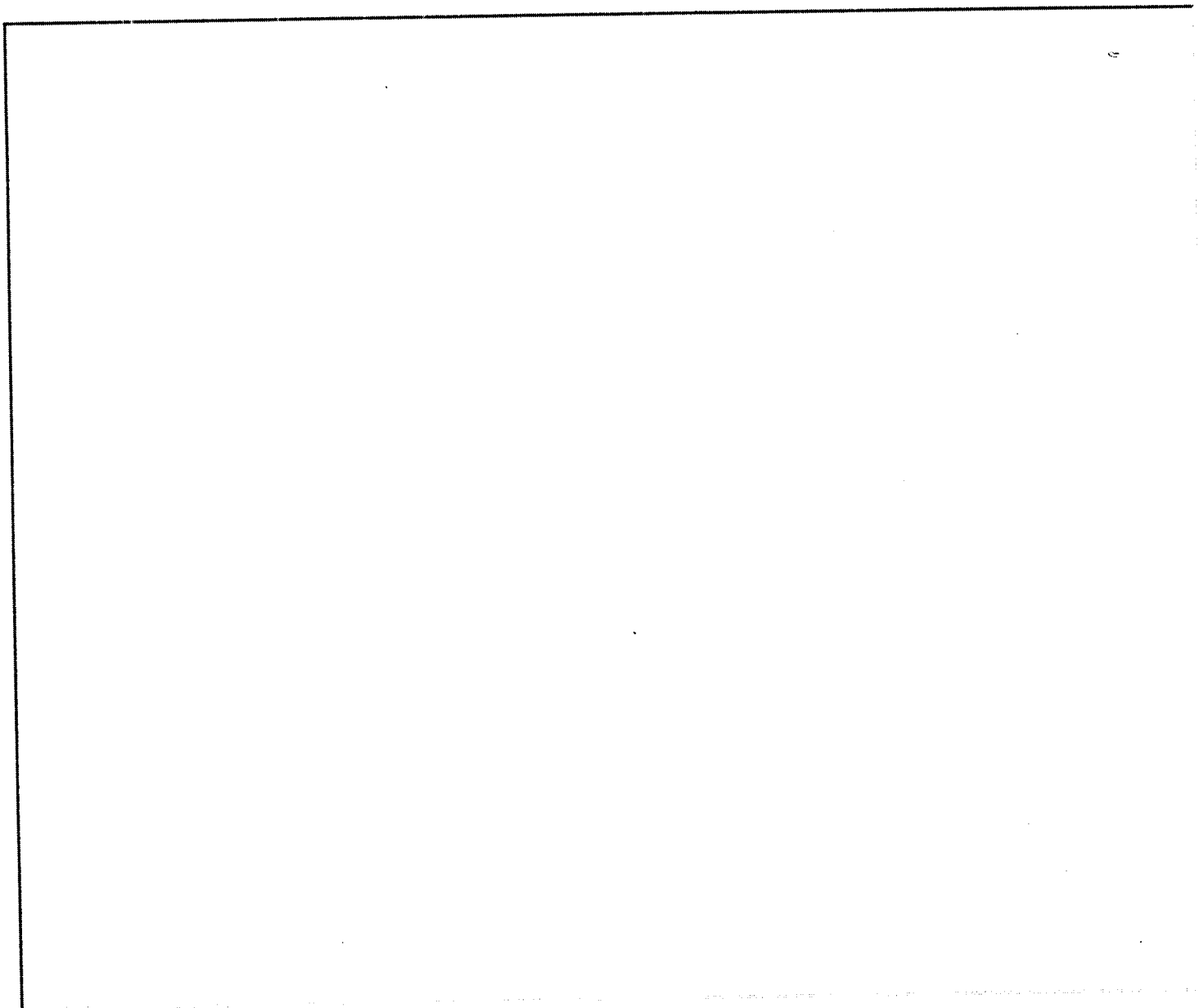
ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৭০২৭৩৭ ই-মেইল: abulhdr66@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫৩২ মোবাইল: ০১৭১২১৮৯৫৬৭ ই-মেইল: mkmazumder1@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২২-২৩		
২৯-০৯-২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক ২০২২-২৩)	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), ২০২১-২২		
২২-০৬-২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (হালনাগাদ: ৪র্থ ত্রৈমাসিক ২০২১-২২)	ডাউনলোড
৩০-০৩-২০২২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (হালনাগাদ: ৩য় ত্রৈমাসিক ২০২১-২২)	ডাউনলোড
২৮-১১-২০২১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (হালনাগাদ: ২য় ত্রৈমাসিক ২০২১-২২)	ডাউনলোড
৩০-০৯-২০২১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) (হালনাগাদ: ১ম ত্রৈমাসিক ২০২১-২২)	ডাউনলোড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ শাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.moysports.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.১৫.০০২.২২.১৭৭

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪২৯

১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত বর্তমান ২০২২-২৩ বর্ষবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক ১ম প্রশিক্ষণ” আগামী ২১/০৯/২০২২ তারিখে সকাল ০৮:০০ হতে বিকাল ০২:৩০ পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫০২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ৫০ জন কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম ও পদবি
০১.	জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২.	জনাব মোঃ কুহল আমিন খান, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫.	ড. মোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬.	ড. খোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৭.	কাজী মোশতাক জাহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮.	জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯.	জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০.	কাজী নজরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ কাজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২.	জনাব সুলু খিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩.	জনাব আবু নাছের উদ্দীন, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪.	জনাব শামীমা আফতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫.	জনাব সাহাবু মোরশেদ সোহেল, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬.	ডাঃ মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোহাম্মদ মিয়াহাতি আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোহাম্মদ বুবারেক খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯.	জনাব দিলরুবা পারভীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১.	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হাবিব, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩.	জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪.	কাজী আদিত্য বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ আলী হারুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬.	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭.	জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৯.	জনাব এম.এম হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩১.	জনাব কামরুন নাগর, হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩২.	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৩.	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৫.	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৬.	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিরা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৭.	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৮.	খান মোহাম্মদ হাবুস-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩৯.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪০.	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪১.	জনাব কামরুন নাগর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪২.	জনাব মোছাঃ রোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৩.	জনাব মোসাঃ নাছিম আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৪.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৫.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৬.	জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৭.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৮.	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪৯.	জনাব এম এম রাশিদুলজামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫০.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মেজবাহ উদ্দিন, প্রথম অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণটি উদ্বোধন করবেন।

০৩. প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক, সহায়ক কর্মচারী ও অংশগ্রহনকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণ সচি।

১৮-১-২০২৩

সেলিম হাজার

সহকারী সচিব

ফোন: ৯১০০৫৮১১১

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪৪০৮

ইমেইল:

বিতরণ :

১) জনাব মেজবাহ উদ্দিন, সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২) জনাব মোঃ কুহল আমিন খান, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার, অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

sas.admin2@moysports.gov.bd

- ১) জ. গোঃ আবুল হোসেন, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) জ. গোলাম মোঃ ফারুক, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) কাজী মোশতাক জহির, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) জনাব কে এম আলী রেজা, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) জনাব রাশেদা জামান, যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) কাজী মজিবুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) জনাব মোঃ ফজলে এলাহী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮) জনাব লুলু বিলকিস বানু, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) জনাব আবু নাছের ভূঞা, প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০) জনাব শামীমা আকতার, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১) জনাব সাহাবুর হোসেন সোহেল, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২) কাজী জাহিদুল ইসলাম, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪) জনাব মোহাম্মদ সুবায়েজ খান, উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) জনাব দিলদুবা শায়মিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭) জনাব মুহাম্মদ মায়হানুল হাবুব, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯) জনাব দীপ্তিময়ী জামান, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০) কাজী আরিফ বিল্লাহ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব

ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৫) জনাব মোঃ জানী হায়দার, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬) জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৭) জনাব সেলিনা আক্তার, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৮) জনাব মোঃ মাপুর রশিদ, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৯) জনাব এস.এম. হুমায়ুন কবীর, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩০) জনাব মোঃ গোফারয়েল হোসেন, সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩১) জনাব কামরুন নাহার, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩২) জনাব এ.এফ.এম. আতাউল কিবরিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৩) জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৪) জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৫) জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৬) জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৭) জনাব লক্ষণ চন্দ্র রক্তল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৮) খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩৯) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০) জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪১) জনাব কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪২) জনাব মোছাঃ বোকেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪৩) জনাব মোসাঃ নাছিয়া আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



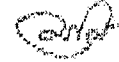
- ৪৪) জনাব মোঃ জাকভার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪৫) জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো, সহকারী হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪৬) জনাব শামীম আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪৭) জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪৮) জনাব মোঃ আম্বুনুর রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪৯) এম এম রাব্বিউজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি.দা.), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫০) জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. দা.), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০২.২২.১৭৭/১(৬)

তারিখ: ৩ আশ্বিন ১৪২৯  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



১৮-৯-২০২২  
সেলিনা আক্তার  
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন - ২ শাখা

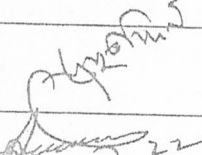
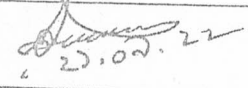
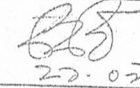
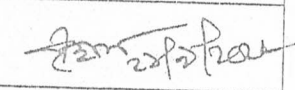
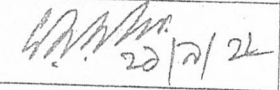
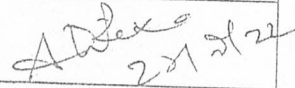
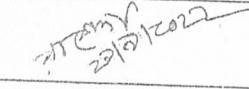
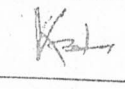
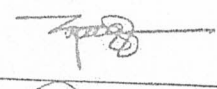
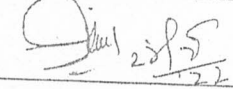
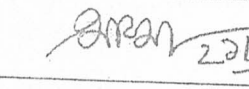
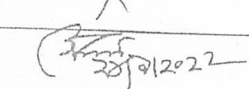
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ সালের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দক্ষতা প্রশিক্ষণ।

তারিখ: : ২১/০৯/২০২২



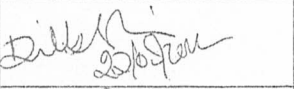
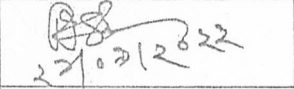
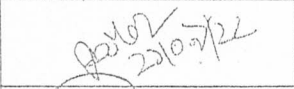
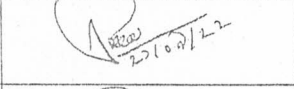

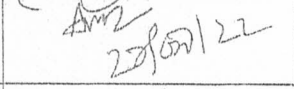
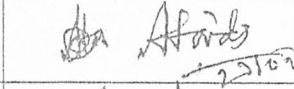
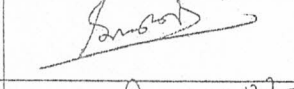
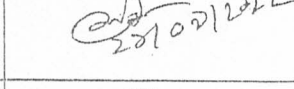
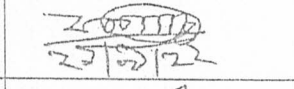
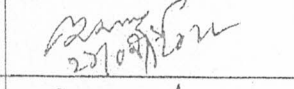
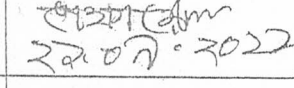

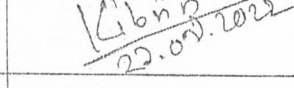
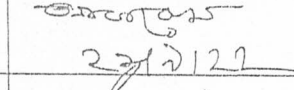
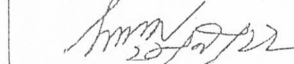
স্থান: মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫০২)

সেশন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
	৮:০০-৮:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	
সেশন-১	৮:৩০-৯:৩০	উদ্বোধন ও সিটিজেন্স চার্টার প্রনয়নের উদ্দেশ্য ও প্রেক্ষাপট আলোচনা।	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	৯:৩০-১০:০০	চা বিরতি/ভাটুরাল হলে বিরতি	
সেশন-২	১০:০০-১১:০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৩	১১:০০-১২:০০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহ	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৪	১২:০০-০১:০০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি-বিধান	জনাব কে এম আলী রেজা যুগ্মসচিব যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	১:০০-১:৩০	মধ্যাহ্ন ও নামাজের বিরতি	
সেশন-৫	১:৩০-২:৩০	সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

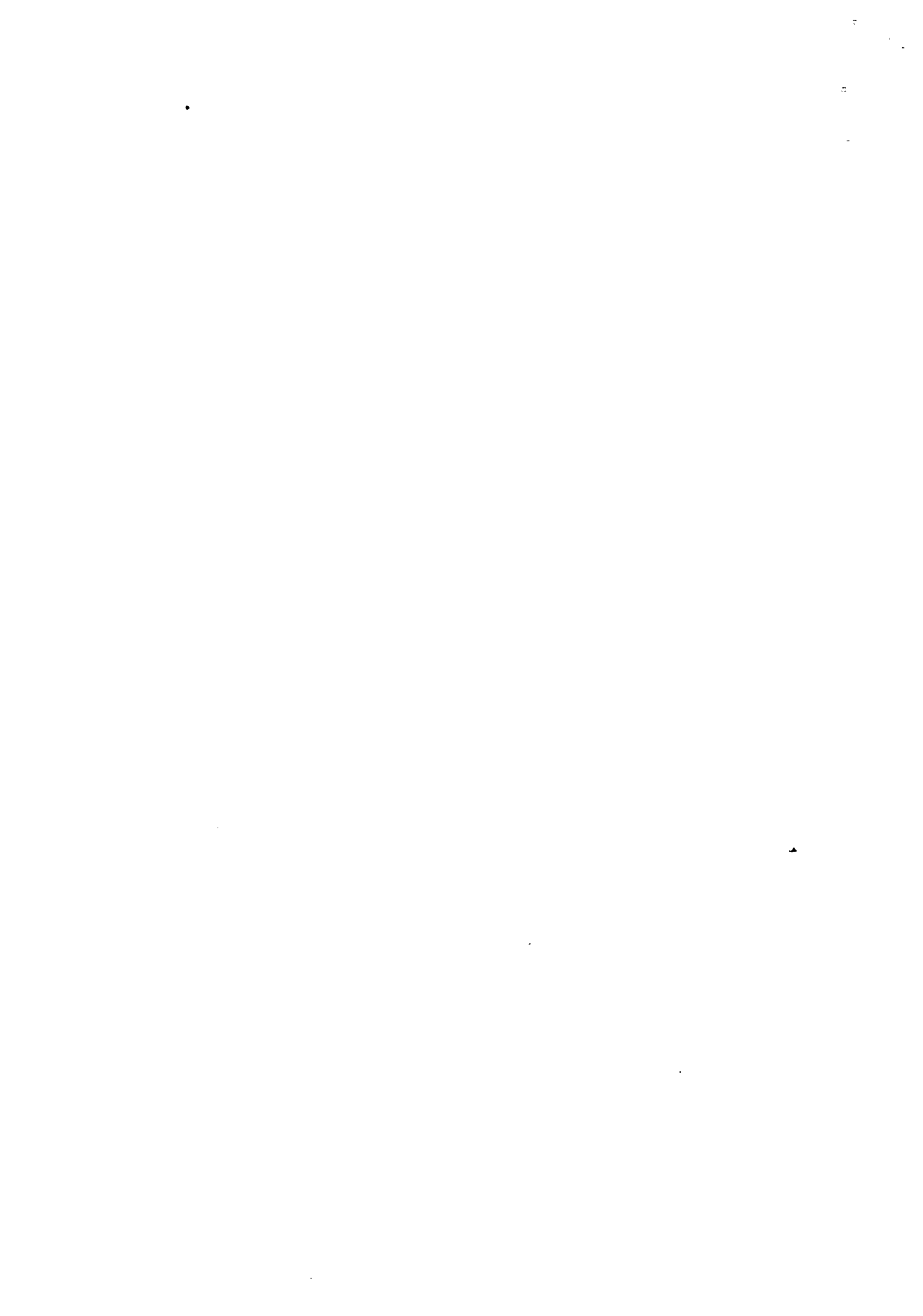
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২১/০৯/২০২২ তারিখ আয়োজিত এপিএ বাধ্যকতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি ২০২২-২৩ এর অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি  
বিষয়ক ১ম প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

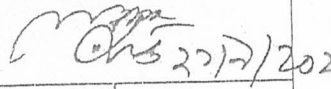
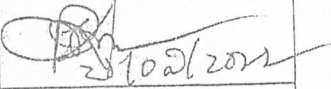

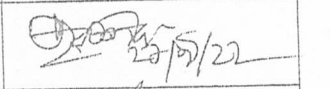
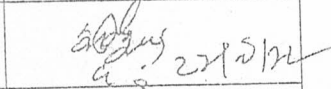
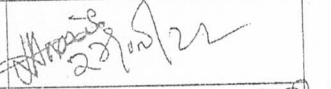
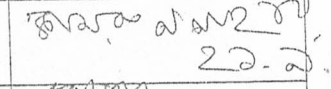
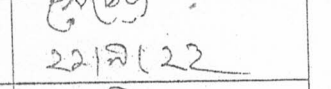
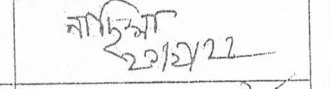


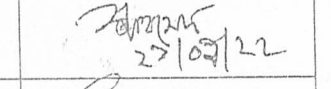
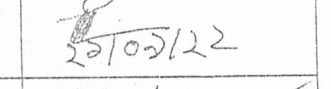
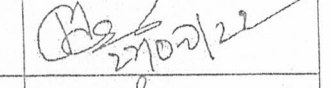
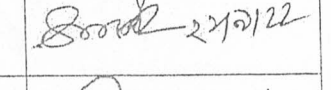

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১	জনাব মেজবাহ উদ্দিন সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২	জনাব মোঃ রুহুল আমিন খান অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৪	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৫	ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৬	ড. গোলাম মোঃ ফারুক যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
৭	কাজী মোশতাক জহির যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৮	জনাব কে এম আলী রেজা যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৯	জনাব রাশেদা জামান যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১০	কাজী নজরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১১	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১২	জনাব লুলু বিলাকিস বানু উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৩	জনাব আবু নাহের ভূঞা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৪	জনাব শামীমা আকতার উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
১৫	জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	X
১৬	ডা: মোঃ জহিরুল ইসলাম উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/২

১৭	জনাব মোহাঃ লিয়াকত আলী উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৮	মোহাম্মদ রুবায়েত খান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
১৯	জনাব দিলরুবা শারমিন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২০	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২১	জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২২	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৩	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৪	কাজী আরিফ বিল্লাহ জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৫	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৬	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৭	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৮	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
২৯	জনাব এস.এম হুমায়ুন কবীর সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩০	জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩১	জনাব কামরুন নাহার হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩২	জনাব এ.এফ.এম আতাউল কিবরিয়া সহকারী প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৩	জনাব মোসাঃ আফরোজা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	
৩৪	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	

চলমান পাতা/১৩



৩৫	জনাব গৌরাঙ্গ চন্দ্র মহন্ত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২০২২
৩৬	জনাব মোহাম্মদ জুলহাস মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২০২২
৩৭	জনাব লক্ষণ চন্দ্র মন্ডল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২০২২
৩৮	খান মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৩৯	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা ভূইয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪০	জনাব মোঃ লোকমান হোসাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪১	জনাব কামরুন নাহার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩-১২-২২
৪২	জনাব মোছা: রোকেয়া খাতুন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪৩	জনাব মোসাঃ নাহিমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪৪	জনাব মোঃ আকতার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২০২২
৪৫	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান টিটো সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২০২২
৪৬	জনাব শামীম আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪৭	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪৮	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৪৯	জনাব এম এম রাকিবুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২
৫০	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দা:), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	 ২৩/১২/২২